

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до навчальної дисципліни «Іншомовні студії»

Дисципліна «Іноземні студії» є важливим елементом фахової підготовки майбутніх юристів. Вона спрямована на формування професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетентності, яка охоплює:

- сприйняття усного і писемного мовлення в юридичному контексті,
- продуктивне використання мови у фаховій сфері,
- аналітичну та критичну роботу з автентичними правовими текстами.

Курс складається з двох модулів:

Модуль 1. Основи права та правоохоронної діяльності.

Модуль 2. Захист національної безпеки.

Навчальні матеріали до змістових блоків представлені на НЕЙКу та перелічені в списку рекомендованої літератури.

Успішне виконання програми навчальної дисципліни передбачає наступні види роботи:

1. *Аудиторна (off-line / on-line) та самостійна робота:* опрацювання навчального матеріалу. Основні структурні компоненти кожного уроку (БЛОК), що підлягають обов'язковому опрацюванню, включають: VOCABULARY – ознайомлення з активною лексикою теми; VOCABULARY EXERCISES - вправи на введення у тему та активізацію лексики у певній сфері; TEXT – читання та переклад тексту із обов'язковою словниковою роботою; післятекстові вправи на розуміння та засвоєння матеріалу та лексики;

2. *Словникова робота:* усі виділені та незнайомі слова тексту (TEXT), активна лексика з розділів VOCABULARY та вправ VOCABULARY EXERCISES повинні бути виписані з перекладом у власний словник курсанта. Лексичний мінімум має бути вивчений напам'ять.

3. *Індивідуальна робота:*

- 1 модуль – читання та переклад зі словником статті з сучасної англomовної преси, її усне реферування та написання анотації за планом, розміщеному на НЕЙКу (обсяг статті – 2 тисячі друкованих знаків); підготовка тез для виступу на студентській науковій конференції;

- 2 модуль – презентація результатів дослідження на тему: «Найпоширеніші злочини та способи попередження та подолання» (підготовка мультимедійної презентації); доповідь на тему: «Співпраця правоохоронних органів України зі співробітниками правоохоронних структур в Європі та світі».

4. *Модульний контроль:* виконання TEST до кожного БЛОКУ та TEST.Module до кожного модулю.

1. Загальний підхід до навчання

Навчальний процес базується на поєднанні аудиторної роботи з активною самостійною діяльністю, що вимагає систематичності, відповідальності та

внутрішньої мотивації курсанта. Кожна тема курсу повинна розглядатися як крок до оволодіння практичними навичками фахового іншомовного спілкування.

2. Рекомендації щодо роботи з навчальними матеріалами

2.1. Стратегія опрацювання навчального курсу

- Ознайомтесь із програмою дисципліни та робочою навчальною програмою, щоб розуміти логіку побудови курсу, структуру змістових модулів та систему оцінювання.
- Плануйте свою роботу заздалегідь: переглядайте календарно-тематичний план, виділяйте час на опрацювання кожної теми.

2.2. Робота з темами та джерелами

- Перед кожним заняттям вивчайте ключову лексику, терміносистему та граматичні конструкції, характерні для теми. Користуйтеся рекомендованими словниками та юридичними глосаріями.
- Працюйте з текстами на правову тематику: виписуйте незнайомі слова з контекстом, аналізуйте синтаксичну структуру речень, звертайте увагу на стилістику та логіку юридичних формулювань.
- Використовуйте додаткові ресурси, зокрема професійні англomовні сайти судових органів, правові новини, бази даних судових рішень.

3. Рекомендації щодо участі в аудиторних заняттях

3.1. Активна участь

- Беріть участь у дискусіях, дебатах, рольових іграх, моделюванні професійних ситуацій (наприклад, судові слухання, переговори, укладання контрактів).
- Виконуйте комунікативні вправи, що вимагають практичного використання мови в юридичному контексті.

3.2. Інтеракція з викладачем і групою

- Ставте запитання у разі незрозумілих моментів, виявляйте ініціативу у коментарях та завданнях.
- Підтримуйте академічну доброчесність: дотримуйтесь правил цитування, не використовуйте автоматичний переклад як заміну власній роботі.

3.3. Робота над помилками

- Аналізуйте коментарі викладача та виправляйте типові мовленнєві помилки, фіксуйте їх у власному мовному портфоліо.

4. Рекомендації щодо розвитку професійного мовлення

4.1. Усне мовлення

- Регулярно тренуйте монологічне мовлення: короткі презентації, виклад правової позиції, коментар до судового рішення.
- Вдосконалюйте діалогічне мовлення: участь у професійних обговореннях, рольових переговорах, ділових розмовах.
- Практикуйте аргументацію та захист точки зору на прикладі правових кейсів.

4.2. Письмове мовлення

- Пишіть юридичні висновки, короткі довідки, резюме справ,

дотримуючись вимог академічного та юридичного стилю.

- Звертайте увагу на:
 - логіку побудови тексту,
 - мовні кліше,
 - точність термінології,
 - стилістичну нейтральність.

5. Технічні та цифрові засоби підтримки навчання

5.1. Платформи та електронні ресурси

- Користуйтеся освітньою платформою HEIK для отримання матеріалів, виконання завдань, участі в обговореннях, отримання зворотного зв'язку.
- Підключайтеся до онлайн-семінарів, конференцій, вебінарів на тему правознавства.

5.2. Мобільні додатки

- Для вивчення лексики: Quizlet, Memrise, Anki.
- Для аудіювання та вимови: BBC Learning English, ELSA Speak, TED Talks.
- Для граматики: Grammarly, Cambridge English Grammar.

6. Самоосвіта та самоконтроль

- Ведіть навчальний щоденник або мовне портфоліо, де фіксуйте:
 - нові слова та вирази,
 - складні граматичні структури,
 - типові помилки та шляхи їх виправлення.
- Використовуйте тести для самоперевірки (Cambridge English, Oxford Placement Test).
- Проводьте регулярну рефлексію: оцінюйте власний прогрес і визначайте зони для вдосконалення.

Ефективне засвоєння курсу «Іншомовні студії» передбачає активну, усвідомлену та багатовекторну діяльність курсанта. Від здобувача вищої освіти очікується не лише знання мови, а й здатність вільно та професійно застосовувати її в юридичній сфері, зокрема у міжкультурному та міжнародному контексті. Використання сучасних методів, технологій та ресурсів сприяє формуванню мовленнєвої автономії та фахової мобільності молодого правника.