

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**

**Кафедра адміністративного права**

**ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**  
**«Протидія корупції у публічній службі»**

**Рівень вищої освіти** – другий (магістерський) рівень

**Ступінь вищої освіти** – магістр

**Галузь знань** – 08 «Право»

**Спеціальність** – 081 «Право»

**Статус навчальної дисципліни** – за вибором студента

Затверджено на засіданні  
Вченої ради  
протокол № від            р.

**Ректор**  
\_\_\_\_\_ **Анатолій Гетьман**

Харків 2021

**Програма навчальної дисципліни «Адміністративна процедура»** для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 27 с.

Розробник:  
Ковтун Марина Сергіївна,  
кандидатка юридичних наук, доцентка

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права  
(протокол № 11 від 2 червня 2021 р.)

**Завідувач кафедри** - Гаращук Володимир Миколайович, доктор юридичних наук, професор

## Оглав

1. Вступ.....	4
2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці).....	10
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	10
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни .....	14
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.....	14
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти .....	14
4.3. Освітні технології та методи навчання.....	15
4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни .....	15
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни .....	17
Додаток 1.8 Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни ..	20
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей .....	24
Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей в програмі навчальної дисципліни.....	26

## 1. Вступ

### 1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

*Мета* навчальної дисципліни – формування системи наукових знань про правове регулювання протидії корупції у публічній службі, вироблення основних умінь та навичок застосування законодавства у сфері протидії корупції, базових антикорупційних механізмів, активізація аналітичної діяльності студентів, проведення науково-дослідницької роботи, а також практичних навичок діяльності правника.

#### *Завдання:*

- формування навичок й умінь застосовувати антикорупційне законодавство, критично оцінювати нові норми законодавства про засади запобігання корупції;
- опанування інструментарієм інституту протидії корупції у публічній службі, базовими категоріями антикорупційного законодавства;
- формування системи теоретичних знань щодо визначення умов запобігання конфлікту інтересів та вміння застосовувати на практиці методи врегулювання конфлікту інтересів;
- опанування знаннями процесуального законодавства під час розгляду справ щодо притягнення особи до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією;
- формування навичок й умінь заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- опанування знаннями та відповідними навичками щодо підготовки проєктів висновків щодо проведення антикорупційної експертизи;
- аналіз і дослідження основних тенденції судової практики щодо розгляду судами справ про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, здійснення їх оцінювання під кутом зору відповідності закону;

- формування навичок формулювати аргументовані висновки при вирішенні практичних завдань з протидії корупції;

- опанування знаннями щодо провідного зарубіжного досвіду протидії корупції у публічній службі, формування умінь його застосовувати на практиці.

*1.2. Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми:* за вибором студента.

*1.3. Пререквізити:* адміністративне право, основи публічного адміністрування, публічна служба.

*1.4. Кореквізити:* адміністративна юрисдикція в контексті забезпечення прав людини; зарубіжний досвід публічного адміністрування

*1.5. -*

*1.6. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:*

ПК1. Розуміння сутності основних антикорупційних понять.

ПК2. Здатність критично оцінювати нові норми законодавства про засади запобігання корупції.

ПК3. Здатність визначати особливості формування та реалізації державної антикорупційної політики.

ПК4. Здатність орієнтуватися в системі антикорупційного законодавства.

ПК5. Уміння виявляти ознаки юридичної відповідальності державних службовців за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень.

ПК6. Уміння правильно виділяти антикорупційні обмеження державних службовців.

ПК7. Здатність формулювати аргументовані висновки при вирішенні практичних завдань з протидії корупції.

ПК8. Здатність самостійно готувати проекти актів, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

ПК9. Здатність системно тлумачити норми щодо конфлікту інтересів, виявляти його ознаки.

ПК10. Здатність використовувати знання щодо визначення умов запобігання конфлікту інтересів та вміння застосовувати на практиці методи врегулювання конфлікту інтересів.

ПК11. Здатність застосовувати на практиці правила етичної поведінки державних службовців.

ПК-12. Здатність підготувати проекти висновків щодо проведення антикорупційної експертизи.

ПК13. Здатність виявляти особливості фінансового контролю у державній службі ПК14. Здатність виявляти особливості інших механізмів протидії корупції у державній службі.

ПК15. Здатність заповнити та подати декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

ПК16. Уміння правильно визначати складові антикорупційної програми в державних органах..

ПК17. Уміння визначати основні складові антикорупційної експертизи.

ПК18. Здатність моделювати правові механізми здійснення антикорупційної експертизи.

ПК19. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при проведенні антикорупційної експертизи.

ПК20. Здатність здійснювати самостійний аналіз процесуального законодавства щодо притягнення до юридичної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

ПК21. Здатність виявляти ознаки діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

ПК22. Здатність застосовувати принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.

ПК23. Уміння розробляти проекти адміністративних актів, що приймаються для врегулювання конфлікту інтересів.

ПК24. Розуміння юридичного механізму врегулювання конфлікту інтересів.

ПК24. Здатність визначати порушення обмежень сумісництва та сушення на державній службі, застосовувати відповідні заходи щодо врегулювання конфліктної ситуації.

ПК25. Навички обирати належний захід врегулювання конфлікту інтересів.

*Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1)*

*Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:*

РН НД 1. Демонструвати уміння застосовувати антикорупційне законодавство.

РН НД 2. Показувати здатність критично оцінювати нові норми законодавства про засади запобігання корупції.

РН НД 3. Демонструвати здатність формулювати аргументовані висновки при вирішенні практичних завдань з протидії корупції.

РН НД 1.4. Вміти використовувати отримані знання у сфері протидії корупції під час проходження державної служби в органах юстиції.

РН НД 1.5. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію щодо державного захисту викривачів корупції.

РН НД 1.6. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні стандарти антикорупційного законодавства.

РН НД 1.7. Здійснювати порівняльно-правовий аналіз антикорупційного законодавства України та зарубіжних країн.

РН НД 1.8. Інтегрувати знання про сутність антикорупційних програм держаних органів.

РН НД 1.9. Демонструвати розуміння змісту правового статусу суб'єктів антикорупційної інфраструктури.

РН НД 1.10. Показувати уміння застосовувати провідний зарубіжний досвід протидії корупції у публічній службі.

РН НД 2.1. Розкривати особливості фінансового контролю у публічній службі.

РН НД 2.2. Демонструвати навички підготовки проєктів декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

РН НД 2.3. Володіти навичками заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

РН НД 2.4. Розкривати зміст моніторингу способу життя суб'єктів декларування.

РН НД 2.5. Характеризувати процедуру здійснення додаткових заходів фінансового контролю.

РН НД 2.6. Характеризувати порядок обліку та оприлюднення декларацій..

РН НД 2.7. Аналізувати способи контролю та перевірки декларацій.

РН НД 2.8. Демонструвати навички внесення змін до декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

РН НД 3.1. Розкривати особливості законодавчого регулювання різновидів конфлікту інтересів.

РН НД 3.2. Демонструвати навички застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів.

РН НД 3.3. Демонструвати знання щодо визначення умов запобігання конфлікту інтересів та вміння застосовувати на практиці методи врегулювання конфлікту інтересів.

РН НД 3.4. Формувати власне бачення застосування відповідних заходів врегулювання конфлікту інтересів у конфліктній ситуації.



РН НД 3.5. Володіти навичками підготовки проєктів висновків щодо проведення антикорупційної експертизи.

РН НД 3.6. Демонструвати знання процесуального законодавства під час розгляду справ щодо притягнення особи до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією.

РН НД 3.7. Розкривати особливості процедури оскарження постанови про притягнення особи до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією.

РН НД 3.8. Показувати вміння виявляти та аналізувати тенденції судової практики щодо розгляду судами справ про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, оцінювати їх під кутом зору відповідності закону тощо.

*Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2)*

### *1.7. Модулі програми навчальної дисципліни.*

**Модуль 1.** Теоретичні та правові засади протидії корупції в публічній службі.

**Модуль 2.** Фінансовий контроль в публічній службі.

**Модуль 3.** Механізми протидії корупції в публічній службі.

Програма навчальної дисципліни – сукупність модулів, їх певна послідовність, що сприяє оволодінню певними компетентностями, необхідними для досягнення конкретних результатів навчання. Кожен модуль має певну логічну завершеність стосовно необхідних результатів освоєння освітньо-професійної програми в цілому. У межах модуля теми не визначаються.

Модульний принцип побудови програми навчальної дисципліни забезпечує гнучкість змісту навчальної дисципліни, що відбивається в можливості його диференціації і інтеграції. Безперервність змістовного і логічного переходу між модулями програми навчальної дисципліни, а також збільшення нового знання стають можливими завдяки застосуванню принципу «дидактичної спіралі».

Кількість навчальних одиниць (дидактичний обсяг) змісту навчальної дисципліни має відповідати структурі навчальної дисципліни та реальному навчальному часу студентів.

Дидактичний обсяг навчальної дисципліни визначає розробник експертним способом з орієнтацією на предметну сферу навчальної дисципліни, а також на компетентності та результати навчання.

Кількісно-якісні показники реалізації програми навчальної дисципліни в межах дидактичної структури визначаються у таксономії навчальної дисципліни.

*Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).*

## 2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

Курс	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Дидактична структура та кількість годин
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Рівень освіти – другий (магістерський)	<b>Модуль 1</b> Лекції: 8 Практичні заняття: 8 Самостійна робота: 32 <b>Модуль 2</b> Лекції: 4 Практичні заняття: 4 Самостійна робота: 16 <b>Модуль 3</b> Лекції: 8 Практичні заняття: 8 Самостійна робота: 32 <b>Види контролю:</b> поточний контроль; підсумковий контроль знань (залік)
Кількість модулів*: 3	Галузь знань – 08 «Право»	
Загальна кількість годин: 120	Спеціальність – 081 «Право»	
Тижневих годин: 4		

## 3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретичні та правові засади протидії корупції в публічній службі

\* рекомендується: не більше 2-3 модулів для навчальних дисципліни, які вивчаються один семестр; не більше 4-6 модулів для навчальних дисциплін, які вивчаються два семестри.

*Організаційно-правові засади протидії корупції у публічній службі.*

Поняття та види (рівні) корупції в державній службі, її наслідки для держави і суспільства. Протидія корупції у публічній службі: поняття та основні складові. Правові засади протидії корупції у публічній службі. Державна антикорупційна політика: поняття та принципи. Антикорупційна стратегія. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики.

Види суб'єктів протидії корупції у публічній службі. Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції. Національне агентство з питань запобігання корупції, його правовий статус. Національне антикорупційне бюро. Національна поліція та органи прокуратури як суб'єкти протидії корупції у публічній службі. Інші органи публічної влади в системі протидії корупції у публічній службі. Посадова особа, відповідальна за запобігання корупції у діяльності юридичної особи. Участь громадськості в заходах щодо протидії корупції у державній службі в органах юстиції.

*Правила етичної поведінки публічних службовців.* Поняття правил етичної поведінки державних службовців, їх значення у протидії корупції у публічній службі. Правове регулювання правил етичної поведінки публічних службовців. Кодекси етики у публічній службі. Види правил етичної поведінки публічних службовців. Пріоритет інтересів. Політична нейтральність. Неупередженість. Компетентність і ефективність. Нерозголошення інформації. Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень.

*Захист викривачів.* Особи, які надають допомогу у протидії корупції (викривачі). Державний захист викривачів. Повноваження уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції у сфері захисту викривачів. Порядок та підстави здійснення перевірки за повідомленням викривача. Права викривачів. Підстави для отримання винагороди викривачем. Гарантії захисту викривачів. Підстави юридичної відповідальності викривачів.

*Зарубіжний досвід у сфері протидії корупції у публічній службі.*  
 Міжнародні стандарти протидії корупції у публічній службі, їх значення для України. Досвід Європейського Союзу у сфері протидії корупції у публічній службі. Протидія корупції у публічній службі в окремих зарубіжних країнах. Міжнародне співробітництво у сфері протидії корупції у публічній службі.

## Модуль 2. Фінансовий контроль в публічній службі

*Фінансовий контроль у публічній службі: поняття та система заходів.*  
 Поняття фінансового контролю у державній службі та його значення у протидії корупції в публічній службі. Види заходів фінансового контролю у публічній службі. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування. Додаткові заходи фінансового контролю. Особливості здійснення заходів фінансового контролю стосовно окремих категорій державних службовців.

*Правові засади та порядок здійснення декларування.* Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, її зміст та особливості подання. Види декларацій. Облік та оприлюднення декларацій. Контроль та перевірка декларацій.

## Модуль 3. Механізми протидії корупції в публічній службі

*Обмеження публічних службовців, пов'язані із запобіганням корупційним та пов'язаним із корупційними правопорушенням.* Поняття обмежень державних службовців, пов'язаних із запобіганням корупційним та пов'язаним із корупційними правопорушеннями (антикорупційних обмежень), їх види. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища державними службовцями в органах юстиції. Обмеження щодо одержання подарунків державними службовцями органів юстиції. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності державними службовцями органів юстиції. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування. Обмеження спільної роботи близьких осіб в органах юстиції.

*Конфлікт інтересів публічних службовців: запобігання та*

*врегулювання.* Поняття та види конфлікту інтересів державних службовців. Потенційний та реальний конфлікти інтересів державних службовців в органах юстиції. Запобігання конфлікту інтересів державних службовців в органах юстиції. Особливості запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств або корпоративних прав. Врегулювання конфлікту інтересів державних службовців в органах юстиції. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів державних службовців в органах юстиції. Усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті. Обмеження доступу до інформації. Перегляд обсягу службових повноважень. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем. Переведення та звільнення особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів. Особливості врегулювання конфлікту інтересів у діяльності окремих категорій державних службовців в органах юстиції.

*Антикорупційна експертиза та інші механізми протидії корупції у публічній службі.* Антикорупційна експертиза, особливості її проведення та значення для протидії корупції у державній службі. Методологія проведення антикорупційної експертизи в органах юстиції. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади. Спеціальна перевірка щодо державних службовців в органах юстиції, порядок її проведення та результати. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення. Вимоги, які ставляться до державних службовців, щодо прозорості та доступу до інформації.

*Адміністративна відповідальність публічних службовців за правопорушення, пов'язані із корупцією.* Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією: характеристика складів. Адміністративні стягнення, що застосовуються до правопорушника за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією. Порядок притягнення державних службовців до адміністративної відповідальності за вчинення пов'язаних із корупцією

правопорушень. Особливості усунення наслідків корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень державних службовців.

#### **4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни**

##### *4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:*

- форми організації освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

- види навчальних занять: лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

##### *4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти*

Самостійна робота – вид поза аудиторної роботи навчального характеру, яка спрямована на вивчення програмного матеріалу навчального курсу. Під час самостійної роботи студент має самостійно опрацювати конспекти лекцій, рекомендовану літературу, нормативні акти, матеріали емпіричних досліджень до тем, що виносяться на практичні заняття.

Формами самостійної роботи студентів є: доопрацювання матеріалів лекцій; робота в інформаційних мережах; наукове повідомлення з вузькоспеціальною проблематикою; підготовка тематичних презентацій; підготовка та публікація наукових статей, тез тощо; розробка схем, таблиць з тем початкової дисципліни; анотування наукових статей і монографій; здійснення аналізу законопроектів та змін законодавства.

Самостійна робота студентів полягає у вивченні додаткової навчальної, наукової літератури, ознайомленні із законодавством про адміністративну процедуру інших країн, вивченні практики прийняття адміністративних актів, аналізуванні актів «м'якого права» Європейського Союзу. Самостійна робота призначена для поглиблення знань студентів із тем, що передбачені навчальною дисципліною.

#### *4.3. Освітні технології та методи навчання*

- освітні технології: проблемного навчання, контекстного навчання, студентоцентроване навчання, аудіо-візуальні технології, наукові дискусії, інтерактивні технології, ІТ-технології тощо;

- методи навчання: поєднання словесних, наочних та практичних методів, метод проблемного викладання, прес-конференції, ділові ігри, мозкові штурми, моделювання професійних ситуацій, кейс-метод, метод дискусії, круглий стіл тощо.

#### *4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни*

Формами контролю знань студентів є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань студентів включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, вирішення практичних завдань або задач, участь у розробці кейсу, захист есе або реферату за ініціативи студента. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквиумів.

Впродовж семестру студенти виконують завдання для самостійної роботи (підготовка презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є залік. Мінімальна кількість балів для отримання заліку – 60.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль							Підсумкова оцінка знань (залік)
Модуль № 1		Модуль № 2		Модуль № 3		Самостійна робота студентів	
п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум		
max 20	max 10	max 10	max 10	max 20	max 10	max 20	max 100

*Критерії оцінювання результатів навчання:*

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 10	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи студента	Max 20	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження. Вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити,



		узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні і практичні висновки.
	15	Основні питання висвітлено поверхнево, висновки не мають самостійного характеру.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок, немає висновків, студент слабо володіє матеріалом роботи.
Залік	Max 100	Відмінне володіння матеріалом із дисципліни.
	Min 60	Достатнє засвоєння матеріалу з дисципліни.

#### 4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення

##### навчальної дисципліни

##### Нормативно-правові акти

1. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 87. Ст. 2474.
2. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки: Закон України від 14.10.2014 р. *Там само*. 2014. № 87. Ст. 2473.
3. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014 р. *Там само*. 2014. № 87. Ст. 2472.
4. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. *Там само*. 2015. № 63. Ст. 2075.
5. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. *Там само*. 2014. № 87. Ст. 2471.
6. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 12.11.2015 р. *Там само*. 2016. № 6. Ст. 295.
7. Про основи національної безпеки: Закон України від 19.06.2003 р. *Там само*. 2003. № 29. Ст. 1433.
8. Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві: Закон України від 23.12.1993 р. *Там само*. 1994. № 11. Ст. 51.
9. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. *Там само*. 2016. № 3. Ст. 149.
10. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 2001. № 33. Ст. 175.

11. Міжнародний кодекс поведінки державних посадових осіб: Резолюція Генеральної Асамблеї ООН від 23.07.1996 р. URL : [http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995\\_788](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_788).

12. Модельний кодекс поведінки публічних службовців: Рекомендації Комітету Міністрів Ради Європи № R (2000) 10 від 11.05.2000 р. *Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України* ; за заг. ред. В. П. Тимошука, А. М. Школика. Київ: Конус-Ю, 2007. С. 713-735.

13. Конвенція ООН проти корупції від 31.10.2003 р., ратифікована Законом України від 18.10.2006 р. URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995\\_c16](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_c16).

14. Кримінальна конвенція про боротьбу з корупцією від 27.01.1999 р., Законом України від 18.10.2006 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994\\_101](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_101).

15. Цивільна конвенція про боротьбу з корупцією від 04.11.1999 р., ратифікована Законом України від 16.03.2005 р. URL: [http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994\\_102](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/994_102).

16. Про основи законодавства про антикорупційну політику: модельний закон, затверджений постановою Міжпарламентською асамблеєю держав-членів СНД від 15.11.2003 р. URL: [http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show-/997\\_944](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show-/997_944).

17. Про двадцять керівних принципів боротьби з корупцією: Резолюція Комітету Міністрів Ради Європи від 06.11.1997 р. URL: [http://crimecor.rada.gov.ua/komzloch/control/uk/publish/article;jsessionid=ADD49945492AB4622122873FCCB7BD8D?art\\_id=48068&cat\\_id=46352](http://crimecor.rada.gov.ua/komzloch/control/uk/publish/article;jsessionid=ADD49945492AB4622122873FCCB7BD8D?art_id=48068&cat_id=46352).

### *Література*

#### *Основна література*

1. Антикорупційні засади діяльності органів влади: наук.-практ. посіб. / С. М. Клімова, Г. С. Крайник, С. Н. Ніколайчук та ін.; за заг. ред. А. В. Роздайбіді. Х.: МАДРИД, 2014. 364 с.

2. Антикоруptionна полiтика та запобiгання корупцiї в публiчному управлiннi: навч. посiб. / [І. С. Бондар, В. Г. Горник, С. О. Кравченко та iн.]. К.: Лiра-К, 2016. 192 с.

3. Державна антикорупцiйна полiтика i запобiгання та протидiя корупцiї на публiчнiй службi в органах державної влади i в органах мiсцевого самоврядування: монографiя / ред.: Ю. В. Ковбасюк, В. Л. Федоренко. К.: Лiра-К, 2016. 524 с.

4. Клімова С. М., Ковальова Т. В. Організація запобігання та протидії корупції в Україні: навч. посіб./ Х.: Магістр, 2012. 180 с.

5. Публiчна служба. Зарубiжний досвiд та пропозицiї для України: монографiя / А. В. Кiрмач, В. П. Тимошук, М. В. Фiгель та iн.; за заг. ред. В. П. Тимошука, А. М. Школика. К.: Конус-Ю, 2007. 735 с.

#### *Додаткова лiтература*

1. Гаращук В. М. Актуальні проблеми боротьби з корупцією в Україні: монографія / В. М. Гаращук, А. О. Мухатаєв. Х.: Право, 2010. 144 с.

2. Настюк В. Я. Корупція, вiдповiдальнiсть, компромiс: адмiнiстративнi та кримiнально-правовi аспекти: монографiя / В. Я. Настюк, В. В. Белевцева, О. М. Лемешко. Х.: Право, 2010. – 152 с.

3. Настiльна книга детектива, прокурора, суддi: коментар антикорупцiйного законодавства / за ред. М. І. Хавронюка. К.: ВД Дакор, 2017. 496 с.

4. Рудакевич М. І. Професiйна етика державних службовцiв: теорiя i практика формування в умовах демократизацiї державного управлiння: монографiя. Тернопiль: Астон, 2007. 398 с.

5. Токар-Остапенко О. В. Урегулювання конфлiкту iнтересiв на державнiй службi: можливостi застосування європейського досвiду в Україні. Київ: НISД, 2013. 48 с.

#### *Інтернет-ресурси*

Сайт Верховної Ради України – URL: [www.zakon1.rada.gov.ua](http://www.zakon1.rada.gov.ua)

Урядовий портал - URL: [www.kmu.gov.ua/](http://www.kmu.gov.ua/)

Сайт Міністерства юстиції України - URL: [minjust.gov.ua/](http://minjust.gov.ua/)

Сайт Національне агентство з питань запобігання корупції - URL: [nazk.gov.ua/](http://nazk.gov.ua/)

Сайт Національного антикорупційного бюро України - URL: [nabu.gov.ua/](http://nabu.gov.ua/)

### СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права. URL: [http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\\_k2&view=itemlist&task=category&id=605:administratyvna-protsedura&Itemid=151](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=605:administratyvna-protsedura&Itemid=151)

### Додаток 1

## Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
<b>ЗК – загальні (універсальні) компетентності. (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)</b>	<b>ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни</b>
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПК1. Розуміння сутності основних антикорупційних понять. ПК2. Здатність критично оцінювати нові норми законодавства про засади запобігання корупції. ПК3. Здатність визначати особливості формування та реалізації державної антикорупційної політики.
ЗК 4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ПК4. Здатність орієнтуватися в системі антикорупційного законодавства. ПК5. Уміння виявляти ознаки юридичної відповідальності державних службовців за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень. ПК6. Уміння правильно виділяти антикорупційні обмеження державних службовців.

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	<p>ПК7. Здатність формулювати аргументовані висновки при вирішенні практичних завдань з протидії корупції.</p> <p>ПК8. Здатність самостійно готувати проекти актів, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p> <p>ПК9. Здатність системно тлумачити норми щодо конфлікту інтересів, виявляти його ознаки.</p>
ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	<p>ПК10. Здатність використовувати знання щодо визначення умов запобігання конфлікту інтересів та вміння застосовувати на практиці методи врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>ПК11. Здатність застосовувати на практиці правила етичної поведінки державних службовців.</p> <p>ПК-12. Здатність підготувати проекти висновків щодо проведення антикорупційної експертизи.</p>
ЗК1.1. Здатність вирішувати проблеми інноваційного характеру.	<p>ПК13. Здатність виявляти особливості фінансового контролю у державній службі</p> <p>ПК14. Здатність виявляти особливості інших механізмів протидії корупції у державній службі.</p> <p>ПК15. Здатність заповнити та подати декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>ПК16. Уміння правильно визначати складові антикорупційної програми в державних органах..</p> <p>ПК17. Уміння визначати основні складові антикорупційної експертизи.</p>
ЗК1.2. Здатність оцінювати та підтримувати якість результату професійної і соціальної діяльності.	<p>ПК18. Здатність моделювати правові механізми здійснення антикорупційної експертизи.</p> <p>ПК19. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при проведенні антикорупційної експертизи.</p>
ЗК1.3. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.	<p>ПК20. Здатність здійснювати самостійний аналіз процесуального законодавства щодо притягнення до юридичної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.</p> <p>ПК21. Здатність виявляти ознаки діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.</p>

	ПК22. Здатність застосовувати принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.
ЗК1.5. Здатність до лідерства, відповідальності, ухвалення неупереджених і вмотивованих рішень.	ПК23. Уміння розробляти проекти адміністративних актів, що приймаються для врегулювання конфлікту інтересів. ПК24. Розуміння юридичного механізму врегулювання конфлікту інтересів. ПК24. Здатність визначати порушення обмежень сумісництва та сушення на державній службі, застосовувати відповідні заходи щодо врегулювання конфліктної ситуації. ПК25. Навички обирати належний захід врегулювання конфлікту інтересів.
<b>СК – спеціальні компетентності (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)</b>	
СК 1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.	ПК1. Розуміння сутності основних антикорупційних понять. ПК2. Здатність критично оцінювати нові норми законодавства про засади запобігання корупції. ПК3. Здатність визначати особливості формування та реалізації державної антикорупційної політики.
СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.	ПК4. Здатність орієнтуватися в системі антикорупційного законодавства. ПК5. Уміння виявляти ознаки юридичної відповідальності державних службовців за вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень. ПК6. Уміння правильно виділяти антикорупційні обмеження державних службовців.
СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.	ПК7. Здатність формулювати аргументовані висновки при вирішенні практичних завдань з протидії корупції. ПК8. Здатність самостійно готувати проекти актів, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості. ПК9. Здатність системно тлумачити норми щодо конфлікту інтересів, виявляти його ознаки.
СК 10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.	ПК10. Здатність використовувати знання щодо визначення умов запобігання конфлікту інтересів та вміння застосовувати на практиці методи врегулювання конфлікту інтересів.

	<p>ПК11. Здатність застосовувати на практиці правила етичної поведінки державних службовців.</p> <p>ПК-12. Здатність підготувати проекти висновків щодо проведення антикорупційної експертизи.</p>
<p>СК 15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p>	<p>ПК13. Здатність виявляти особливості фінансового контролю у державній службі</p> <p>ПК14. Здатність виявляти особливості інших механізмів протидії корупції у державній службі.</p> <p>ПК15. Здатність заповнити та подати декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p> <p>ПК16. Уміння правильно визначати складові антикорупційної програми в державних органах..</p> <p>ПК17. Уміння визначати основні складові антикорупційної експертизи.</p>
<p>СК1.1. Здатність аналізувати механізми оцінки ефективності юридичної практики за напрямами (галузями) юридичної діяльності.</p>	<p>ПК18. Здатність моделювати правові механізми здійснення антикорупційної експертизи.</p> <p>ПК19. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при проведенні антикорупційної експертизи.</p>
<p>СК1.5. Здатність вирішувати колізійні проблеми правового регулювання суспільних відносин.</p>	<p>ПК20. Здатність здійснювати самостійний аналіз процесуального законодавства щодо притягнення до юридичної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.</p> <p>ПК21. Здатність виявляти ознаки діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.</p> <p>ПК22. Здатність застосовувати принципи провадження в справах про адміністративні правопорушення.</p>
<p>СК1.6. Здатність демонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів (правотворчості, законодавчої техніки, техніки створення корпоративних актів, юридичних документів, систематизації юридичних актів, юридичного письма та юридичної термінології тощо).</p>	<p>ПК23. Уміння розробляти проекти адміністративних актів, що приймаються для врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>ПК24. Розуміння юридичного механізму врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>ПК24. Здатність визначати порушення обмежень сумісництва та сушення на державній службі, застосовувати відповідні заходи щодо врегулювання конфліктної ситуації.</p>

	ПК25.Навички обирати належний захід врегулювання конфлікту інтересів.
--	---

## Додаток 2

### Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

Шифр та назва РН за спеціальністю і / або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
<b>ПРН – результати навчання за спеціальністю /спеціалізацією (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни)</b>		<b>Результати навчання з навчальної дисципліни</b>
ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.	№1	РН НД 1. Демонструвати уміння застосовувати антикорупційне законодавство. РН НД 2. Показувати здатність критично оцінювати нові норми законодавства про засади запобігання корупції. РН НД 3. Демонструвати здатність формулювати аргументовані висновки при вирішенні практичних завдань з протидії корупції.
ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.	№1	РН НД 1.4. Вміти використовувати отримані знання у сфері протидії корупції під час проходження державної служби в органах юстиції. РН НД 1.5. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію щодо державного захисту викривачів корупції.
ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.	№1	РН НД 1.6. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні стандарти антикорупційного законодавства. РН НД 1.7. Здійснювати порівняльно-правовий аналіз антикорупційного законодавства України та зарубіжних країн.
ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	№1	РН НД 1.8. Інтегрувати знання про сутність антикорупційних програм державних органів. РН НД 1.9. Демонструвати розуміння змісту правового статусу суб'єктів антикорупційної інфраструктури. РН НД 1.10. Показувати уміння застосовувати провідний зарубіжний досвід протидії корупції у публічній службі.



<p>ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.</p>	<p>№ 2</p>	<p>РН НД 2.1. Розкривати особливості фінансового контролю у публічній службі. РН НД 2.2. Демонструвати навички підготовки проєктів декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. РН НД 2.3. Володіти навичками заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. РН НД 2.4. Розкривати зміст моніторингу способу життя суб'єктів декларування. РН НД 2.5. Характеризувати процедуру здійснення додаткових заходів фінансового контролю.</p>
<p>ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.</p>	<p>№ 2</p>	<p>РН НД 2.6. Характеризувати порядок обліку та оприлюднення декларацій.. РН НД 2.7. Аналізувати способи контролю та перевірки декларацій.</p>
<p>ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.</p>	<p>№ 3</p>	<p>РН НД 2.8. Демонструвати навички внесення змін до декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.</p>
<p>ПРН1.3. Аналізувати механізми публічно-правового і приватно-правового регулювання в юридичній практиці.</p>	<p>№ 3</p>	<p>РН НД 3.1. Розкривати особливості законодавчого регулювання різновидів конфлікту інтересів. РН НД 3.2. Демонструвати навички застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів. РН НД 3.3. Демонструвати знання щодо визначення умов запобігання конфлікту інтересів та вміння застосовувати на практиці методи врегулювання конфлікту інтересів. РН НД 3.4. Формувати власне бачення застосування відповідних заходів врегулювання конфлікту інтересів у конфліктній ситуації.</p>
<p>ПРН1.6. Демонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів в дискурсі правової епістемології та юридичної практики.</p>	<p>№ 3</p>	<p>РН НД 3.5. Володіти навичками підготовки проєктів висновків щодо проведення антикорупційної експертизи. РН НД 3.6. Демонструвати знання процесуального законодавства під час розгляду справ щодо притягнення особи до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією. РН НД 3.7. Розкривати особливості процедури оскарження постанови про</p>

		<p>притягнення особи до адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією.</p> <p>РН НД 3.8. Показувати вміння виявляти та аналізувати тенденції судової практики щодо розгляду судами справ про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, оцінювати їх під кутом зору відповідності закону тощо.</p>
--	--	--

### Додаток 3

#### Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни

Результати навчання за навчальною дисципліною / модулями	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П
	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Теоретичні та правові засади протидії корупції в публічній службі /Модуль 1																									
РН НД 1.1.	•										•														
РН НД 1.2.		•														•									
РН НД 1.3.							•																		
РН НД 1.4.						•										•									
РН НД 1.5.									•																
РН НД 1.6.				•																					
РН НД 1.7.		•	•																						
РН НД 1.8.	•		•																						
РН НД 1.9.	•																								
РН НД 1.10.		•																							
Фінансовий контроль в публічній службі / Модуль 2																									
РН НД 2.1.															•										
РН НД 2.2.																•	•								
РН НД 2.3.																•									
РН НД 2.4.																	•								
РН НД 2.5.																	•								
РН НД 2.6.																	•	•							
РН НД 2.7.																	•	•							

РН НД 2.8.												•	•							
Механізми протидії корупції в публічній службі /Модуль 3.																				
РН НД 3.1.								•	•								•	•		•
РН НД 3.2.								•	•								•	•		•
РН НД 3.3.								•	•								•	•		•
РН НД 3.4.								•	•								•	•		•
РН НД 3.5.										•					•	•	•			
РН НД 3.6.				•													•	•		•
РН НД 3.7.				•													•	•		
РН НД 3.8.				•													•	•		