

**НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО**

Кафедра державного будівництва

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«Юридична служба в органах державної влади
та місцевого самоврядування»**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Освітня програма/спеціалізація – «Право»

Статус дисципліни – за вибором студента

Рік набору – 2019

Харків – 2021 р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Юридична служба в органах державної влади та місцевого самоврядування» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право». – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2021. 23 с.

Розробники:

Серьогіна Світлана Григорівна, завідувача кафедрою, д.ю.н, професор,
Лялюк Олексій Юрійович, доц., к.ю.н., доцент,
Соляник Костянтин Євгенович, доц., к.ю.н., доцент,
Стешенко Тетяна Віталіївна, доц., к.ю.н., доцент,
Шутова Ольга Сергіївна, к.ю.н., асистент

Затверджено на засіданні кафедри державного будівництва
(протокол № 1 від 31 серпня 2021 р.)

Завідувач кафедри: д.ю.н., професор Серьогіна С.Г.

Зміст

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Очікувані результати навчання.....	5
3. Програма навчальної дисципліни.....	8
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни.....	9
5. Теми лекційних і практичних занять.....	9
5.1. Теми лекційних занять.....	11
5.2. Теми практичних занять.....	13
6. Форми педагогічного контролю, засоби та критерії оцінювання результатів навчання	16
7. Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	20

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Юридична служба в органах державної влади та місцевого самоврядування» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» підготовки бакалаврів спеціальності 081 «Право» галузі знань 08 «Право».

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 6	Галузь знань – 08 «Право»	за вибором студента	за вибором студента
Модулів – 3	Спеціальність – 081 «Право»	Рік підготовки:	Рік підготовки:
		семестр	семестр
Загальна кількість годин – 180	Спеціалізація – «Право»	4	4
		Лекції	Лекції
		32 год.	4 год.
		Практичні заняття	Практичні заняття
		36 год.	4 год.
		Самостійна робота	Самостійна робота
		112 год.	172 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4, самостійної роботи студента – 8.	Рівень освіти – перший (бакалаврський)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань залік	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань залік

Мета навчальної дисципліни – формування цілісного уявлення про правове регулювання, організацію та діяльність юридичних служб органів державної влади та місцевого самоврядування, їх апаратів щодо юридичного забезпечення механізму реалізації функцій і повноважень органів публічної влади, юридичного супроводження нормотворчої та правозастосовної діяльності.

Завдання:

- вивчення концептуальних підходів до сутності, змісту та специфіки організації юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування, її видів та особливостей;

- вивчення нормативно-правових актів, які регламентують організацію та діяльність юридичних служб органів державної влади та місцевого

самоврядування в Україні;

- засвоєння специфіки проведення різних видів правової роботи щодо юридичного забезпечення механізму реалізації функцій і повноважень органів публічної влади;

- формування навичок самостійного аналізу проблемних питань, що виникають в процесі юридичного супроводження нормотворчої та правозастосовної діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні;

- визначення перспектив та напрямків удосконалення організації і діяльності юридичної служби на сучасному етапі

Пререквізити: теорія права, конституційне право України, державне будівництво і місцеве самоврядування,

Кореквізити: адміністративне право, державне (конституційне) право зарубіжних країн, міжнародне право.

Постреквізити: трудове право, фінансове право, екологічне право, земельне право.

Мова навчання – українська.

2. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН-1. Розуміти роль правової освіти в підготовці службовців юридичних підрозділів органів державної влади та місцевого самоврядування;

РН-2. Здатність застосовувати знання щодо організації юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування на практиці;

РН-3. Сформувати знання щодо правового статусу працівника юридичної служби в системі державної влади та місцевого самоврядування;

РН-4. Здатність аналізувати правові проблеми, які виникають у результаті реалізації функцій та повноважень органів державної влади та місцевого самоврядування, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

РН-5. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ, що виникають при здійсненні юридичної служби та уміння застосовувати набуті знання при здійсненні різних напрямків юридичної службової діяльності.

РН-6. Здатність до взаємодії з іншими органами влади та посадовими особами в процесі несення юридичної служби;

РН-7. Здатність до самостійної підготовки проектів актів органів державної влади, місцевого самоврядування та їх структурних підрозділів;

РН-8. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів органів державної влади, місцевого самоврядування, розуміння їх правового характеру і значення.

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених

освітньо-професійною програмою «Право», а саме:

Загальних компетентностей:

ЗК – 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу;

ЗК – 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК – 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК – 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК – 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК – 8. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК – 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Спеціальних компетентностей:

СК – 1. Здатність розуміти сучасні концептуальні засади та проблеми правового забезпечення юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.

СК – 2. Здатність аналізувати нормативно-правові акти та інші документи, якими врегульовано організацію та діяльність юридичних служб різних органів публічної влади

СК – 3. Уміння визначати загальні вимоги до працівників юридичної служби, знати їх права та обов'язки.

СК – 4. Здатність розуміти порядок проходження служби в юридичних підрозділах органів державної влади та місцевого самоврядування

СК – 5. Уміння орієнтуватися у питаннях правового регулювання гарантій, відповідальності, декларування доходів службовців юридичних підрозділів органів державної влади та місцевого самоврядування.

СК – 6. Здатність визначати статус працівників патронатної служби.

СК – 7. Здатність аналізувати досвід юридичної служби в зарубіжних країнах.

СК – 8. Здатність розуміти сутність юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування та її значення в організації публічного управління;

СК – 9. Уміння аналізувати принципи організації, завдання, форми і методи організації та діяльності юридичної служби.

СК – 10. Здатність характеризувати роль юридичної служби у нормопроектувальній і правотворчій діяльності Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та системи органів виконавчої влади України.

СК – 11. Уміння орієнтуватися в системі допоміжних органів при Президентові України та аналізувати їх діяльність щодо правового забезпечення роботи Президента.

СК – 12. Здатність розуміти особливості діяльності апарату Верховної Ради України стосовно юридичного забезпечення роботи парламенту.

СК – 13. Здатність характеризувати особливості правового забезпечення Кабінету Міністрів України та визначати основні напрямки діяльності юридичної служби в системі органів виконавчої влади України.

СК – 14. Уміння характеризувати поняття і принципи юридичної служби, визначати її статус та значення в системі суб'єктів місцевого самоврядування.

СК – 15. Здатність аналізувати функції і компетенцію юридичної служби в органах місцевого самоврядування.

СК – 16. Уміння визначати вимоги до працівників юридичної служби місцевого самоврядування.

СК – 17. Здатність аналізувати особливості правового статусу спеціаліста і керівника юридичної служби місцевого самоврядування.

СК – 18. Уміння визначати основні проблеми організації і діяльності юридичної служби місцевого самоврядування.

СК – 19. Здатність усвідомлювати негативні фактори проходження публічної служби.

СК – 20. Здатність визначати головні вектори удосконалення діяльності юридичної служби місцевого самоврядування.

Програмних результатів навчання:

ПРН 1.1. Демонструвати знання правових засад юридичної служби в Україні та усвідомлювати їх відповідність міжнародним стандартам.

ПРН 1.2. Знати загальні вимоги до працівників юридичних служб і їх статус відповідно до чинного законодавства.

ПРН 1.3. Аналізувати порядок проходження служби в юридичних підрозділах органів публічної влади.

ПРН 1.4. Визначати статус працівників патронатної служби.

ПРН 1.5. Демонструвати знання гарантій діяльності службовців юридичних підрозділів, орієнтуватися в питаннях щодо декларування їх доходів.

ПРН 1.6. Знати права та обов'язки працівників юридичних служб.

ПРН 1.7. Аналізувати досвід юридичної служби в зарубіжних країнах.

ПРН 2.1. Розуміти сутність, роль та значення юридичної служби в діяльності органів державної влади.

ПРН 2.2. Знати загальні засади організації і діяльності юридичної служби в органах державної влади.

ПРН 2.3. Аналізувати роль, значення, особливості функціонування юридичних підрозділів, що забезпечують діяльність Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та системи органів виконавчої влади

ПРН 2.4. Характеризувати діяльність апарату Президента України стосовно юридичного забезпечення роботи Президента України.

ПРН 2.5. Визначати напрямки діяльності юридичної служби апарату Верховної Ради України щодо правового забезпечення роботи парламенту.

ПРН 2.6. Характеризувати основні напрямки юридичного забезпечення діяльності Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади.

ПРН 3.1. Розуміти завдання правового консалтингу (забезпечення, супроводу, обслуговування) діяльності органів місцевого самоврядування.

ПРН 3.2. Визначати повноваження юридичної служби органів місцевого самоврядування.

ПРН 3.3. Демонструвати навички загально-правової, договірної і претензійно-позовної діяльності юридичної служби щодо правового забезпечення функціонування місцевого самоврядування.

ПРН 3.4. Розуміти підстави відповідальності службовців юридичних підрозділів органів державної влади та місцевого самоврядування.

ПРН 3.5. Знати головні напрямки співробітництва юридичної служби різних органів публічної влади між собою та з іншими державними і приватними інституціями.

ПРН 3.6. Розуміти напрямки вдосконалення правового забезпечення та організації роботи юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування в умовах цифровізації.

ПРН 3.7. Розуміти особливості юридичного супроводження підрозділами юридичної служби нормотворчої діяльності органів місцевого самоврядування

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль № 1. Загальна характеристика юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування.

Тема 1. Поняття та роль юридичної служби у здійсненні правової роботи

Тема 2. Сутність, значення, види та правове регулювання юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.

Тема 3. Правовий статус працівників юридичних служб в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.

Тема 4. Роль юридичних служб у сприянні забезпечення належного розгляду звернень громадян з правових питань в органах державної влади та місцевого самоврядування.

Модуль 2. Юридична служба в органах державної влади.

Тема 5. Загальні засади організації та діяльності юридичної служби в органах державної влади.

Тема 6. Роль, значення, особливості функціонування юридичних підрозділів, що забезпечують діяльність Президента України.

Тема 7. Напрямки та особливості юридичного забезпечення діяльності Верховної Ради України.

Тема 8. Юридичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади

Модуль № 3. Юридична служба в системі місцевого самоврядування.

Тема 9. Правовий статус та організація роботи юридичної служби в місцевому самоврядуванні.

Тема 10. Особливості реалізації різних видів юридичної діяльності в сфері місцевого самоврядування.

Тема 11. Правовий статус працівників юридичних служб органів місцевого самоврядування.

Тема 12. Основні напрямки удосконалення юридичної служби на сучасному етапі державно-правового розвитку.

4. ОБСЯГ І СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема навчальної дисципліни	Обсяг у годинах							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	У тому числі			Усього	У тому числі		
Л		ПЗ	СРС	Л		ПЗ	СРС	
Модуль 1. Загальна характеристика юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування.								
Тема 1. Поняття та роль юридичної служби у здійсненні правової роботи	8	2	2	4				
Тема 2. Сутність, значення, види та правове регулювання юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.	10	2	2	6	18	2		16
Тема 3. Правовий статус	10	2	2	6	18	2		16

працівників юридичних служб в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.								
Тема 4. Роль юридичних служб у сприянні забезпечення належного розгляду звернень громадян з правових питань в органах державної влади та місцевого самоврядування.	8	2	2	4				
<i>Разом</i>	<i>36</i>	<i>8</i>	<i>8</i>	<i>20</i>	<i>36</i>	<i>4</i>		<i>32</i>
Модуль 2. Юридична служба в органах державної влади.								
Тема 5. Загальні засади організації та діяльності юридичної служби в органах державної влади	18	2	4	12	18		2	16
Тема 6. Роль, значення, особливості функціонування юридичних підрозділів, що забезпечують діяльність Президента України	18	4	4	10	18			18
Тема 7. Напрямки та особливості юридичного забезпечення діяльності Верховної Ради України	18	4	4	10	18			18
Тема 8. Юридичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади.	18	4	4	10	18			18
<i>Разом</i>	<i>72</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>42</i>	<i>72</i>		<i>2</i>	<i>70</i>
Модуль 3. Юридична служба в системі місцевого самоврядування								
Тема 9. Правовий статус та організація роботи юридичної служби в системі місцевого самоврядування.	18	2	4	12	18		2	16
Тема 10. Особливості реалізації різних видів юридичної діяльності в сфері місцевого самоврядування.	18	2	4	12	18			18
Тема 11. Правовий статус	18	2	4	12	18			18

працівників юридичних служб органів місцевого самоврядування.								
Тема 12. Основні напрямки удосконалення юридичної служби на сучасному етапі державно-правового розвитку	20	4	2	14	18			18
<i>Разом</i>	<i>72</i>	<i>10</i>	<i>14</i>	<i>50</i>	<i>72</i>		2	70
Усього годин / кредитів ECTS	180/6	32	36	112	180	4	4	172

5. Теми лекційних і практичних занять

5.1. Теми лекційних занять

Теми навчальної дисципліни	Теми лекцій	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
Модуль 1. Загальна характеристика юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування.			
Тема 1. Поняття та роль юридичної служби у здійсненні правової роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування	Лекція 1. Засади, форми, методи та засоби здійснення правової роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування	2	
Тема 2. Сутність, значення, види та правове регулювання юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.	Лекція 2. Сутність, значення, види та правове регулювання юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.	2	2
Тема 3. Правовий статус працівників юридичних служб в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.	Лекція 3. Правовий статус працівників юридичних служб в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.	2	2
Тема 4. Роль юридичних служб у сприянні	Лекція 4. Роль юридичних служб у сприянні	2	

забезпечення належного розгляду звернень громадян з правових питань в органах державної влади та місцевого самоврядування	забезпечення належного розгляду звернень громадян з правових питань в органах державної влади та місцевого самоврядування		
Модуль 2. Юридична служба в органах державної влади.			
Тема 5. Загальні засади організації та діяльності юридичної служби в органах державної влади	Лекція 5. Загальні засади організації та діяльності юридичної служби в органах державної влади	2	
Тема 6. Роль, значення, особливості функціонування юридичних підрозділів, що забезпечують діяльність Президента України	Лекція 6. Правове забезпечення діяльності Президента України	2	
	Лекція 7. Офіс Президента та інші консультативно-дорадчі органи при Президентові України в системі юридичного забезпечення його діяльності	2	
Тема 7. Напрямки та особливості юридичного забезпечення діяльності Верховної Ради України	Лекція 8. Апарат Верховної Ради України та його юридичні підрозділи в системі забезпечення діяльності Парламенту	2	
	Лекція 9. Основні напрямки юридичного забезпечення роботи Парламенту України	2	
Тема 8. Юридичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади	Лекція 10. Правове регулювання діяльності юридичних служб Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів.	2	
	Лекція 11. Юридичне забезпечення діяльності місцевих державних	2	

	адміністрацій		
Модуль 3. Юридична служба в системі місцевого самоврядування			
Тема 9. Правовий статус та організація роботи юридичної служби в системі місцевого самоврядування.	Лекція 12. Правовий статус та організація роботи юридичної служби в системі місцевого самоврядування.	2	
Тема 10. Особливості реалізації різних видів юридичної діяльності в сфері місцевого самоврядування.	Лекція 13. Структура та форми юридичного обслуговування місцевого самоврядування	2	
Тема 11. Правовий статус працівників юридичних служб органів місцевого самоврядування.	Лекція 14. Правовий статус спеціаліста, керівника юридичної служби органу місцевого самоврядування, особливості проходження служби	2	
Тема 12. Основні напрямки удосконалення юридичної служби на сучасному етапі державно-правового розвитку	Лекція 15. Проблеми організації правової роботи та юридичного обслуговування суб'єктів місцевого самоврядування	2	
	Лекція 16. Удосконалення процедурно-правових аспектів діяльності юридичної служби в умовах цифровізації	2	
Усього		32	4

5.2. Теми практичних занять

Теми навчальної дисципліни	Теми практичних занять	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
Модуль 1. Загальна характеристика юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування.			
Тема 1. Поняття та роль юридичної служби у	Практичне заняття 1. Засади, форми, методи та	2	

здійсненні правової роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування	засоби здійснення правової роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування		
Тема 2. Сутність, значення, види та правове регулювання юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.	Практичне заняття 2. Сутність, значення, види та правове регулювання юридичної служби в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.	2	
Тема 3. Правовий статус працівників юридичних служб в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.	Практичне заняття 3. Правовий статус працівників юридичних служб в органах державної влади та місцевого самоврядування в Україні.	2	
Тема 4. Роль юридичних служб у сприянні забезпечення належного розгляду звернень громадян з правових питань в органах державної влади та місцевого самоврядування	Практичне заняття 4. Роль юридичних служб у сприянні забезпечення належного розгляду звернень громадян з правових питань в органах державної влади та місцевого самоврядування	2	
Модуль 2. Юридична служба в органах державної влади.			
Тема 5. Загальні засади організації та здійснення юридичної служби в органах державної влади	Практичне заняття 5. Загальні засади організації та діяльності юридичної служби в органах державної влади	2	2
	Практичне заняття 6. Правові функції та суспільні завдання юридичної служби в органах державної влади.	2	
Тема 6. Роль, значення, особливості функціонування юридичних підрозділів, що забезпечують діяльність Президента України	Практичне заняття 7. Правове забезпечення діяльності Президента України	2	
	Практичне заняття 8.	2	

	Офіс Президента та інші консультативно-дорадчі органи при Президентові України в системі юридичного забезпечення його діяльності		
Тема 7. Напрямки та особливості юридичного забезпечення діяльності Верховної Ради України	Практичне заняття 9. Апарат Верховної Ради України та його юридичні підрозділи в системі забезпечення діяльності Парламенту	2	
	Практичне заняття 10. Основні напрямки юридичного забезпечення роботи Верховної Ради України	2	
Тема 8. Юридичне забезпечення діяльності органів виконавчої влади	Практичне заняття 11. Правове регулювання діяльності юридичних служб Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів.	2	
	Практичне заняття 12. Юридичне забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій	2	
Модуль 3. Юридична служба в системі місцевого самоврядування			
Тема 9. Правовий статус та організація роботи юридичної служби в системі місцевого самоврядування.	Практичне заняття 13. Правовий статус та організація роботи юридичної служби в системі місцевого самоврядування.	2	2
Тема 10. Особливості реалізації різних видів юридичної діяльності в сфері місцевого самоврядування.	Практичне заняття 14. Організаційно-правове забезпечення реалізації різних видів юридичної діяльності в сфері місцевого	2	

	самоврядування.		
Тема 11. Правовий статус працівників юридичних служб органів місцевого самоврядування.	Практичне заняття 15. Правовий статус спеціаліста, керівника юридичної служби органу місцевого самоврядування, особливості проходження служби	2	
Тема 12. Основні напрямки удосконалення юридичної служби на сучасному етапі державно-правового розвитку	Практичне заняття 16. Проблеми організації правової роботи та юридичного обслуговування суб'єктів місцевого самоврядування	2	
	Практичне заняття 17. Удосконалення процедурно-правових аспектів діяльності юридичної служби в умовах цифровізації	2	
	Практичне заняття 18. Юридичне супроводження нормотворчої діяльності органів місцевого самоврядування	2	
Усього		36	4

6. ФОРМИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОНТРОЛЮ, ЗАСОБИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Юридична служба в органах державної влади та місцевого самоврядування» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань студентів включає:

- фронтальне та індивідуальне опитування,
- розв'язання практичних завдань,
- презентація (представлення виконаного завдання),
- контрольна робота (тести).

На одному занятті студент може отримати бали за різні види діяльності (усна відповідь, практичні навички та вміння, письмовий або комп'ютерний контроль тощо).

При поточному контролі оцінці підлягають рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до навчальної дисципліни, рівень знань,

продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні питань на практичних заняттях та колоквиумах; результати виконання контрольних робіт, самостійне опрацювання тем, виконання тестів, підготовка індивідуальних завдань тощо.

Модульний контроль проводиться з урахуванням даних поточного контролю за відповідний модуль і має на меті оцінку результатів знань після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

Самостійна робота студентів, яка передбачена темою заняття поряд із аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті. Засвоєння тем, які виносяться лише на самостійну роботу, перевіряється під час підсумкового контролю.

Протягом семестру студенти виконують завдання для *самостійної роботи* (підготовка усної доповіді, презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 10.

Формою *підсумкового контролю* знань студентів з дисципліни є залік.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль					Самостійна робота студентів	Підсумковий контроль Залік	Підсумкова оцінка знань
Практичні заняття			Колоквиуми				
Модуль № 1	Модуль № 2	Модуль № 3	Колоквиум № 1	Колоквиум № 2			
max 16	max 32	max 24	max 6	max 6	max 10	max 6	max 100

Критерії оцінювання з дисципліни «Юридична служба в органах державної влади та місцевого самоврядування»

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 4	вирішення завдань до кожного практичного завдання; висока активність роботи на практичних заняттях; повні та обґрунтовані відповіді при розв'язанні завдань; здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання; уміння опрацьовувати та застосовувати нормативний матеріал; засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою; уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми;
	3	вирішення завдань до переважної більшості практичних завдань; середня активність роботи на практичних заняттях; засвоєння всього матеріалу тем; не досить повні та обґрунтовані відповіді при розв'язанні завдань; здатність визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання; уміння опрацьовувати та застосовувати нормативний матеріал;

	2	епізодична відсутність рішень завдань; участь у роботі на практичних заняттях; засвоєння окремих положень матеріалу тем; неповні відповіді при розв'язанні завдань; складності при визначенні теоретичних питань, на які розраховані завдання; певні складності при застосуванні нормативного матеріалу;
	1	систематична відсутність рішень завдань; пасивність у роботі на практичних заняттях; відсутність знань за темами; неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при розв'язанні завдань; нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання; відсутність навичок застосування нормативного матеріалу; невміння публічно представляти матеріал.
	Min 0	відсутність рішень завдань; відмова відповідати без поважних причин; відсутність знань за темами; неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при розв'язанні завдань; нездатність визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання; відсутність навичок застосування нормативного матеріалу; невміння публічно представляти матеріал.
Колоквіум	Max 6	висока активність роботи під час колоквіуму; засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою; уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми; демонстрація абстрактного та узагальненого мислення; здатність публічно представити матеріал
	5	демонстрація високої активності роботи під час колоквіуму; засвоєння переважної більшості основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою; уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми теми, з певними проблемами у доведенні своєї позиції; демонстрація абстрактного та узагальненого мислення; здатність публічно представити матеріал
	4	засвоєння всього матеріалу тем; повні та обґрунтовані відповіді з несуттєвими помилками
	3	засвоєння окремих положень матеріалу тем; неповні відповіді; складності при визначенні теоретичних питань; певні складності при застосуванні нормативного матеріалу
	2	пасивна робота під час колоквіуму; наявність певного уявлення щодо матеріалу; допущення значної кількості помилок; невміння визначити теоретичні питання; невпевнені навички застосування нормативного матеріалу; відсутні навички публічного представлення матеріалу.
	1	пасивність у роботі під час колоквіуму; відсутність знань за темами; неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок; нездатність визначити теоретичні питання; відсутність навичок застосування нормативного матеріалу; невміння публічно представляти матеріал.
	Min 0	відмова відповідати без поважних причин; відсутність знань за темами; неповні, необґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок; нездатність визначити теоретичні питання, відсутність навичок застосування

		нормативного матеріалу; невміння публічно представляти матеріал.
Оцінка самостійної роботи студента	Max 10	обрана студентом форма самостійної роботи характеризується підвищеною складністю, має самостійний, творчий характер, їй притаманні внутрішня послідовність, логічність і завершеність
	5	робота має самостійний характер, однак містить окремі хибні або неаргументовані висновки, не враховані зміни поточного законодавства.
	Min 0	робота не має самостійного характеру, містить хибні та неаргументовані висновки, протиріччя з положеннями чинного законодавства; не відповідає вимогам, що пред'являються до оформлення відповідного виду робіт або індивідуальна робота взагалі не виконана.
Контрольна робота	Max 6	відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок
	5	вище середнього рівня з кількома помилками
	4	у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок
	3	непогано, але зі значною кількістю недоліків
	2	виконання задовольняє певні критерії
	1	виконання задовольняє мінімальні критерії
	Min 0	відсутня демонстрація елементарного розуміння матеріалу.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Юридична служба в органах державної влади та місцевого самоврядування» виставляється в залікову книжку відповідно до такої шкали:

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
Зараховано	A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	90 – 100
	B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	80-89
	C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок	75-79
	D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	70-74
	E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	60-69
Не зараховано	FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	20-59
	F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс	1-19

7. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

7.1. Нормативно-правові акти:

1. Конституція України від 28.06.1996 р., №254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – С. 141.
2. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 4. – Ст. 43.
3. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001р. № 2493-III // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 33. – Ст. 175.
4. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 49. – Ст. 2056.
5. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. №393/96-ВР // Урядовий кур'єр. – 1996. – 17 жовтня.
6. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. №280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – Ст. 170.
7. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. №586-XII // Офіційний Вісник України. – 1999. – № 18. – Ст. 774.
8. Загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації: Постанова Кабінету Міністрів України № 1040 від 26 лист. 2008 року // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>
9. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців: Постанова Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 р. № 169 // Офіційний вісник України. – 2002. – № 8. – Ст. 351.
10. Про Положення про Офіс Президента України: Указ Президента України від 25.06.2019 р. № 436/2019 // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436/2019#Text>
11. Про затвердження Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 р. № 850 // Офіційний вісник України. – 2009. – № 61. – Ст. 2164.
12. Про затвердження Положення про Апарат Верховної Ради України: Розпорядження Голови Верховної Ради України від 25.08.2011 р. № 769. // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/769/11-%D1%80%D0%B3>
13. Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.92 р. № 731 // Урядовий кур'єр. – 1993. – № 25-26. – 18 лютого.
14. Деякі питання документування управлінської діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55 // Офіційний вісник України. – 2018. – № 23. – С. 24.
15. Питання проведення гендерно-правової експертизи: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.11.2018 р. № 997 // Урядовий кур'єр – 2018. – № 229. – 05 грудня.

16. Про деякі заходи щодо зміцнення юридичних служб державних органів: Указ Президента України від 11.12.2001 р. №1207 // Офіційний вісник України. – 2001. – № 50. – Ст. 2231.

17. Про порядок ведення претензійної та позовної роботи на підприємстві, в установі, організації: Рекомендації Міністерства юстиції України від 15.01.1996 р. № 2 // [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=v0002323-96>.

7.2. Література:

Основна література:

1. Битяк Ю. П. Правове регулювання організації та діяльності апарату глави держави: зарубіжний та вітчизняний досвід / Ю. П. Битяк, С. Г. Серьогіна, І. І. Бодрова ; Нац. акад. прав. наук України, НДІ держ. буд-ва та місц. самоврядування. – Х. : Оберіг, 2012. – 140 с. – (Серія «Наукові доповіді»; вип. 6).

2. Горевий В.І. Окремі форми участі юридичної служби у підготовці локальних нормативно-правових актів // [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://lib.uabs.edu.ua/library/P_Visnik/Numbers/1_3_2010/03_01_03.pdf

3. Діденко А.Н. Сучасне діловодство. Навчальний посібник. – 4-те видання. – К.: Либідь, 2004. – 384 с.

4. Долгополов А. М. Організація юридичної служби на підприємствах : конспект лекцій / А. М. Долгополов. – К. : МАУП, 2000. 72 с.

5. Домбровський С.Ф. Інформаційно-методичний посібник для працівників юридичних служб органів АПК та агропідприємств по основних питаннях статусу правових служб та організації правової роботи. Хмельницький. – 1998. – 92 с.

6. Коваленко В. В. Загально-правова робота юридичної служби органів місцевого самоврядування : питання сьогодення / В. В. Коваленко // Сучасні аспекти правового життя України : матеріали міжнар. наук.-практ. конф. (м. Київ, 28–29 серпня 2012 р.). – К. : Центр прав. наук. досліджень, 2012. – С. 27–28.

7. Коваленко В. В. Юридична служба органів місцевого самоврядування як суб'єкт підзаконної нормотворчості / В. В. Коваленко // Право і Безпека. – 2012. – № 3 (45). – С. 97–100.

8. Коломoeць Т.О., Колпаков В.К. Патронатна служба: підручник. – К.: Ін Юре, 2018. – 180 с.

9. Коростей В. Юридична служба в умовах ринку // Право України, 2000. – № 12. – С. 46-48.

10. Кравець О.О. Поняття правової роботи і юридичної служби в органах місцевого самоврядування/ О. О. Кравець // Судова апеляція. – 2016. – № 2. – С. 6-23.

11. Лісовська О.О. Функції юридичної служби в діяльності органів місцевого самоврядування [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://intkonf.org/lisovska-oo-funktsiyi-yuridichnoyi-sluzhbi-v-diyalnosti-organiv-mistseвого-samovryaduvannya/>

12. Любченко П. М. Проблеми правового регулювання служби в

органах місцевого самоврядування / П. М. Любченко // Вісн. Акад. прав. наук України. – 2008. – №1(52). – С. 89-97.

13. Слобожан О. В. Функції юридичних служб місцевих рад в сучасних умовах розвитку місцевого самоврядування / О. В. Слобожан // Актуальні проблеми державного управління [Текст] : зб. наук. пр. – Вип. 3(35). – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2008. – С. 287-296.

14. Співак В.І., Росіхін В.Ю., Рубановський К.С. Правова служба в органах місцевого самоврядування. Курс лекцій. – К.: Академія муніципального управління, 2006. – 110 с.

3. Додаткова література:

1. Баймуратов М. О. Нормотворча діяльність органів місцевого самоврядування України: проблемні питання // Актуальні проблеми держави і права: Науковий вісник Академії муніципального управління. Серія Право. – 2011. – Вип. 2. – С. 21-39.

2. Батанов О.В. Санкції в муніципальному праві України: проблеми теорії та практики // Часопис Київського університету права. 2002. № 4. С. 34-41.

15. Боднарчук О.Г. Щодо розмежування понять «правова робота» та «юридична служба» у сфері господарської діяльності. – Електронний ресурс. – Режим доступу: http://www.law.nau.edu.ua/images/Nauka/Naukovij_jurnal/2011/statji_n3_20_2011/Bondarchuk_88.pdf

16. Бодрова І.І. Система допоміжних органів при Президентові України / І.І. Бодрова // Державне будівництво та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. / Нац. акад. прав. наук України, НДІ держ. буд. та місц. самоврядування. – Х. : Право, 2012. – Вип. 23. – С. 94-105.

17. Горовий В.І. Організація юридичної служби на підприємстві. Навчальний посібник. – Суми : ВТД «Університетська книга». – 2007. 301 с.

18. Кравець О.О. Роль юридичної служби в реалізації принципів місцевого самоврядування України/ О. О. Кравець // Актуальні проблеми політики. – 2001. – Вип. 12. – С. 479 – 484.

19. Кравець О.О. Проблеми організації юридичної служби та правової роботи в органах місцевого самоврядування/ О. О. Кравець // Актуальні проблеми держави та права. – 2002. – Вип. 13. – С. 192-199.

20. Кравець О.О. Компетенційні повноваження юридичної служби в органах місцевого самоврядування/ О. О. Кравець // Судова апеляція. – 2016. – № 3. – С. 29-45.

21. Кравець О.О. Роль юридичної служби в організації та здійсненні міжнародного та міжмуніципального співробітництва органу місцевого самоврядування/ О. О. Кравець // Держава і право. – 2016. – № 73. – С. 197-223.

22. Любченко П. М. Проблеми правового регулювання служби в органах місцевого самоврядування / П. М. Любченко // Вісн. Акад. прав. наук України. – 2008. – №1(52). – С. 89-97.

23. Мустафаєва У. Професіоналізація служби в органах місцевого самоврядування: цілі, функції та методи // Електронний ресурс. – Режим доступу: [http://www.dridu.dp.ua/vidavnictvo/2009/2009-02\(2\)/Mustafayeva.pdf](http://www.dridu.dp.ua/vidavnictvo/2009/2009-02(2)/Mustafayeva.pdf).

24. Падалко Г.В. Теоретичні засади служби в органах місцевого самоврядування // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://lj.oa.edu.ua/articles/2012/n1/12phvsvu.pdf>.
25. Падалко Г.В. Правовий режим служби в органах місцевого самоврядування // Часопис Київського університету права. – 2012. - №3. – С. 104-108.
26. Петков С.В., Журавльов Д.В., Дрозд О.Ю., Дрозд В.Г. Юридична служба підприємства, установи, організації. – К.: ЦУЛ, 2021. – 424 с.
27. Погребняк Н. С. Конституційно-правовий статус Апарату Верховної Ради України [Текст] : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 - Конституційне право; муніципальне право / Н. С. Погребняк ; наук. кер. С. Г. Сербогіна ; НЮУ ім. Я. Мудрого. – Харків : б. в., 2014. – 240 с.
28. Про розвиток та значення юридичної служби в органах ДПС. – Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/media-tsentr/novini/54473.html>
29. Публічне управління в умовах інституційних змін : колективна монографія / За наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. – К., 2018. – 475 с.
30. Руснак Ю.І. Юридична служба на підприємстві, установі, організації. – К.: Центр учбової літератури, 2020. – 274 с.
31. Сохацька О.Є. Методично-правове забезпечення організації договірної роботи в органах місцевого самоврядування // [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://academy.gov.ua/ej/ej2/txts/region/05sojoms.pdf>
32. Проблеми функціонування місцевих рад та їх виконавчих органів: Монографія / За ред. Ю.М. Тодики. – Х.: Право, 2009. – 540 с.
33. Соляник К.Є. Виконавчі органи місцевих рад в Україні: правовий статус і організація роботи: Монографія – Х.: Крок, 2004. – 255 с.
34. Чорнолуцький Р. В. Експертиза в нормопроектній діяльності // Порівняльно-аналітичне право. – 2015. – № 3. – С. 61-67

7.3. Інтернет-ресурси:

1. <http://zakon4.rada.gov.ua/laws> - Законодавство України
2. <http://portal.rada.gov.ua/> - Верховна Рада України
3. <http://www.ccu.gov.ua> - Конституційний Суд України
4. <http://www.president.gov.ua/> - Президент України
5. <http://www.kmu.gov.ua/control/> - Кабінет Міністрів України
6. <http://www.minjust.gov.ua/> - Міністерство юстиції України

7.4. Стандартизований навчально-методичний комплекс (бібліотека НЮУ імені Ярослава Мудрого): <http://library.nulau.edu.ua/>;

- Навчально-методичний посібник для практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «Юридична служба в органах державної влади та місцевого самоврядування».

7.5. Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни передбачає:

- надання аудиторного фонду, персонального комп'ютера та проектора.