

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра адміністративного права

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Контрольно-наглядова діяльність органів юстиції»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – за вибором студента

Затверджено на засіданні
Вченої ради
протокол № від р.

Ректор
_____ **Анатолій Гетьман**

Харків 2021

Програма навчальної дисципліни «Контрольно-наглядова діяльність органів юстиції» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 32 с.

Розробник:
Ковтун Марина Сергіївна,
кандидатка юридичних наук, доцентка

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права
(протокол № 11 від 2 червня 2021 р.)

Завідувач кафедри - Гаращук Володимир Миколайович, доктор юридичних наук, професор

Оглав

1. Вступ.....	4
2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці).....	10
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	10
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.....	14
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.....	14
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти.....	14
4.3. Освітні технології та методи навчання.....	14
4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.....	15
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	17
Додаток 1.8 Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни ..	25
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей.....	29
Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей в програмі навчальної дисципліни.....	31

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – формування системи наукових знань про теоретичні та правові засади здійснення контрольно-наглядової діяльності органами юстиції, вироблення основних умінь і навичок застосування контрольних заходів у системі органів юстиції, активізація аналітичної діяльності студентів, проведення науково-дослідницької роботи, а також практичних навичок діяльності правника.

Завдання:

- засвоєння сутності, напрямків та правових засад державного контролю у сфері юстиції;
- оволодіння механізмом проведення контрольно-наглядових заходів органами юстиції;
- засвоєння алгоритму дій посадових осіб органів юстиції при проведенні окремих видів контрольних заходів;
- уміння готувати та приймати рішення за результатами контрольних заходів;
- аналіз і дослідження прикладних проблем порядку прийняття адміністративними органами актів, спрямованих на набуття (підтвердження) суб'єктивних публічних прав та покладення на приватних осіб передбачених законом обов'язків;
- наведення характеристики напрямків контрольно-наглядової діяльності органів юстиції, окреслення повноважень органів юстиції та прав й обов'язків приватних осіб у відповідних провадженнях;
- розвиток навичок і умінь застосування адміністративне законодавство при реалізації контрольних заходів органами юстиції.

1.2. *Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми:* за вибором студента.

1.3. *Пререквізити:* адміністративне право, правові основи публічного адміністрування, адміністративна процедура.

1.4. *Кореквізити*: адміністративні послуги.

1.5. –

1.6. *Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:*

ПК1. Здатність формулювати аргументовані висновки при вирішенні практичних завдань у сфері державного контролю.

ПК2. Уміння застосовувати провідний зарубіжний досвід щодо застосування контрольно-наглядових заходів.

ПК3. Здатність застосовувати на практиці методи та форми діяльності органів юстиції при здійсненні контрольної діяльності.

ПК4. Навички застосовувати інформацію, що міститься в єдиних та державних реєстрах, держателем яких є Міністерство юстиції України.

ПК5. Уміння застосовувати засоби внутрішнього контролю та аудиту в системі органів Міністерства юстиції України.

ПК6. Здатність виявляти і використовувати джерела інформації щодо державного контролю у сфері юстиції.

ПК7. Уміння визначати форму контролю за діяльністю державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів відповідно до кризової ситуації.

ПК8. Здатність самостійно готувати проекти адміністративних актів, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

ПК9. Здатність системно визначати стадії контрольних проваджень у сфері державної реєстрації.

ПК10. Здатність правильно визначати підстави та порядок проведення перевірки державних реєстраторів чи суб'єктів державної реєстрації прав.

ПК11. Навички реалізації механізму проведення контрольних заходів органами юстиції щодо державних реєстраторів;

ПК-12. Уміння готувати та приймати рішення за результатами контрольних заходів.

ПК13. Знання й розуміння алгоритму дій посадових осіб органів юстиції при проведенні контрольних заходів у сфері державної реєстрації.

ПК14. Знання й розуміння порядку здійснення фінансового моніторингу юридичних послуг.

ПК15. Здатність правильно визначати види контролю, що застосовуються органами юстиції для перевірки суб'єктів первинного фінансового моніторингу у кризовій ситуації.

ПК16. Знання системи санкцій, що застосовуються до суб'єктів первинного фінансового моніторингу за порушення вимог законодавства.

ПК17. Уміння застосовувати на практиці контрольні заходи, що належать до повноважень органів юстиції щодо суб'єктів первинного фінансового моніторингу.

ПК18. Уміння готувати та приймати рішення за результатами застосованих контрольних заходів до суб'єктів первинного фінансового моніторингу.

ПК19. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при здійсненні контрольних заходів щодо приватних виконавців.

ПК20. Здатність здійснювати самостійний аналіз законодавства про порядок здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих.

ПК21. Навички реалізовувати контрольні заходи за діяльністю судових експертів.

ПК22. Знання й розуміння порядку атестації приватних виконавців.

ПК23. Знання й розуміння алгоритму дій щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності приватних виконавців.

ПК24. Здатність застосовувати на практиці заходи контролю за діяльністю державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів.

ПК25. Уміння розробляти проекти адміністративних актів, що приймаються за результатами здійснення контролю або нагляду.

ПК26. Уміння визначати контрольні заходи щодо суб'єктів надання безоплатної правової допомоги.

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1)

1.7. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:

РН НД 1.1. Аналізувати правову природу та зміст державного контролю.

РН НД 1.2. Співвідносити поняття «контроль» та «нагляд».

РН НД 1.3. Дискутувати зі складних правових проблем застосування контрольних заходів органами юстиції.

РН НД 1.4. Здійснювати дослідження правового регулювання внутрішнього контролю в органах юстиції.

РН НД 1.5. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію щодо підстав проведення контрольних заходів органами юстиції.

РН НД 1.6. Демонструвати навички розроблення плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів в органах юстиції.

РН НД 2.1. Генерувати нові ідеї щодо вдосконалення процедури здійснення контролю у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень..

РН НД 2.2. Демонструвати розуміння повноваження Міністерства юстиції України щодо контролю у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, пропонувати ідеї щодо їх вдосконалення.

РН НД 2.3. Демонструвати навички виявляти і використовувати джерела інформації щодо моніторингу реєстраційних дій у Державному реєстрі прав.

РН НД 2.4. Демонструвати здатність визначати підстави та порядок проведення перевірки державних реєстраторів чи суб'єктів державної реєстрації прав.

РН НД 2.5. Показувати навички реалізації механізму проведення контрольних заходів органами юстиції щодо державних реєстраторів.

РН НД 2.6. Демонструвати навички підготовки проєктів адміністративних актів, наводити їх обґрунтування, зазначати способи й порядок їх оскарження.

РН НД 2.7. Демонструвати навички прийняття адміністративних актів за результатами здійснення фінансового моніторингу юридичних послуг.

РН НД 3.1. Характеризувати порядок здійснення фінансового моніторингу юридичних послуг.

РН НД 3.2. Демонструвати знання видів контролю, що застосовуються органами юстиції для перевірки суб'єктів первинного фінансового моніторингу у кризовій ситуації.

РН НД 3.3. Характеризувати підстави для застосування органами юстиції контрольних заходів суб'єктів первинного фінансового моніторингу.

РН НД 3.4. Демонструвати навички застосування контрольні заходи, що належать до повноважень органів юстиції щодо суб'єктів первинного фінансового моніторингу.

РН НД 3.5. Демонструвати вміння готувати та приймати рішення за результатами застосованих контрольних заходів до суб'єктів первинного фінансового моніторингу.

РН НД 3.6. Демонструвати здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при здійсненні контрольних заходів щодо приватних виконавців.

РН НД 3.7. Показувати здатність здійснювати самостійний аналіз законодавства про порядок здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих.

РН НД 3.8. Демонструвати навички реалізовувати контрольні заходи за діяльністю судових експертів.

РН НД 3.9. Показувати знання й розуміння порядку атестації приватних виконавців.

РН НД 3.10. Демонструвати знання й розуміння алгоритму дій щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності приватних виконавців.

РН НД 3.11. Демонструвати здатність застосовувати на практиці заходи контролю за діяльністю державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів.

РН НД 3.12. Показувати уміння розробляти проекти адміністративних актів, що приймаються за результатами здійснення контролю або нагляду.

РН НД 3.13. Виявляти уміння визначати контрольні заходи щодо суб'єктів надання безоплатної правової допомоги.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2)

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни.

Модуль 1. Загальні положення про контрольню-наглядову діяльність органів юстиції

Модуль 2. Контрольно-наглядова діяльність органів юстиції у сфері державної реєстрації.

Модуль 3. Контрольно-наглядова діяльність органів юстиції в окремих сферах.

Програма навчальної дисципліни – сукупність модулів, їх певна послідовність, що сприяє оволодінню певними компетентностями, необхідними для досягнення конкретних результатів навчання. Кожен модуль має певну логічну завершеність стосовно необхідних результатів освоєння освітньо-професійної програми в цілому. У межах модуля теми не визначаються.

Модульний принцип побудови програми навчальної дисципліни забезпечує гнучкість змісту навчальної дисципліни, що відбивається в можливості його диференціації і інтеграції. Безперервність змістовного і логічного переходу між модулями програми навчальної дисципліни, а також збільшення нового знання стають можливими завдяки застосуванню принципу «дидактичної спіралі».

Кількість навчальних одиниць (дидактичний обсяг) змісту навчальної дисципліни має відповідати структурі навчальної дисципліни та реальному навчальному часу студентів.

Дидактичний обсяг навчальної дисципліни визначає розробник експертним способом з орієнтацією на предметну сферу навчальної дисципліни, а також на компетентності та результати навчання.

Кількісно-якісні показники реалізації програми навчальної дисципліни в межах дидактичної структури визначаються у таксономії навчальної дисципліни.

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

Курс	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Дидактична структура та кількість годин
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Рівень освіти – другий (магістерський)	Модуль 1 Лекції: 4 Практичні заняття: 4 Самостійна робота: 16 Модуль 2 Лекції: 6 Практичні заняття: 6 Самостійна робота: 24 Модуль 3 Лекції: 10 Практичні заняття: 10 Самостійна робота: 40 Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (залік)
Кількість модулів*: 3	Галузь знань – 08 «Право»	
Загальна кількість годин: 120	Спеціальність – 081 «Право»	
Тижневих годин: 4		

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальні положення про контрольно-наглядову діяльність органів юстиції

Теоретично-правові засади державного контролю у сфері юстиції.
 Теоретично-правові засади державного контролю у сфері юстиції, його форми, методи. Основні напрямки державного контролю, що належить до повноважень органів юстиції. Характеристика контрольно-наглядової

* рекомендується: не більше 2-3 модулів для навчальних дисципліни, які вивчаються один семестр; не більше 4-6 модулів для навчальних дисциплін, які вивчаються два семестри.

діяльності органів юстиції. Класифікація напрямків контрольної діяльності органів юстиції. Державна політика щодо контролю, що належать до повноважень органів юстиції. Система органів юстиції, їх методи та форми контрольної діяльності. Закони України та інші нормативно-правові акти щодо державного контролю у сфері юстиції.

Внутрішній контролю в системі органів Міністерства юстиції України. Організація та структура внутрішнього контролю. Об'єкти та суб'єкти внутрішнього контролю. Принципи внутрішнього контролю в системі органів Міністерства юстиції України. Поняття внутрішнього середовища. Поняття адміністративного регламенту органів юстиції. План з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів. Ідентифікація, оцінка та управління ризиками при здійсненні внутрішнього контролю. Класифікація заходів внутрішнього контролю та моніторингу в системі органів юстиції.

Модуль 2. Контрольно-наглядова діяльність органів юстиції у сфері державної реєстрації.

Контроль щодо державної реєстрації нормативно-правових актів. Порядок проведення органами юстиції контролю за органами державної влади щодо державної реєстрації нормативно-правових актів, його мета. Класифікація заходів контролю за органами державної влади щодо державної реєстрації нормативно-правових актів.

Контролю у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Порядок проведення контролю у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Повноваження Міністерства юстиції України щодо контролю у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Моніторинг реєстраційних дій у Державному реєстрі прав. Порядок проведення перевірки державних реєстраторів чи суб'єктів державної реєстрації прав.

Контрольні повноваження органів юстиції у сфері державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та актів цивільного стану. Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації в Україні. Положення про державну реєстрацію інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності. Контрольні процедури органів юстиції у сфері державної реєстрації актів цивільного стану. Державний реєстр актів цивільного стану громадян.

Модуль 3. Контрольно-наглядова діяльність органів юстиції в окремих сферах.

Механізм фінансового моніторингу юридичних послуг. Правові засади фінансового моніторингу юридичних послуг. Законодавство щодо фінансового моніторингу юридичних послуг. Спеціально визначені суб'єкти первинного фінансового моніторингу. Види контролю, що застосовуються органами юстиції для перевірки суб'єктів первинного фінансового моніторингу. Порядок проведення перевірки суб'єктів первинного фінансового моніторингу. Санкцій, що застосовуються до суб'єктів первинного фінансового моніторингу за порушення вимог законодавства, що регулює діяльність у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Контроль органів юстиції за діяльність нотаріальних контор та приватних нотаріусів. Контрольні заходи органів юстиції за діяльністю державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів щодо порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства. Види перевірок діяльності державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів. Завдання контролю у сфері нотаріату. Комісії з проведення перевірок діяльності державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів: види та порядок формування. Порядок проведення перевірки: графік, строки, особливості. Оформлення результатів перевірки.

Контрольні заходи органів юстиції, що застосовуються до атестованих судових експертів та арбітражних керуючих. Контрольні заходи органів юстиції, що застосовуються до атестованих судових експертів, які не є працівниками державних спеціалізованих установ і здійснюють свою діяльність підставі свідоцтва Мін'юсту та внесені до державного Реєстру атестованих судових експертів. Порядок та строки проведення контрольних заходів. Підстави проведення заходів контролю державним органом з питань банкрутства. Планові та позапланові перевірки за діяльністю арбітражних керуючих. Наслідки проведення перевірки за діяльністю арбітражних керуючих.

Контрольна діяльність органів юстиції за діяльністю приватних виконавців. Правові засади контрольної діяльності Міністерства юстиції України за діяльністю приватних виконавців. Форми та методи, що застосовують органи юстиції під час здійснення контролю за діяльністю приватних виконавців. Правові засади атестації приватних виконавців. Правові засади притягнення до дисциплінарної відповідальності приватних виконавців.

Контрольні заходи органів юстиції за наданням безоплатної правової допомоги. Правові засади здійснення контролю органами юстиції за наданням безоплатної правової допомоги. Координаційний центр з надання безоплатної правової допомоги: правовий статус та повноваження. Наглядова рада Координаційного центру з надання правової допомоги: порядок формування та повноваження.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:

- форми організації освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.

- види навчальних занять: лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота – вид поза аудиторної роботи навчального характеру, яка спрямована на вивчення програмного матеріалу навчального курсу. Під час самостійної роботи студент має самостійно опрацювати конспекти лекцій, рекомендовану літературу, нормативні акти, матеріали емпіричних досліджень до тем, що виносяться на практичні заняття.

Формами самостійної роботи студентів є: доопрацювання матеріалів лекції; робота в інформаційних мережах; наукове повідомлення з вузькоспеціальною проблематикою; підготовка тематичних презентацій; підготовка та публікація наукових статей, тез тощо; розробка схем, таблиць з тем початкової дисципліни; анотування наукових статей і монографій; здійснення аналізу законопроектів та змін законодавства.

Самостійна робота студентів полягає у вивченні додаткової навчальної, наукової літератури, ознайомленні із законодавством про адміністративну процедуру інших країн, вивченні практики прийняття адміністративних актів, аналізуванні актів «м'якого права» Європейського Союзу. Самостійна робота призначена для поглиблення знань студентів із тем, що передбачені навчальною дисципліною.

4.3. Освітні технології та методи навчання

- освітні технології: проблемного навчання, контекстного навчання, студентоцентроване навчання, аудіо-візуальні технології, наукові дискусії, інтерактивні технології, ІТ-технології тощо;

- методи навчання: поєднання словесних, наочних та практичних методів, метод проблемного викладання, прес-конференції, ділові ігри, мозкові штурми, моделювання професійних ситуацій, кейс-метод, метод дискусії, круглий стіл тощо.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Формами контролю знань студентів є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань студентів включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, вирішення практичних завдань або задач, участь у розробці кейсу, захист есе або реферату за ініціативи студента. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5); - контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквиумів.

Впродовж семестру студенти виконують завдання для самостійної роботи (підготовка презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є залік. Мінімальна кількість балів для отримання заліку – 60.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами
контрольних заходів:

Поточний контроль							Підсумкова оцінка знань (залік)
Модуль № 1		Модуль № 2		Модуль № 3		Самостійна робота студентів	
п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум		
max 10	max 10	max 15	max 10	max 25	max 10	max 20	max 100

Критерії оцінювання результатів навчання:

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 10	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи студента	Max 20	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження. Вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні і практичні висновки.
	15	Основні питання висвітлено поверхнево, висновки не мають самостійного характеру.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок, немає висновків, студент слабо володіє матеріалом роботи.
Залік	Max 100	Відмінне володіння матеріалом із дисципліни.
	Min 60	Достатнє засвоєння матеріалу з дисципліни.

4.5. *Навчально-методичне та інформаційне забезпечення
навчальної дисципліни
Нормативно-правові акти*

1. Кодекс України з процедур банкрутства від 18.10.2018 р. № 2597-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2019 р. № 19. С. 5.
2. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. *Відом. Верх. Ради України*. 2003. № 31 – 32. Ст. 263.
3. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.2004 р. *Відом. Верх. Ради України*. 2004. № 51. Ст. 553.
4. Про політичні партії : Закон України від 05.04.2001 р. № 2365. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 23. Ст. 118.
5. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України від 16.11.1992 р. № 2782. *Відомості Верховної Ради України*. 1993. №1. Ст. 1.
6. Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення : Закон України від 14.10.2014 р. № 1702-VII. *Відомості Верховної Ради України*. 2014. № 50-51. С. 3250.
7. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02.06.2011 р. № 3460-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 51. Ст. 577.
8. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05.07.2012 р. № 5076-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 27. С.1438.
9. Про нотаріат : Закон України від 02.09.1993 р. № 3425-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1993. № 39. Ст. 383.
10. Про судову експертизу : Закон України від 25.02.1994 р. № 4038-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1994 р. № 28. Ст. 232.
11. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 р. №

1404.*Відомості Верховної Ради України*.2016.№ 30. С. 5.

12. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2016.№ 29. С. 5.

13. Положення про Міністерство юстиції України, затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 р. № 228.*Офіційний вісник України*. 2014. № 54. С. 88.

14. Про затвердження Порядку розгляду скарг у сфері державної реєстрації: затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1128.*Офіційний вісник України*. 2016. № 2. Ст. 750.

15. Про затвердження Порядку здійснення Міністерством юстиції контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань:затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 21.12.2016 р. № 990.*Офіційний вісник України*.2017. № 2. С. 167.

16. Про затвердження Положення про Колегію з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції : затв. наказом Міністерства юстиції України від 09.01.2020 р. № 37/5. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE34307.html.

17. Інструкція з організації внутрішнього контролю в системі Міністерства юстиції України: наказ Міністерства юстиції України від 06.11.2014 р. № 1864/5. *Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України*. URL : <https://minjust.gov.ua/m/4239>.

18. Про затвердження Порядку проведення внутрішнього аудиту в системі Міністерства юстиції України: наказ Міністерства юстиції України 23.09.2016 р. № 2781/5.*Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/card/v2781323-16>.

19. Про затвердження Положення про Колегію з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції : затв. наказом Міністерства юстиції України від 09.01.2020 р. № 37/5. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE34307.html.

20. Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.1992 р. № 731. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/731-92-%D0%BF>

21. Порядок подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації : затв. наказом Міністерства юстиції України 12.04.2005 р. № 34/5. *Офіційний вісник України*. 2005. №15. Ст. 312.

22. Типова інструкція з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n593>.

23. Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів : Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1287. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1287-97-%D0%BF>.

24. Порядок проведення перевірок Міністерством юстиції України та його територіальними органами суб'єктів первинного фінансового моніторингу, затв. наказом Міністерства юстиції України від 13.05.2015 р. № 673/5. *Офіційний вісник України*. 2015. № 41. С. 128.

25. Порядок про здійснення фінансового моніторингу суб'єктами первинного фінансового моніторингу, державне регулювання та нагляд за

діяльністю яких здійснює Міністерство юстиції України, затв. наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 999/5. *Офіційний вісник України*. 2015. № 52. С. 518.

26. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, затв. наказом Міністерства юстиції України від 22.02.2012 р. № 296/5. *Офіційний вісник України*. 2012. № 17. С. 66.

27. Правила ведення нотаріального діловодства, затв. наказом Міністерства юстиції України 22.12.2010 р. № 3253/5. *Офіційний вісник України*. 2010. № 98. С. 164.

28. Положення про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності, затв. наказом Міністерства юстиції України від 23.03.2011 р. № 888/5. *Офіційний вісник України*. 2011. № 25. С. 41.

29. Порядок проведення перевірки організації роботи державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів, дотримання державними і приватними нотаріусами порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства, затверджене наказом Міністерства юстиції України від 17.02.2014 р. № 357/5. *Там само*. 2014. № 16. С. 246.

30. Про затвердження Порядку контролю за діяльністю арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів): наказ Міністерства юстиції України від 27.06.2013 р. № 1284/5. *Офіційний вісник України*. 2013. № 52. С. 646.

31. Інструкція про особливості здійснення судово-експертної діяльності атестованими судовими експертами, що не працюють у державних спеціалізованих експертних установах, затв. наказом Міністерства юстиції України від 12.12.2011 р. № 3505/5. *Офіційний вісник України*. 2011. № 98. С. 134.

32. Положення про експертно-кваліфікаційні комісії та атестацію судових експертів, затв. наказом Міністерства юстиції України від 03.03.2015

р. № 301/5. *Офіційний вісник України*. 2015. № 17. С. 278.

33. Про затвердження Інструкції з організації примусового виконання рішень : наказ Міністерства юстиції України від 02.04.2012 р. № 512/5. *Офіційний вісник України*. 2012. № 27. С. 23.

34. Про затвердження Правил ведення діловодства та архіву в органах державної виконавчої служби та приватними виконавцями : наказ Міністерства юстиції України від 07.06.2017 р. № 1829/5. *Офіційний вісник України*. 2017. №51. С.145.

35. Про затвердження Положення про Дисциплінарну комісію приватних виконавців : наказ Міністерства юстиції України від 27.11.2017 р. № 3791/5. *Офіційний вісник України*. 2017. № 94. С. 178.

36. Про затвердження Положення про Кваліфікаційну комісію приватних виконавців : наказ Міністерства юстиції України від 27.11.2017 р. № 3792/5. *Офіційний вісник України*. 2017. № 94. С. 182.

37. Порядок і умови проведення конкурсу з відбору адвокатів, які залучаються для надання безоплатної вторинної правової допомоги : затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 р. № 1362. *Офіційний вісник України*. 2012. № 101. Ст. 3718.

38. Положення про Наглядову раду Координаційного центру з надання правової допомоги :затв. наказом Міністерства юстиції України від 14.08.2019 р. № 2551/5. *Офіційний вісник України*. 2019. № 63, Ст. 2208.

39. Положення про Координаційний центр з надання правової допомоги: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 06.06.2012 р. № 504. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/504-2012-%D0%BF>.

40. Типове положення про бюро правової допомоги: затв. наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2016 р. № 26. *Офіційний веб-сайт Верховної Ради України «Законодавство України»*. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MUS26555.html.

*Література**Основна література*

1. Адміністративна процедура: навч. посіб. / [І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловйова, А.М. Школик]; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.
2. Адміністративна процедура: конспект лекцій /І.В.Бойко, О.Т.Зима, О.М.Соловйова; за заг.ред. І.В.Бойко. Харків: Право, 2017. 312 с.
3. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В. П. Тимошук. Київ: Факт, 2003. 496 с.
4. Шарая А. А. Теорія принципів адміністративно-процедурного права : монографія / Анна Анатоліївна Шарая. Запоріжжя : Видавничий дім "Гельветика", 2019. 397 с.
5. Мартинюк О.А. Проблеми державної реєстрації речових прав на нерухоме майно. *Часопис Київського університету права*. 2014. №3. С. 174-177.
6. Державна реєстрація актів місцевих державних адміністрацій: загальнотеоретичні аспекти. *Вісник Львівського університету. Серія юридична*. 2013. Випуск 57. С. 11–18.
7. Бабенко К. Діяльність арбітражних керуючих як об'єкт державного регулювання. *Вісник Національної академії державного управління*. 2012. №12. С. 76-84.
8. Черниш В. Проблеми здійснення державного контролю за нотаріальною діяльністю в Україні. *Юридична Україна*. 2016. № 7-8. С. 51-55.
9. Громадський моніторинг якості адміністративних послуг, які надаються Міністерством юстиції України. Аналітич. звіт /за заг. ред. Тимошука В. П.,Курінного О. В. Київ: ФОП Москаленко О. М. 2016.URL: http://pravo.org.ua/img/zstored/files/az_final_.pdf.

10. Микульця І. Напрями удосконалення правового регулювання діяльності органів юстиції України регіонального рівня: деякі питання сьогодення. *Право і суспільство*. 2014. №1-2. С.149-153.

Додаткова література

1. Предместніков О. Основні напрямки діяльності органів юстиції зарубіжних країн. *Форум права*. 2017. №1. С. 162-170.

2. Дзюндзюк В.Б., Мельтюхова Н.М. та ін. Публічне адміністрування в Україні: навч. Посібник / [за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В.В. Корженка, к.е.н., доц. Н.М. Мельтюхової. Харків : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. 306 с.

3. Адміністративні процедури у виконавчому провадженні за законодавством України: теоретико-правовий та праксеологічний аспекти: монографія / Коломоєць Т. О., Калінін Р. С. Херсон : Гельветика, 2013. 199 с.

4. Любімова С. Ю. Адміністративні процедури у сфері господарської діяльності : монографія. Харків : НікаНова, 2014. 455 с.

5. Овчарук С.С. Адміністративні процедури в умовах формування правової держави: проблеми теорії та практики реалізації : монографія; під заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., заслуж. юриста України В. І. Курила. Київ : НУБіП України, 2014. 386 с.

6. Коршенко А.В. Міжнародно-правові стандарти права особи на правову допомогу та їх співвідношення з національними стандартами. *Часопис Київського університету права*. 2013. №3. С. 375–378.

7. Стаматіна М.В. Поняття та сутність безоплатної правової допомоги в Україні. *Право і безпека*. 2012. №3 (45). С.135–139.

8. Стаматіна М.В. Адміністративно-правова характеристика інституту правової допомоги в Україні. *Форум права*. 2012. №3. С. 718–722. URL: <http://forumprava.pp.ua/page-5.html>.

9. Сумакова О. Як правильно оформити скаргу до Антирейдерської комісії. *Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України*. URL:

<https://minjust.gov.ua/news/ministry/olena-sukmanova-yak-pravilno-oformiti-skargu-do-antireyderskoi-komisii>.

10. Усаченко Л.М. Публічне адміністрування : навч. посіб. / Усаченко Л. М., Кальшин Ю. Г., Коваль Г. В. ; Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. Київ : Інтерсервіс, 2013. 185 с.

Інтернет-ресурси

Сайт Ради Європи - <http://www.coe.kiev.ua>

Проект ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції» - <http://www.justicereformukraine.eu/uk/>

Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Президента України - <http://www.president.gov.ua>

Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України - <http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний веб-портал Верховного Суду - https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/

Офіційний веб-портал Конституційного Суду України - <https://ccu.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України - <https://minjust.gov.ua/>

Інспекційний портал. URL : <https://inspections.gov.ua/>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права. URL: http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=605:administratyvna-protsedura&Itemid=151

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні) компетентності. (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни
ЗК 2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.	ПК1. Здатність формулювати аргументовані висновки при вирішенні практичних завдань у сфері державного контролю. ПК2. Уміння застосовувати провідний зарубіжний досвід щодо застосування контрольних-наглядових заходів. ПК3. Здатність застосовувати на практиці методи та форми діяльності органів юстиції при здійсненні контрольної діяльності.
ЗК 4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ПК4. Навички застосовувати інформацію, що міститься в єдиних та державних реєстрах, держателем яких є Міністерство юстиції України. ПК5. Уміння застосовувати засоби внутрішнього контролю та аудиту в системі органів Міністерства юстиції України.
ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	ПК6. Здатність виявляти і використовувати джерела інформації щодо державного контролю у сфері юстиції. ПК7. Уміння визначати форму контролю за діяльністю державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів відповідно до кризової ситуації. ПК8. Здатність самостійно готувати проекти адміністративних актів, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості. ПК9. Здатність системно визначати стадії контрольних проваджень у сфері державної реєстрації.
ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	ПК-10 Здатність правильно визначати підстави та порядок проведення перевірки державних реєстраторів чи суб'єктів державної реєстрації прав. ПК11. Навички реалізації механізму проведення контрольних заходів органами юстиції щодо державних реєстраторів. ПК-12. Уміння готувати та приймати рішення за результатами контрольних заходів.
ЗК1.1. Здатність вирішувати проблеми інноваційного характеру.	ПК13. Знання й розуміння алгоритму дій посадових осіб органів юстиції при

	<p>проведенні контрольних заходів у сфері державної реєстрації..</p> <p>ПК14. Знання й розуміння порядку здійснення фінансового моніторингу юридичних послуг</p> <p>ПК15. Здатність правильно визначати види контролю, що застосовуються органами юстиції для перевірки суб'єктів первинного фінансового моніторингу у кризовій ситуації.</p> <p>ПК16. Знання системи санкцій, що застосовуються до суб'єктів первинного фінансового моніторингу за порушення вимог законодавства.</p> <p>ПК17. Уміння застосовувати на практиці контрольні заходи, що належать до повноважень органів юстиції щодо суб'єктів первинного фінансового моніторингу.</p>
<p>ЗК1.3. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.</p>	<p>ПК18. Уміння готувати та приймати рішення за результатами застосованих контрольних заходів до суб'єктів первинного фінансового моніторингу.</p> <p>ПК19. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при здійсненні контрольних заходів щодо приватних виконавців.</p> <p>ПК20. Здатність здійснювати самостійний аналіз законодавства про порядок здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих.</p> <p>ПК21. Навички реалізовувати контрольні заходи за діяльністю судових експертів.</p> <p>ПК22. Знання й розуміння порядку атестації приватних виконавців.</p> <p>ПК23. Знання й розуміння алгоритму дій щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності приватних виконавців.</p>
<p>ЗК1.5. Здатність до лідерства, відповідальності, ухвалення неупереджених і вмотивованих рішень.</p>	<p>ПК24. Здатність застосовувати на практиці заходи контролю за діяльністю державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів.</p> <p>ПК25. Уміння розробляти проекти адміністративних актів, що приймаються за результатами здійснення контролю або нагляду.</p> <p>ПК26. Уміння визначати контрольні заходи щодо суб'єктів надання безоплатної правової допомоги.</p>
<p>СК – спеціальні компетентності (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)</p>	

<p>СК 1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p>	<p>ПК1. Здатність формулювати аргументовані висновки при вирішенні практичних завдань у сфері державного контролю.</p> <p>ПК2. Уміння застосовувати провідний зарубіжний досвід щодо застосування контрольних-наглядових заходів.</p> <p>ПК3. Здатність застосовувати на практиці методи та форми діяльності органів юстиції при здійсненні контрольної діяльності. процедури.</p> <p>ПК4. Здатність орієнтуватися в системі адміністративного процедурного законодавства України.</p> <p>ПК4. Навички застосовувати інформацію, що міститься в єдиних та державних реєстрах, держателем яких є Міністерство юстиції України.</p> <p>ПК5. Уміння застосовувати засоби внутрішнього контролю та аудиту в системі органів Міністерства юстиції України.</p>
<p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p>	<p>ПК6. Здатність виявляти і використовувати джерела інформації щодо державного контролю у сфері юстиції.</p> <p>ПК7. Уміння визначати форму контролю за діяльністю державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів відповідно до кризової ситуації.</p> <p>ПК8. Здатність самостійно готувати проекти адміністративних актів, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p>
<p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p>	<p>ПК9. Здатність системно визначати стадії контрольних проваджень у сфері державної реєстрації.</p> <p>ПК-10 Здатність правильно визначати підстави та порядок проведення перевірки державних реєстраторів чи суб'єктів державної реєстрації прав.</p> <p>ПК11. Навички реалізації механізму проведення контрольних заходів органами юстиції щодо державних реєстраторів.</p>
<p>СК 10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p>	<p>ПК-12. Уміння готувати та приймати рішення за результатами контрольних заходів.</p> <p>ПК13. Знання й розуміння алгоритму дій посадових осіб органів юстиції при проведенні контрольних заходів у сфері державної реєстрації..</p> <p>ПК14. Знання й розуміння порядку здійснення фінансового моніторингу юридичних послуг</p> <p>ПК15. Здатність правильно визначати види контролю, що застосовуються органами</p>

	юстиції для перевірки суб'єктів первинного фінансового моніторингу у кризовій ситуації. ПК16. Знання системи санкцій, що застосовуються до суб'єктів первинного фінансового моніторингу за порушення вимог законодавства.
СК 15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.	ПК17. Уміння застосовувати на практиці контрольні заходи, що належать до повноважень органів юстиції щодо суб'єктів первинного фінансового моніторингу. ПК18. Уміння готувати та приймати рішення за результатами застосованих контрольних заходів до суб'єктів первинного фінансового моніторингу. ПК19. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при здійсненні контрольних заходів щодо приватних виконавців.
СК1.1. Здатність аналізувати механізми оцінки ефективності юридичної практики за напрямками (галузями) юридичної діяльності.	ПК20. Здатність здійснювати самостійний аналіз законодавства про порядок здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих. ПК21. Навички реалізовувати контрольні заходи за діяльністю судових експертів.
СК1.5. Здатність вирішувати колізійні проблеми правового регулювання суспільних відносин.	ПК22. Знання й розуміння порядку атестації приватних виконавців. ПК23. Знання й розуміння алгоритму дій щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності приватних виконавців.
СК1.6. Здатність демонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів (правотворчості, законодавчої техніки, техніки створення корпоративних актів, юридичних документів, систематизації юридичних актів, юридичного письма та юридичної термінології тощо).	ПК24. Здатність застосовувати на практиці заходи контролю за діяльністю державних нотаріальних контор та приватних нотаріусів. ПК25. Уміння розробляти проекти адміністративних актів, що приймаються за результатами здійснення контролю або нагляду. ПК26. Уміння визначати контрольні заходи щодо суб'єктів надання безоплатної правової допомоги.

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

Шифр та назва РН за спеціальністю і / або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
ПРН – результати навчання за спеціальністю /спеціалізацією (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни)		Результати навчання з навчальної дисципліни
ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.	№1	РН НД 1.1. Аналізувати правову природу та зміст державного контролю. РН НД 1.2. Співвідносити поняття «контроль» та «нагляд». РН НД 1.3. Дискутувати зі складних правових проблем застосування контрольних заходів органами юстиції.
ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.	№1	РН НД 1.4. Здійснювати дослідження правового регулювання внутрішнього контролю в органах юстиції. РН НД 1.5. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію щодо підстав проведення контрольних заходів органами юстиції. РН НД 1.6. Демонструвати навички розроблення плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів в органах юстиції.
ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.	№2	РН НД 2.1. Генерувати нові ідеї щодо вдосконалення процедури здійснення контролю у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень.. РН НД 2.2. Демонструвати розуміння повноваження Міністерства юстиції України щодо контролю у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, пропонувати ідеї щодо їх вдосконалення.
ПРН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	№2	РН НД 2.3. Демонструвати навички виявляти і використовувати джерела інформації щодо моніторингу реєстраційних дій у Державному реєстрі прав. РН НД 2.4. Демонструвати здатність визначати підстави та порядок проведення перевірки державних реєстраторів чи суб'єктів державної реєстрації прав.
ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.	№ 2	РН НД 2.5. Показувати навички реалізації механізму проведення контрольних заходів органами юстиції щодо державних реєстраторів.

		<p>РН НД 2.6. Демонструвати навички підготовки проектів адміністративних актів, наводити їх обґрунтування, зазначати способи й порядок їх оскарження.</p> <p>РН НД 2.7. Демонструвати навички прийняття адміністративних актів за результатами здійснення фінансового моніторингу юридичних послуг.</p>
ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.	№ 3	<p>РН НД 3.1. Характеризувати порядок здійснення фінансового моніторингу юридичних послуг.</p> <p>РН НД 3.2. Демонструвати знання видів контролю, що застосовуються органами юстиції для перевірки суб'єктів первинного фінансового моніторингу у кризовій ситуації.</p> <p>РН НД 3.3. Характеризувати підстави для застосування органами юстиції контрольних заходів суб'єктів первинного фінансового моніторингу.</p>
ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.	№ 3	<p>РН НД 3.4. Демонструвати навички застосування контрольні заходи, що належать до повноважень органів юстиції щодо суб'єктів первинного фінансового моніторингу.</p> <p>РН НД 3.5. Демонструвати уміння готувати та приймати рішення за результатами застосованих контрольних заходів до суб'єктів первинного фінансового моніторингу.</p> <p>РН НД 3.6. Демонструвати здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при здійсненні контрольних заходів щодо приватних виконавців.</p>
ПРН1.3. Аналізувати механізми публічно-правового і приватно-правового регулювання в юридичній практиці.	№ 3	<p>РН НД 3.7. Показувати здатність здійснювати самостійний аналіз законодавства про порядок здійснення контролю за діяльністю арбітражних керуючих.</p> <p>РН НД 3.8. Демонструвати навички реалізовувати контрольні заходи за діяльністю судових експертів.</p> <p>РН НД 3.9. Показувати знання й розуміння порядку атестації приватних виконавців.</p> <p>РН НД 3.10. Демонструвати знання й розуміння алгоритму дій щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності приватних виконавців.</p>

