

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

до навчальної дисципліни «Іншомовні студії»

Самостійна робота студентів є організованою формою навчальної діяльності, яку студент виконує без участі викладача. Вона передбачає самостійне опрацювання навчального матеріалу, виконання завдань, підготовку до занять, контрольних робіт, заліків, іспитів, а також наукову або дослідницьку діяльність у межах навчального процесу. Самостійна робота студентів має на меті формувати здатність самостійно здобувати, систематизувати й аналізувати інформацію, розвивати критичне мислення, сприяти засвоєнню та закріпленню навчального матеріалу, розширенню світогляду, готувати до професійної діяльності, сприяти індивідуалізації навчального процесу.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти здійснюється у таких формах:

- виконання практичних завдань, самотестування;
- робота в інформаційних мережах;
- підготовка до практичних (семінарських) занять;
- підготовка індивідуальних робіт (реферування, тези, презентація, доповідь);
- підготовка до модульних контрольних випробувань (тестування);
- підготовка до семестрового іспиту.

Методичні рекомендації до самостійної роботи з іноземної мови

1. Виконання практичних завдань, самотестування

- Щодня виконуйте 2–3 вправи на граматику та лексику з підручника або онлайн-платформ (наприклад, LearningApps, Quizlet, Grammarly).
- Тренуйтеся у перекладі речень з рідної мови на іноземну і навпаки.
- Ведіть особистий словник нових слів із прикладами вживання.
- Регулярно проходите онлайн-тести для перевірки знань (наприклад, test-english.com).

2. Робота в інформаційних мережах

- Щотижня переглядайте 1–2 відео або подкасти іноземною мовою з субтитрами (наприклад, TED Talks, BBC Learning English).
- Шукайте автентичні тексти з теми заняття (статті, новини, блоги) на авторитетних англомовних сайтах.
- Записуйте нову лексику з прочитаних або прослуханих матеріалів.
- Використовуйте мобільні додатки для щоденного тренування (Duolingo, Memrise, LingQ).

3. Підготовка до практичних (семінарських) занять

- Ознайомтеся з темою заняття заздалегідь, прочитайте рекомендовані тексти або перегляньте відео.
- Складіть короткі нотатки або план усної відповіді.
- Напишіть та вивчіть 5–10 ключових фраз, які можна використати в обговоренні.
- Підготуйте міні-діалог або висловлювання на задану тему.

4. Підготовка індивідуальних робіт (реферат, тези, презентація, доповідь)

- Виберіть тему і погодьте її з викладачем.
- Знайдіть 3–5 джерел англійською мовою для підготовки (статті, відео, енциклопедії).
- Підготуйте текст реферування (2000 знаків) або тези доповіді (до 300 слів).
- Створіть презентацію (10–12 слайдів) і вивчіть ключові фрази для її представлення.

5. Підготовка до модульних контрольних випробувань (тестування)

- Повторіть основні граматичні теми та зробіть вправи на кожну з них.
- Пройдіть зразкові тести з минулих модулів або тренувальні тести онлайн.
- Перегляньте виправлені роботи попередніх модулів і проаналізуйте помилки.
- Складіть короткий конспект ключових тем модуля.

6. Підготовка до семестрового іспиту

- Розбийте вивчений матеріал за темами та складіть план повторення.
- Опрацюйте основні граматичні конструкції та лексику за семестр.
- Прочитайте тексти з підручника та випишіть незнайомі слова.
- Пройдіть підсумкові тести або виконайте завдання з контрольних зошитів.

Рекомендації щодо виконання наступних видів самостійної роботи:

Реферування статті із засобів масової інформації – це стисле, логічне відтворення основного змісту публікації з урахуванням її структури, ключових ідей, фактів та авторської позиції. Виконання роботи передбачає визначення теми, мети, основної думки, підтвердження фактами, висловлення власної позиції та оцінки.

Загальні рекомендації до реферування

1. Уважно оберіть статтю

- Вибирайте актуальну, зрозумілу публікацію з авторитетного джерела (BBC, The Guardian тощо), обсяг якої дозволяє виділити тему, ідеї, факти, позицію автора.

2. Прочитайте кілька разів і виділіть головне

- Знайдіть тему, мету, основну думку, ключові факти й аргументи, авторське ставлення.

3. Дотримуйтесь чіткої структури

- Використовуйте стандартний план: назва, автор, тема, мета, основна думка, факти, позиція автора, власна оцінка.

4. Пишіть логічно та стисло

- Уникайте дослівного переказу. Передавайте суть, не повторюйте текст повністю. Використовуйте зв'язні слова (*firstly, moreover, however*) та мовні кліше (*The article is devoted to...*).

5. Перевірте мову та підготуйтеся до усного викладу

- Перечитайте, виправте помилки, потренуйтеся коротко розповісти зміст. Уникайте емоційності, використовуйте нейтральний стиль.

Тези – це стисле викладення основного змісту наукової роботи, яке презентує головні ідеї, результати та висновки дослідження. Тези повинні

містити: актуальність теми; мету та завдання дослідження; основні результати та висновки.

Загальні рекомендації до написання тез

1. Дотримуйтесь структури

- Вказуйте актуальність теми, мету, завдання, основні результати та висновки.

2. Пишіть стисло та змістовно

- Обсяг – 1–2 сторінки; уникайте зайвих описів і повторів.

3. Зосередьтесь на результатах

- Не перевантажуйте теорією – подавайте лише суть дослідження.

4. Дотримуйтесь наукового стилю

- Використовуйте чіткі формулювання, без емоцій і художніх зворотів.

5. Оформлюйте згідно з вимогами

- Перевіряйте формат, мову, реквізити (ПІБ, установа, ключові слова тощо).

Презентація є візуально та усно оформленим представленням результатів дослідницької роботи. Її завдання: ознайомити аудиторію з темою дослідження; логічно й переконливо подати результати та висновки; продемонструвати навички публічного виступу та роботи з інформацією.

Загальні рекомендації до презентації

1. Чітко визначте мету і тему

- Зрозумійте, навіщо ви робите презентацію і що саме хочете донести до аудиторії.

2. Дотримуйтесь логічної структури

- Презентація повинна мати вступ, основну частину й висновки. Усе має бути послідовно й зрозуміло.

3. Оформлюйте слайди лаконічно й візуально

- Використовуйте короткі тези, схеми, зображення. Один слайд — одна думка. Не перевантажуйте текстом.

4. Готуйте усний супровід

- Не читайте слайди дослівно. Говоріть вільно, чітко, впевнено — слайди лише підсилюють вашу розповідь.

5. Орієнтуйтеся на аудиторію

- Враховуйте її рівень знань і інтереси. За потреби використовуйте приклади, запитання, інтерактив.

Доповідь — це усний виступ, підготовлений на основі наукового чи навчального дослідження, з метою: представити основні положення та висновки дослідження; сформулювати навички публічного виступу; навчитися стисло та логічно викладати матеріал; обґрунтувати власну позицію перед аудиторією.

Загальні рекомендації до доповіді

1. Визначте тему та мету виступу

- Чітко сформулюйте, про що й для чого ви доповідаєте — інформувати, переконати, підсумувати дослідження.

2. Опрацюйте надійні джерела

- Використовуйте наукові статті, підручники, аналітичні матеріали — збирайте факти, думки, приклади.

3. Складіть логічний план

- Структуруйте доповідь:
 - Вступ — актуальність, мета, проблема
 - Основна частина — ключові положення, докази
 - Висновки — узагальнення, власна позиція

4. Напишіть текст для виступу

- Пишіть у публічному, доступному стилі. Уникайте надмірної термінології, чітко пояснюйте головне.

5. Підготуйте матеріали для підтримки виступу

- За потреби створіть презентацію, роздаткові матеріали чи ілюстративні приклади.

Самостійна робота сприяє розвитку пізнавальної активності, формуванню навичок самостійного аналізу, критичного мислення, організації власної діяльності та відповідальності за результати навчання. Така діяльність є важливим етапом формування майбутнього фахівця, здатного до безперервного професійного зростання в умовах сучасного інформаційного суспільства.