

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри цивільної юстиції та адвокатури
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
протокол № 11 від 30 червня 2026 р.

НАСТАНОВИ
вибіркового освітнього компоненту
«Нотаріат»
кафедри цивільної юстиції та адвокатури
(дистанційна форма здобуття освіти
факультету юстиції)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Настанови регламентують запровадження й використання в освітньому процесі Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Університет) на кафедрі цивільної юстиції та адвокатури дистанційної форми навчання освітнього компоненту «Нотаріат».

1.2. Настанови розроблені відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № 466, наказу ректора від 09.02.2023 № 83-С «Про запровадження дистанційної форми навчання», Положення про організацію освітнього процесу в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого, Положення про особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання, затвердженого рішенням вченої ради від 22.02.2023 р. (протокол № 6), введеного в дію наказом ректора № 61 від 22.02.2023 р., інших наказів і розпоряджень ректора, рішень вченої ради Університету.

1.3. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють/співпрацюють/обмінюються між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

дистанційна форма здобуття освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному/переважно/здебільшого за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних й інформаційно-комунікаційних технологій;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання й доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення й засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в закладі вищої освіти (науковій установі) через систему/завдяки вжиттю/шляхом вжиття системи науково-методичних і педагогічних заходів і спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, розвиток умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі вищої освіти), й особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні й науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні й інформаційно-комунікаційні, що дають можливість реалізувати/забезпечити/організувати процес дистанційного навчання в навчальних закладах і наукових установах;

тьютор – науково-педагогічний або педагогічний працівник, який веде індивідуальні або групові заняття із студентами, що навчаються за дистанційною формою навчання, їх наставник.

2. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Метою цієї освітньої компоненти є формування системи знань про правове регулювання та особливості функціонування інституту нотаріату як складової системи юстиції, що є органом безспірної цивільної юрисдикції. Формування та засвоєння знань щодо розкриття сутності, значення та функцій нотаріату, етичних та правових основ нотаріальної діяльності, а також організації та компетенційних повноважень нотаріальних органів, зокрема щодо порядку призначення та звільнення з посади нотаріуса, гарантії нотаріальної діяльності та відповідальність нотаріуса, процесуальний порядок вчинення нотаріальних дій, контроль за нотаріальною діяльністю тощо.

2.2. Навчально-методичний комплекс з освітньої компоненти розміщений за посилання: <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=524>

2.3. Освітній процес у дистанційній формі забезпечується сучасними інформаційними і комп'ютерно-телекомунікаційними технологіями та орієнтується на формування особистості, яка здатна і прагне постійно опановувати знання в галузі права на сьомому рівні Національної рамки

кваліфікацій з тим, щоб успішно адаптуватися до змін у суспільно-правовій сфері.

2.4. Освітній процес у дистанційній формі здійснюється шляхом синхронного навчання та проведення контрольних заходів, а також асинхронного використання порталу Навчальних інформаційних електронних комплексів університету (НЕІК).

Регламент проведення синхронного та асинхронного навчання та проведення контрольних заходів, порядку ідентифікації особи під час проведення цих заходів затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку університету.

2.5. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, практичні заняття, консультації (групові та індивідуальні). Тьютор може обирати й інші форми комунікації із студентами.

2.6. Лекція проводиться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану. Лекційний матеріал при асинхронному режимі розміщується на порталі НЕІК у вигляді відеолекцій або аудіолекцій.

Студент самостійно обирає режим опанування лекційним матеріалом, в тому числі шляхом поєднання синхронного та асинхронного форматів. При обранні асинхронного режиму здобувач самостійно обирає час вивчення навчального матеріалу, прослуховування лекції та ін.

Лекції в синхронному форматі проводяться відповідно до розкладу, розміщеному на порталі автоматизованої системи управління навчальним процесом університету (АСУ). Відсутність студента не впливає на результати підсумкового контролю знань, й не враховується для нарахування балів з поточного і підсумкового контролю.

Студент має право через тьютора окреслювати додаткові питання, що мають бути розглянуті протягом лекції, що проводиться в синхронному режимі, відповідно до її тематики.

2.7. Практичні (семінарські) заняття проводяться в асинхронному форматі на порталі НЕІК відповідно до навчального плану. Практичне заняття будується із опанування додаткових питань за темою заняття і вирішення практичних занять.

Протягом вирішення практичних занять на НЕІК студент може звертатися до тьютора для отримання додаткових консультацій, опанування навчально-методичним матеріалом та нормативним регулюванням.

2.8. Спілкування тьютора та студентів відбувається через АСУ (модуль «Інформатор») та корпоративну електронну пошту (домен – plu.edu.ua), а також додатково через канали (групи), сформовані тьютором.

Обов'язкова вимога - дотримання здобувачами вищої освіти норм «Кодексу академічної доброчесності Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», затвердженого рішенням Вченої ради Університету (протокол № 1 від 31.08.2018 р., зі змінами від 23.12.2021 р., протокол № 5).

2.9. За результатом роботи на практичних заняттях студент може отримати від 60 до 100 балів, з яких 20 балів отримує за виконання індивідуальної письмової роботи, тему якої студент обирає самостійно й узгоджує з тьютором.

Набрання необхідної кількості балів студентом можливе шляхом:

- письмове виконання завдання, що пропонується для вирішення за темою практичного заняття, – 10 балів за кожен тему;
- розв'язання ситуаційних завдань (кейсів) – 5 балів за кожен тему;
- написання есе за темою, узгодженою з тьютором – 10 балів;
- підготовка презентації за темою практичного заняття відповідно до вимог, визначених кафедрою – 10 балів за кожен тему;
- анотація прочитаної актуальної іноземної літератури та чинних міжнародних правових актів відповідно до вимог кафедри – 5 балів за кожен анотацію;
- складання бібліографічного опису літератури із визначеної тематики – 5 балів;
- можливі і інші види активності за погодженням із тьютором.

Індивідуальна робота за вибором може бути таких видів:

- підготовка наукової статті іноземною мовою – 20 балів;
- підготовка наукової статті державною мовою – 15 балів;
- підготовка узагальнення практики за темою (питаннями) практичного заняття – 15 балів;
- підготовка тез доповіді конференції – 10 балів.

Вибір виду індивідуальної роботи студент здійснює на альтернативній основі за власними інтересами, попередньо узгодивши з тьютором.

Студент може обирати та поєднувати різні види вказаних робіт. За результатами роботи студент може набрати більше 100 балів, проте максимум, який він може отримати, – 100 балів.

2.10. У разі, якщо студент набрав кількість балів, що не дозволяє отримати залік, або таку кількість, що не влаштовує студента, він може обрати іншу траєкторію набрання необхідної кількості балів шляхом складання заліку в синхронному режимі в терміни проведення екзаменаційної сесії. Вибір студентом можливості складання заліку в синхронному режимі робиться самостійно не пізніше ніж за два тижні до завершення відповідного навчального семестру.

В цьому випадку застосовується критерії оцінювання студентів заочної форми без врахування балів за індивідуальну письмову роботу. Порядок проведення заліку в синхронному режимі визначається Регламентом.

2.11. Фіксація результатів семестрового контролю здійснюється тьютором у терміни проведення семестрового контролю (екзаменаційна сесія та ліквідація академічних заборгованостей) у відомостях обліку успішності, що формуються в АСУ.