

**Питання для заліку**  
**з навчальної дисципліни «Судове адміністрування»**  
**(для студентів Інституту підготовки кадрів для органів юстиції**  
**заочної форми навчання)**  
**2021-2022 навчальний рік**

1. Суд як орган державної влади. Завдання суду в сучасному суспільстві.
2. Підстави та порядок утворення суду за чинним законодавством.
3. Правовий статус суду. Компетенція суду.
4. Проблема забезпечення довіри громадськості до суду.
5. Громадський контроль за судовою гілкою влади.
6. Міжнародні стандарти щодо організації та функціонування суду.
7. Форми взаємодії суду з іншими органами державної влади та суспільством.
8. Моделі судової культури та наслідки, пов'язані з їх функціонуванням.
9. Стилi керівництва: характеристика основних моделей.
10. Інститут судового адміністрування в Канаді.
11. Поняття, значення і завдання адміністрування в суді.
12. Принцип доступності суду та його значення для судового адміністрування.
13. Принцип транспарентності суду та його значення для судового адміністрування.
14. Принцип розумності строків судового провадження та його значення для судового адміністрування.
15. Система законодавчих і підзаконних актів, які регламентують процеси адміністрування в суді.
16. Кодекс суддівської етики як одне із важливих джерел судового адміністрування.
17. Суб'єкти адміністрування: поняття, види та ознаки адміністративних посад у суді.
18. Державна судова адміністрація як суб'єкт адміністрування в суді.

19. Органи суддівського самоврядування (з'їзд суддів України, Рада суддів України) як суб'єкти судового адміністрування.
20. Вища рада правосуддя як суб'єкт судового адміністрування.
21. Належне забезпечення суду: міжнародні стандарти та національне законодавство.
22. Система забезпечення функціонування судової влади.
23. Роль планування у забезпеченні діяльності суду. Стратегічний план розвитку суду.
24. Стратегія розвитку системи правосуддя та конституційного судочинства на 2021-2023 роки.
25. Кваліфікаційні вимоги до осіб, які займають адміністративні посади у судах.
26. Обмеження, що висуваються до суддів.
27. Порядок обрання та звільнення суддів, які займають адміністративні посади у судах.
28. Права, обов'язки та повноваження суддів.
29. Доступ до суддівської посади.
30. Звільнення судді. Припинення повноважень судді.
31. Права та обов'язки голови Верховного Суду.
32. Роль секретарів судових палат судів у здійсненні судового адміністрування.
33. Секретар Пленуму Верховного Суду як суб'єкт судового адміністрування.
34. Особливості правового статусу Голови Верховного Суду: порядок обрання та звільнення
35. Особливості юридичної відповідальності суддів
36. Правовий статус керівника апарату суду.
37. Правовий статус працівника апарату суду як державного службовця.
38. Помічник судді: права та обов'язки. Особливості призначення його на посаду та звільнення з посади.
39. Правовий статус консультанта суду.

40. Секретар судового засідання: права, обов'язки та процесуальний статус.
41. Добір працівників апарату суду та порядок призначення їх на посади.
42. Права, обов'язки та повноваження голови суду (заступника голови суду).
43. Етика працівника апарату суду.
44. Суддя-спікер суду: завдання та повноваження.
45. Організація роботи суду із забезпечення доступу до публічної інформації.
46. Єдина судова інформаційна (автоматизована) система: функції та засади діяльності.
47. Світовий досвід оцінки ефективності роботи суду.
48. Методологія використання карток громадського звітування в оцінці роботи суду.
49. Суддівське досьє як засіб збору інформації з оцінювання ефективності роботи судді.
50. Організаційні засади складання судових документів. Журнал судового засідання.