Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра іноземних мов № 3

П Р О Г Р А М А
навчальної дисципліни
«ІНОЗЕМНА МОВА (англійська)»
(обов′язкова)

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти – бакалавр
Галузь знань – 08 «Право»
Спеціальність – 081 «Право»
Статус дисципліни – обов’язкова

Харків – 2021 р.

Програма навчальної дисципліни «ІНОЗЕМНА МОВА (англійська)»: для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2021, 23 стр.

Розробники:

Кузнецова О. Ю., доктор пед. наук, професор
Бесараб Т. П., канд. філол. наук, доцент
Голубнича Л. О., доктор пед. наук, професор
Нестеренко К. В., канд. філол. наук, доцент
Павліщева Я. О., канд. філол. наук, асистент
Попова Н. О., канд. філол. наук, доцент

Гарант освітньої програми:
Кучерявенко М.П., доктор юр. наук, професор

Затверджено на засіданні кафедр іноземних мов № 3 протокол
(протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)

Завідувач кафедри іноземних мов №3 _____ проф. Кузнецова О.Ю.

Зміст

1. Опис навчальної дисципліни 4
2. Очікувані результати навчання 5
3. Програма навчальної дисципліни 11
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни: 12
5. Теми лекційних і практичних занять 14
5.2. Теми лекційних і практичних занять 14
6. Форми педагогічного контролю, засоби та критерії оцінювання результатів навчання 17
7. Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни 21
7.2 Література 21
7.3. Інтернет-ресурси 23
7.5. Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни 23

1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни « Іноземна мова» (англійська) розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» підготовки бакалаврів спеціальності 081 « Право», галузі знань 08 «Право».

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, рівень освіти</td><td colspan="2">Дидактична структура навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2"><u>денна</u> форма навчання</td></tr>
<tr><td>Кількість кредитів - 4</td><td rowspan="15">Галузь знань – 08 «Право»,
Спеціальність – 081 «Право»,
Спеціалізація – «Право»,
Рівень освіти – перший (бакалаврський)</td><td colspan="2">Обов’язкова</td></tr>
<tr><td>Модулів - 4</td><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">семестр</td></tr>
<tr><td>Загальна кількість годин - 120</td><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Тижневих годин для денної форми навчання:
аудиторних - 2
самостійної роботи студента - 2</td><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні заняття</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>30 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>30 год.</td><td>30 год.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Вид контролю: залік</td><td>Вид контролю: іспит</td></tr>
</table>

Мета навчальної дисципліни «ІНОЗЕМНА МОВА (англійська)»: формування предметних компетентностей студентів, необхідних та достатніх для ефективного професійного усного і письмового спілкування в сфері права та самостійної роботи з англомовною правничою літературою та документами; підвищення рівня іншомовної компетенції для вирішення професійних та соціально-комунікативних завдань в різних галузях професійної, наукової, побутової та культурної діяльності, та для подальшої самоосвіти впродовж життя.

Завдання навчальної дисципліни: розвиток мовних (лексичної, граматичної, фонетичної) компетенцій, необхідних і достатніх для ефективної професійної комунікативної взаємодії; розвиток умінь і навичок чотирьох видів мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання, письмо); формування термінологічного апарату іноземної мови у межах професійної сфери; розвиток у студентів навичок і вмінь самостійного набуття знань для реалізації професійної

комунікації іноземною мовою; формування соціокультурної компетенції студентів і вмінь міжкультурної комунікації.

2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН – 1. Демонструвати розуміння змісту професійно-орієнтованих текстів при ознайомчому, оглядовому, пошуковому та вивчаючому читанні.

РН – 2. Аналізувати основну та другорядну інформацію текстів загальнонаукового та професійного спрямування.

РН – 3. Узагальнювати інформацію текстів юридичного спрямування.

РН–4. Володіти лінгвістичними ресурсами для функціонального (прагматичного) використання в продуктивних і рецептивних усних і письмових видах мовлення.

РН – 5. Володіти професійною лексикою та термінологією відповідно до тематики навчальної програми.

РН – 6. Володіти мовними засобами для укладання ділових листів, заяв, договорів.

РН – 7. Володіти граматичними структурами усної й письмової професійно-орієнтованої комунікації.

РН – 8. Володіти правилами вимови звуків; читання буквосполучень; написання знаків транскрипції; артикуляції голосних, приголосних; наголосу в англійській мові.

РН – 9. Володіти широким діапазоном лексичного матеріалу загальновживаного та академічного характеру для ефективної комунікації в різних галузях академічної, наукової, соціальної та культурної діяльності.

РН – 10. Володіти розмовними конструкціями для висловлення думки, аргументації висловленої думки, згоди або незгоди з думкою, висловлення протилежної точки зору, резюмування.

РН – 11. Обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, висловлюючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо.

РН – 12. Визначати суттєво важливу інформацію під час обговорень, дискусій, лекцій, бесід, що пов’язані з навчанням та професійною сферою.

РН – 13. Знаходити інформацію в англомовних професійних матеріалах за допомогою відповідних пошукових методів та технологій.

РН – 14. Ідентифікувати максимально повно й точно інформацію іншомовного тексту, критично його осмислювати у процесі вивчаючого читання з метою виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень.

РН. – 15. Знаходити конкретну інформацію у процесі пошукового читання в англомовних Інтернет-джерелах.
РН – 16. Перекладати інформацію професійного спрямування за допомогою електронних словників, програмного забезпечення перекладацького спрямування та термінологічних словників.
РН – 17. Демонструвати розуміння основного змісту текстів іншомовних баз даних у процесі ознайомчого та оглядового читання.
РН – 18. Готувати самостійно різножанрові деталізовані тексти, пов'язані з особистою та професійною сферами.
РН – 19. Продукувати самостійно усні повідомлення, презентації, проекти з низки фахових питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусії.
РН – 20. Складати самостійно короткі та деталізовані професійні резюме.
РН – 21. Сприймати на слух монологічне та діалогічне мовлення носіїв мови у ході дебатів, бесід, спираючись на передбачені програмою лексичні, фонетичні та граматичні явища, словотворчі моделі.
РН – 22. Характеризувати іноземною мовою комунікативний намір прочитаного чи прослуханого професійно-спрямованого тексту.
РН – 23. Аналізувати конкретні обставини спілкування з представниками іншомовного та культурного середовища.
РН – 24. Продукувати розгорнуті підготовлені та непідготовлені висловлювання з проблем професійного спілкування в межах визначеної програмою тематики.
РН – 25. Продукувати підготовлені та непідготовлені монологічні та діалогічні висловлювання й передбачати комунікативні наміри у предметно-практичній діяльності.
РН - 26. Використовувати програмний лексичний матеріал у підготовленому та непідготовленому монологічному мовленні з широкого кола типових ситуацій повсякденного та професійного спілкування.
РН – 27. Застосовувати мовні форми, властиві для офіційних та неофіційних реєстрів академічного та професійного мовлення.
РН – 28. Володіти мовними конструкціями для аргументації, переконання, прояснення ситуації, акцентування уваги тощо.
РН – 29. Застосовувати мовні засоби для адекватного реагування на різні види дискурсивного спілкування.
РН – 30. Володіти граматичними структурами для реалізації відповідних функцій з метою налагодження ефективного професійного спілкування.
РН – 31. Демонструвати здатність визначати стильові відмінності моделей професійно-орієнтованого спілкування.

РН – 32. Висловлювати власні думки без попередньої підготовки логічно й відповідно до ситуації спілкування.
РН – 33. Моделювати проблемні ситуації при опрацюванні іншомовних текстів професійного спілкування.
РН – 34. Демонструвати здатність застосовувати мовні засоби зв'язку для поєднання висловлювань у дискурс для аргументації власної позиції з правових проблем.
РН – 35. Демонструвати здатність застосовувати лексичні та граматичні засоби усної й письмової професійно-орієнтованої комунікації для аналізу проблемних ситуацій.
РН – 36. Використовувати професійну лексику та термінологію в усному та писемному мовленні для укладання професійної документації.
РН – 37. Застосовувати знання правил граматики та синтаксису для укладання юридичної документації.
РН – 38. Використовувати у писемному мовленні мовні засоби зв'язку для створення логічного професійно-орієнтованого тексту.
РН – 39. Аналізувати правові документи з використанням адекватних іншомовних лексико-граматичних засобів.
РН – 40. Використовувати лінгвосоціокультурні знання і вміння в іншомовній комунікації.
Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією освітньо-професійної програми
визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами предметних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Право», а саме:

Предметних компетентностей:

ПК – 1. Здатність аналізувати текст при ознайомчому, оглядовому, пошуковому та вивчаючому читанні.

ПК – 2. Здатність синтезувати інформацію при ознайомчому, оглядовому, пошуковому та вивчаючому читанні.

ПК – 3. Здатність узагальнювати зміст тексту та синтезувати його основне комунікативне завдання.

ПК – 4. Здатність демонструвати мовні знання у конкретному професійному контексті.

ПК – 5. Знання юридичної та суспільно-політичної термінології за темами.

ПК – 6. Уміння укладати документи іноземною мовою.

ПК – 7. Здатність розрізняти різні види граматичних одиниць.

ПК – 8. Знання фонетичних, орфоепічних та фонологічних правил.

ПК – 9. Здатність застосовувати іншомовні лексичні одиниці.

ПК – 10. Знання лексико-граматичних структур для висловлювання власної думки, згоди чи незгоди.

ПК – 11. Уміння аргументувати та доводити свою позицію з використанням відповідних мовних структур.

ПК – 12. Уміння реалізовувати широку низку мовленнєвих функцій.

ПК – 13. Навички знаходження текстової, графічної, аудіо та відео інформації, що міститься в іншомовних професійних матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і технологіями.

ПК – 14. Уміння аналізувати іншомовні джерела інформації для отримання даних, необхідних для виконання професійних завдань та прийняття професійних рішень.

ПК. – 15. Уміння знаходити конкретну інформацію через англомовні Інтернет-джерела.

ПК – 16. Навички використання електронних словників, програмного забезпечення перекладацького спрямування та термінологічних словників для перекладу іншомовних професійних текстів рідною мовою.

ПК – 17. Навички використання інформаційних технологій та іншомовних баз даних у навчальних цілях.

ПК – 18. Здатність самостійно готувати публічні виступи, застосовуючи відповідні іншомовні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій та дебатів.

ПК – 19. Здатність самостійно створювати презентації професійного і академічного спрямування.

ПК – 20. Здатність самостійно складати професійне резюме.

ПК – 21. Здатність визначати намір комуніканта й основні комунікативні наслідки його висловлювання.

ПК – 22. Здатність ідентифікувати ситуації спілкування залежно від теми, завдання, комунікативних установок, що виникають до та під час бесіди.

ПК – 23. Здатність орієнтуватися у специфічних обставинах спілкування з представниками іншомовного та культурного середовища.

ПК – 24. Здатність до вибору й реалізації власної мовної і мовленнєвої поведінки.

ПК – 25. Здатність передбачати комунікативні наміри у предметно-практичній діяльності.

ПК – 26. Здатність до реалізації комунікативних намірів у предметно-практичній діяльності відповідно до соціальних статусів і модусів.

ПК – 27. Уміння реалізовувати мовленнєві функції щодо укладання запитів, надання консультацій з використанням різних видів лексичних одиниць.

ПК – 28. Уміння реалізовувати мовленнєві функції щодо аргументації, переконання і доведення власної позиції у різних видах мовленнєвої діяльності.

ПК – 29. Уміння реагувати на різні види дискурсивного спілкування (привітання, звернення, висловлення згоди/ незгоди тощо).

ПК – 30. Знання іншомовних лексико-граматичних конструкцій для налагодження ефективного професійного спілкування.

ПК – 31. Знання стильових відмінностей моделей професійно-орієнтованого спілкування.

ПК – 32. Уміння адекватної мовної і мовленнєвої поведінки у ситуаціях професійного спілкування.

ПК – 33. Здатність моделювати проблемні ситуації при опрацюванні іншомовних текстів професійного спрямування.

ПК – 34. Знання лексико-граматичних структур для аргументації власної позиції з правових проблем в усній і письмовій формах.

ПК – 35. Знання іншомовних лексико-граматичних структур для аналізу проблемних ситуацій.

ПК – 36. Навички укладання ділової кореспонденції засобами іноземної мови.

ПК – 37. Навички використання лексико-граматичних засобів іноземної мови для укладання юридичних документів.

ПК – 38. Навички структурування юридичних документів з використанням адекватних мовних засобів (граматика, синтаксис, пунктуація тощо).

ПК – 39. Знання іншомовних лексико-граматичних засобів для аналізу правових документів.

ПК – 40. Навички комунікативно значущого дискурсивного спілкування в усній і письмовій формі.

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Правові системи судочинства.

Тема 1: Сучасні правові системи;

Тема 2. Професійна підготовка юристів;

Тема 3. Право та професійна діяльність юристів;

Тема 4. Судова система України;

Тема 5. Судова система США та Великобританії.

Модуль 2. Правоохоронні органи. Кримінальне право та процес.

Тема 6. Правоохоронні органи України;
Тема 7. Кримінальне право;
Тема 8. Кримінальний процес;
Тема 9. Розслідування злочинів;
Тема 10. Покарання.

Модуль 3. Приватне право.

Тема 11. Адвокатура;
Тема 12. Договірне право та право інтелектуальної власності;
Тема 13. Основні аспекти трудового права України;
Тема 14. Основні поняття цивільного права та процесу;
Тема 15. Перегляд справи в апеляційному порядку;
Тема 16. Нотаріальна система.

Модуль 4. Міжнародне право та право Європейського Союзу.

Тема 17. Розвиток міжнародного права;
Тема 18. Захист прав людини в світі та в Україні;
Тема 19. Європейський союз: система інститутів;

4. Обсяг і структура навчальної дисципліни:

Тема навчальної дисципліни	Обсяг у годинах			
	Денна форма			
	Усього	У тому числі		
		Л	ПЗ	СРС
Модуль 1. Правові системи судочинства				
Тема 1. Сучасні правові системи		-	2	2
Тема 1. Сучасні правові системи			2	2
Тема 2. Професійна підготовка юристів		-	2	3
Тема 3. Право та професійна діяльність		-	2	2
Тема 4. Судова		-	2	1

система України				
Тема 5. Судова система США та Великобританії		-	2	2
Реферування текстів суспільно-політичної тематики		-	2	2
Разом	**28**	**-**	**14**	**14**
Модуль 2. Правоохоронні органи. Кримінальне право та процес.				
Тема 6. Правоохоронні органи України		-	2	2
Тема 7. Правоохоронні органи України		-	2	2
Тема 8. Кримінальне право		-	2	2
Тема 9. Кримінальне право		-	2	2
Тема 10. Кримінальний процес		-	2	2
Тема 11. Розслідування злочинів		-	2	2
Тема 12. Покарання		-	2	2
Тема 12. Покарання			2	2
Разом	**32**	**-**	**16**	**16**
Модуль 3. Приватне право.				

Тема 13. Адвокатура		-	2	2
Тема 13. Адвокатура			2	1
Тема 14. Договірне право та право інтелектуальної власності		-	2	2
Тема 15. Основні аспекти трудового права України		-	2	2
Тема 16. Основні поняття цивільного права та процесу		-	2	2
Тема 16. Основні поняття цивільного права та процесу		-	2	2
Тема 17. Перегляд справи в апеляційному порядку		-	2	3
Тема 18. Нотаріальна система		-	2	2
Тема 18. Нотаріальна система		-	2	2
Реферування текстів суспільно-політичної тематики.		-	2	2
Разом	**40**	**-**	**20**	**20**
Модуль 4. Міжнародне право та право Європейського				

Союзу.				
Тема 19. Розвиток міжнародного права		-	2	2
Тема 19. Розвиток міжнародного права		-	2	2
Тема 20. Захист прав людини в світі та в Україні		-	2	2
Тема 21. Європейський союз: система інститутів		-	2	2
Тема 21. Європейський союз: система інститутів		-	2	2
Разом	**20**	**-**	**10**	**10**
Усього годин/кредитів	120 год. (4,0 кредити)	-	60 год.	60 год.

5. Теми лекційних і практичних занять

5.2. Теми практичних занять

Теми практичних занять	Обсяг у годинах
Модуль №1. Правові системи. Судочинство. **Тема 1. Сучасні правові системи** Текст «Modern Legal Systems» [2, 10]. **Граматична тема:** Present Simple and Present Continuous [3, 15]	**2**
Тема 1. Сучасні правові системи Розмовна тема «Legal *Systems* of the World» [3, 11]. Текст «Spheres of Law» [2, 74]. **Граматична тема:** Past Simple and Past Continuous [3, 16]	**2**
Тема 2. Професійна підготовка юристів	**2**

Текст «History of the institute of prosecutors office and criminal justice» [3, 187].	
Тема 3. Право та професійна діяльність юристів Розмовна тема «Legal Profession in Ukraine» [3, 30]. **Граматична тема:** Present Perfect and Present Perfect Continuous [3, 35]	**2**
Тема 4. Судова система України Розмовна тема «Judiciary in Ukraine» [3, 48]. **Граматична тема:** Reported Speech [3, 52]	**2**
Тема 5. Судова система США та Великобританії Текст «The USA Court System» [2, 171]. Текст «Prosecutor in a trial» [3, 190]	**2**
Реферування текстів суспільно-політичної тематики.	**2**
Модуль 2. Правоохоронні органи. Кримінальне право та процес. **Тема 6. Правоохоронні органи України** Розмовна тема «Prosecutor» [3, 72]. Текст «Reform of the prosecutor's office in Ukraine» [3, 196].	**2**
Тема 7. Правоохоронні органи України Текст «The prosecutor general of Ukraine» [3, 193]. **Граматична тема:** Modal Verbs [3, 83]	**2**
Тема 8. Кримінальне право Текст «Criminal Law» [3, 208]. Текст «Definition of elements of the crime» [2, 211]	**2**
Тема 9. Кримінальне право Текст «Criminal Law of England and the USA» [3, 208] Текст «Classification of crimes in the USA» [3, 214]	**2**
Тема 10. Кримінальний процес Текст «Crime Investigation: Forensic Science»[2, 269]. Розмовна тема «Investigator» [3, 109].	**2**
Тема 11. Розслідування злочинів Текст «Felony and misdemeanour in the	**2**

United Kingdom and the United States» [3, 217]. Текст «Federal Bureau of investigation» [3, 223]	
Тема 12. Покарання Текст «Crown prosecution service» [3, 199] Текст «Prosecutor in the USA» [3, 202]	**2**
Тема 12. Покарання Текст «Types of Punishment» [3, 226] **Граматична тема:** Passive Voice [3, 98]. Повторення.	**2**
Модуль 3. Приватне право. **Тема 13. Адвокатура** Текст «The Lawyer» [2, 187]. **Граматична тема:** Gerund [3, 130]	**2**
Тема 13. Адвокатура Текст «The Function of Lawyers in Different Countries» [2, 195]. Розмовна тема «Defence Lawyer» [3, 117].	**2**
Тема 14. Договірне право та право інтелектуальної власності Текст «Contract Law» [2, 335]. Текст «Intellectual Property Law» [2, 344].	**2**
Тема 15. Основні аспекти трудового права України Текст «Ukrainian Labour Law» [2, 349]. Текст «Terms and Conditions of Employment» [2, 356].	**2**
Тема 16. Основні поняття цивільного права та процесу Текст «The Nature of Civil Law» [2, 323].	**2**
Тема 16. Основні поняття цивільного права та процесу Текст «Civil Procedure Law» [2, 394]	**2**
Тема 17. Перегляд справи в апеляційному порядку Текст «Rules of Appellate Review» [2, 407].	**2**
Тема 18. Нотаріальна система Текст «Notary Bodies in Ukraine» [2, 434]. **Граматична тема:** Present Participles [3, 146].	**2**

Тема 18. Нотаріальна система Розмовна тема «Notary Bodies» [3, 142] **Граматична тема:** Past Participles [3, 147].	**2**
Реферування текстів суспільно-політичної тематики.	**2**
Модуль 4. Міжнародне право та право Європейського Союзу. **Тема 19. Розвиток міжнародного права** Текст «System of International Law» [2, 462].	**2**
Тема 19. Розвиток міжнародного права Текст «International Treaties» [2, 472] **Граматична тема:** Conditional Sentences [3, 168].	**2**
Тема 20. Захист прав людини в світі та в Україні Текст «International and Regional Programmes on Human Rights» [2, 491].	**2**
Тема 21. Європейський союз: система інститутів Текст «The European Union: a New Type of Integration» [2, 511].	**2**
Тема 21. Європейський союз: система інститутів Розмовна тема «European Union» [3, 166]. Текст «European Union Law» [2, 527]	**2**
Усього	**60 год.**

6. Форми педагогічного контролю, засоби та критерії оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Іноземна мова» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль					Самостійна робота студентів	Підсумковий контроль	Підсумкова оцінка знань
Практичні заняття						Іспит	
Модуль № 1	Модуль № 2	Модуль № 3	Модуль № 4	Тематичні К/Р			

max «10»	max «10»	max «10»	max «10»	max «16»	max «4»	max «40»	max «100»

Підсумковий контроль знань студентів здійснюється у формі підсумкового іспиту. Результат іспиту оцінюється за 40-бальною шкалою.

Кількість балів	Критерії оцінювання знань та вмінь студента
40	1. Відмінні уміння складати професійні тематичні монологічні висловлювання. 2. Розуміння й адекватне реагування на питання екзаменатора щодо тем, які входять до вивченого курсу з іноземної мови. 3. Уміння аргументовано пояснити свою точку зору. Повне розуміння текстів, вміння аналізувати, робити висновки, висловлюватись та вести бесіду за текстом для читання. 4. Досконале уміння укладати анотації до текстів професійного і соціально-політичного спілкування. Вміння оперувати вивченим лексико-граматичним матеріалом з конкретною комунікативною метою. 5. Фактична відсутність граматичних, лексичних, фонетичних помилок. 6. Правильність вимови та інтонації іноземної мови, що вивчається.
35	1. Високого рівня розвинуті уміння представлення професійних тематичних монологічних висловлювань. 2. Уміння аргументувати свою точку зору. 3. Повне розуміння текстів для читання, вміння вести бесіду за текстами для читання. 4. Кваліфіковане уміння укладати анотації до текстів професійного і соціально-політичного спрямування. 5. Доцільне використання лексико-граматичного матеріалу. 6. Припущення обмеженої кількості (граматичних, лексичних, фонетичних) помилок.
30	1. Наявність уміння представляти тематичні висловлювання професійного спрямування з деякими порушеннями логіки викладу і аргументації. 2. Розуміння основного змісту текстів для читання, відповіді на запитання за текстом з припущенням помилок. 3. Наявність навичок укладання анотацій до текстів професійного і соціально-політичного спрямування. 4. Задовільне вміння оперувати вивченим лексико-граматичним матеріалом. 5. Наявність певної кількості граматичних/лексичних, фонетичних помилок, що порушують розуміння змісту мовлення.
25	1. Низький рівень уміння формування висловлювань професійного спрямування, фактична нездатність опрацьовувати професійно-спрямовані тексти для читання, нездатність укладати анотації до текстів професійного і соціально-політичного спілкування, відсутність сформованих лексико-граматичних навичок.

0	1. Відсутність сформованості умінь та навичок професійного спілкування іноземною мовою, обов'язковість повторного курсу.

Критерії оцінювання з дисципліни «Іноземна мова» (англійська)

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max «5»	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок.
	«4»	В загальному правильна робота з певною кількістю значних помилок.
	«3»	Виконання задовольняє мінімальні критерії.
	Min «2»	Необхідна серйозна подальша робота і повторне вивчення дисципліни.
Оцінка самостійної роботи студента	Max «4»	Робота студентом виконана в повному обсязі.
	«3»	Обсяг виконаної роботи становить від 50% до 69% від загального обсягу
	Min «2»	В цілому обсяг виконаних завдань складає менше 10% від загального обсягу.
Іспит	Max «40»	1. Відмінні уміння складати професійні тематичні монологічні висловлювання. 2. Розуміння й адекватне реагування на питання екзаменатора щодо тем, які входять до вивченого курсу з іноземної мови. 3. Уміння аргументовано пояснити свою точку зору. Повне розуміння текстів, вміння аналізувати, робити висновки, висловлюватись та вести бесіду за текстом для читання. 4. Досконале уміння укладати анотації до текстів професійного і соціально-політичного спілкування. Вміння оперувати вивченим лексико-граматичним матеріалом з конкретною комунікативною метою. 5. Фактична відсутність граматичних, лексичних, фонетичних помилок. 6. Правильність вимови та інтонації іноземної мови, що вивчається.
	«35»	1. Високого рівня розвинуті уміння представлення професійних тематичних монологічних висловлювань. 2. Уміння аргументувати свою точку зору. 3. Повне розуміння текстів для читання, вміння вести бесіду за текстами для читання. 4. Кваліфіковане уміння укладати анотації до текстів професійного і соціально-політичного спрямування. 5. Доцільне використання лексико-граматичного

		матеріалу. 6. Припущення обмеженої кількості (граматичних, лексичних, фонетичних) помилок.
	«30»	1. Наявність уміння представляти тематичні висловлювання професійного спрямування з деякими порушеннями логіки викладу і аргументації. 2. Розуміння основного змісту текстів для читання, відповіді на запитання за текстом з припущенням помилок. 3. Наявність навичок укладання анотацій до текстів професійного і соціально-політичного спрямування. 4. Задовільне вміння оперувати вивченим лексико-граматичним матеріалом. 5. Наявність певної кількості граматичних/лексичних, фонетичних помилок, що порушують розуміння змісту мовлення.
	«25»	1. Низький рівень уміння формування висловлювань професійного спрямування, фактична нездатність опрацьовувати професійно-спрямовані тексти для читання, нездатність укладати анотації до текстів професійного і соціально-політичного спілкування, відсутність сформованих лексико-граматичних навичок.
	«0»	1. Відсутність сформованості умінь та навичок професійного спілкування іноземною мовою, обов'язковість повторного курсу.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Іноземна мова» (англійська) виставляється в залікову книжку відповідно до такої шкали:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
A	**Відмінно** – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100
B	**Дуже добре** – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89
C	**Добре** – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	**Задовільно** – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74
E	**Достатньо** – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69

FX	**Незадовільно** – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35 – 59
F	**Незадовільно** – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
Зараховано	**A**	**Відмінно** – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	90 – 100
	B	**Дуже добре** – вище середнього рівня з кількома помилками	80-89
	C	**Добре** – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок	75-79
	D	**Задовільно** – непогано, але зі значною кількістю недоліків	70-74
	E	**Достатньо** – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-69
Не зараховано	**FX**	**Незадовільно** – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	35-59
	F	**Незадовільно** – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс	1-34

7. Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)».
Силлабус навчальної дисципліни «Іноземна мова».
Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)».

7.2 Література

1. Legal English : знавч. посіб. для студентів закладів вищої освіти спеціальності «Право»/ заг. ред.. В.П.Сімонок, О.Ю. Кузнецової. – Х.: «Право», 2020. – 332 с.
2. Legal Path: навч.-практ. посіб. / [уклад.: О.Ю. Кузнецова, Л.О. Голубнича, Т.П. Бесараб та ін.]. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Харків : Право, 2019. – 232 с.

3. Competence in English: навч.-практ. посіб. / уклад.: О.Ю. Кузнецова, Л.О. Голубнича, Т.П. Бесараб та ін. – Харків : Право, 2018. – 172 с.
4. The Letter of the Law. Буква закону: підручник з англ. мови для навчання професійного спілкування майбутніх правників/ [Л. М. Черноватий, І. П. Липко, С. М. Романюк та ін.]; за ред. проф. Л. М. Черноватого та доц. І. П. Липко. – With CD-ROM Pack. – Х. : Право, 2010.
5. Legal Path: навч.-практ. посіб. / уклад.: О.Ю. Кузнецова, Л.О. Голубнича, Т.П. Бесараб та ін. – Харків : Право, 2017. – 188 с.
6. Англійська мова. Посібник для студентів юридичних спеціальностей. / За заг. ред. проф. Сімонок В.П. – Х.: Право, 2007. – 313 с.
7. Competence in English типові тестові завдання: навч.-практ. посіб./ уклад.: О.Ю. Кузнецова, Л.О. Голубнича, Т.П. Бесараб та ін. – Харків : Право, 2018. – 172 с.
8. Завдання з англійської мови студентам-юристам для аудиторної та самостійної роботи: навч. посібник / Т.В.Мельнікова, С.С.Микитюк, Т.Ю.Мороз та ін.; за заг. ред. В.П.Сімонок. – Харків: Право, 2017. – 122 с.
9. Матеріали до практичних занять з навчальної дисципліни «Іноземна мова (англійська)» для студентів І та ІІ курсів заочної форми навчання / уклад.: І.П. Липко, Т.С. Лозбень, Т.Є. Малєєва, С.М. Романюк – Х.: «Право», 2013. - 52 с.
10. Навчально-методичний посібник з навчальної дисципліни «Англійська мова» (галузь знань 0304 «Право», освітньо-кваліфікаційний рівень «Бакалавр», напрям підготовки 6.030401 «Правознавство») для студентів 1 - 2 курсів / укл.: В.П.Сімонок, О.Ю. Кузнецова. – Х.: Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого», 2012. – 27 с.
11. Посібник з англійської мови для студентів-юристів / за заг. ред. проф. Сімонок В.П. – Харків, 2005.
12. Черноватий Л.М., Карабан В.І., Липко І.П. Переклад англомовної юридичної літератури: Навчальний посібник. – Вінниця: Нова Книга, 2006. – 656 с.
13. Brieger Nick. Test Your Professional English. – Longman, 2002. – 112 p.
14. Brown G.D., Sally Rice. Professional English in Use: Law. - Cambridge University Press, 2007. – 128 p.
15. Evans V., Dooley J. Career Paths: Law. – Express Publishing, 2012. – 108 p.
16. Evans V., Dooley J. Law. – Express Publishing, 2011. – 40 p.
17. Evans V. Round Up. 5: English grammar book / Virginia Evans. – Pearson, Longman, 2010. – 209 с.
18. Krois-Lindner A., Firth M. Introduction to International Legal English. – Cambridge University Press, 2008. – 160 p.
19. Law English: Vocabulary Exercises / Кузнецова О.Ю., Леонтьєва О.Ю., Бесараб Т.П., Мясоєдова С.В., Нестеренко К.В., Попова Н.О. за заг. ред.. Кузнецової О.Ю.- Х: Харківський національний педагогічний університет імені Г.С.Сковороди, 2014. – 42 с.

20. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination. B2. Grammar and Vocabulary. – Macmillan Publishers Limited, 2008.
21. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination. B1. Grammar and Vocabulary. – Macmillan Publishers Limited, 2008. – 256 p.
22. «Self-Check Exercises in Legal English» для самоперевірки з англійської мови юридичного спрямування/ Т.П.Бесараб, Л.О.Голубнича, О.Ю.Діомідова, О.В.Михайлова, С.В.Мясоєдова, К.В.Нестеренко, Т.М.Фоменко, С.Ф.Фоміна за ред. О.Ю.Кузнецової. – м.Бахмач: Бахмацька друкарня, 2013. – 72 с.
23. Wyatt Rawdon. Check Your English Vocabulary for Law. – London: A & C Black, 2006. – 76 p.
24. Англійсько-український юридичний словник. / В.І. Карабан – Вінниця, Нова книга, 2003. – 976 с.
25. Українсько-англійський юридичний словник. / В.І Карабан.– Вінниця, Нова книга, 2004. – 1088 с.
26. Dictionary of Law / Ed. by Elisabeth A. Martin. – Oxford University Press. – 2003.
27. Longman Dictionary of Contemporary English (With CD-ROM Pack) /Summers D. – Pearson, Longman, 2006.
28. Macmillan Essential Dictionary for Learners of English. – Macmillan Publishers Limited, 2003
29. New Webster's Dictionary and Thesaurus of the English Language. – Lexicon Publications, Inc., 1993.

7.3. Інтернет-ресурси

1. http://library.nulau.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI_2012/
English_for_Lawyers_2011.pdf
2. http://library.nulau.edu.ua/POLN_TEXT/PROGRAMS_2012/Pr0022.pdf
3. http://library.nulau.edu.ua/POLN_TEXT/POSIBNIKI_2012/NMP_0053.pdf
4. http://www.britannica.com.
5. http://eur-lex.europa.eu/en/index.htm.
6. http://learnenglish.britishcouncil.org/en/
7. http://www.bbc.co.uk/learningenglish
8. http://www.ted.com/
9. http://www.englishclub.net
10. www.m-w.com/
11. http://www.grammar-quizzes.com
12. http://www.voanews.com/specialenglish/
13. http://www.ecenglish.com/learnenglish/
14. http://www.rong-chang.com/
15. http:// www.dictionary.cambridge.org

16. http:// www.oup.com/elt/catalogue/oald
17. http:// www.lawdictionaries.com
18. http:// ABBYY Lingvo x5
19. http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page

7.5. Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни

1. Спеціалізована мультимедійна аудиторія, обладнана інтерактивною дошкою (Smart Board), ноутбуками з процесорами Intel Pentium, дисководами CD-ROM, звуковими картами, навушниками й мікрофонами.
2. Стандартні аудиторні аудіовізуальні технічні засоби навчання (магнітофони, динаміки, ноутбуки).