

Міністерство освіти і науки України
Національний юридичний університет
імені Ярослава Мудрого
Кафедра іноземних мов

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ
«СТУДІЇ З ЮРИДИЧНОЇ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ»
(Частина 2)

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	3
2. МЕТА Й ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	3
3. СТРУКТУРА І ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
4. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ.....	6
5. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОБОТИ З ЛІТЕРАТУРОЮ.....	11
6. МЕТОДИ І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ.....	12
7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	16

1. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни			
		денна форма навчання		заочна форма навчання	
Кількість кредитів ЕКТС – 5	Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини» Спеціальність – 293 «Міжнародне право» Спеціалізація – «Міжнародне право» Рівень освіти – перший (бакалаврський)	Обов'язкова		Обов'язкова	
Модулів - 4		Рік підготовки:		Рік підготовки:	
		семестр		Семестр	
Загальна кількість годин - 150		7-й	8-й	7-й	8-й
		Лекції		Лекції	
		-	-	-	-
		Практичні заняття		Практичні заняття	
		48 год.	48 год.	8 год.	8 год.
		Самостійна робота		Самостійна робота	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних - 4 самостійної роботи студента - 2		27 год.	27 год.	67 год.	67 год.
		Вид контролю: поточний контроль; підсумковий контроль - іспит		Вид контролю: поточний контроль; підсумковий контроль - іспит	

2. Мета навчальної дисципліни «Студії з юридичної англійської мови» (Частина 2) – формування іншомовної професійної юридичної комунікативної компетентності, що складається з лінгвістичної компетентності (мовленнєвих умінь і мовних знань), соціолінгвістичної та прагматичної компетентностей на рівні B2+.

Завдання:

- вдосконалення усної та писемної іншомовної компетентності у сфері права та міжнародних відносин (говоріння, письмо, читання, аудіювання, переклад);
- розширення термінологічної і стилістичної компетентності в контексті суспільно-політичних питань та міжнародних правових відносин;
- поглиблення навичок реферування й анотування англomовних друкованих та аудіовізуальних джерел з юридичної та суспільно-політичної тематики.
- розвинення компетентності ведення професійного діалогу та дискусії з актуальних правових і суспільно-політичних питань;

- удосконалення навичок проведення публічного виступу, доповіді чи презентації з використанням сучасних інформаційних технологій в рамках суспільно-політичного та юридичного дискурсів.

3. Структура і обсяг навчальної дисципліни

Тема навчальної дисципліни	Обсяг у годинах							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	У тому числі			Усього	У тому числі		
		Л	ПЗ	СРС		Л	ПЗ	СРС
Модуль 1. Трудове право.								
Тема 1. Вступ. Ключові терміни. Директиви ЄС в галузі трудового права.	8		4	4	10		1	9
Тема 2. Позов до суду з питань трудових відносин. Письмо.	9		6	3	9		1	8
Тема 3. Справа про гендерну дискримінацію. Ризики відповідальності.	9		6	3	10		1	9
Тема 4. Несправедливе звільнення. Письмо. Мовний фокус. Обговорення проблемних питань модуля.	12		8	4	9		1	8
<i>Разом</i>	38		24	14	38		4	34
Модуль 2. Купівля та продаж товарів.								
Тема 5. Вступ. Ключові терміни. Терміни і умови контракту купівлі та продажу товарів.	8		4	4	9		1	8
Тема 6. Укладання пунктів контракту купівлі та продажу товарів. Короткий виклад справи щодо оскарження контракту купівлі та продажу товарів.	9		6	3	9		1	8
Тема 7. Аналіз тексту контракту купівлі та продажу товарів. Утримання правового титулу.	9		6	3	9		1	8
Тема 8. Мовний фокус. Обговорення проблемних питань модуля.	11		8	3	10		1	9
<i>Разом</i>	37		24	13	37		4	33
Модуль 3. Закон про нерухомість.								
Тема 9. Вступ. Ключові терміни. Сторони, про які йдеться у законі про нерухомість.	8		4	4	10		1	9
Тема 10. Використання мовних одиниць. Сервітути. Типи сервітутів.	9		6	3	9		1	8

Сфери практики юридичної фірми. Договір оренди або найму.								
Тема 11. Підготовка короткого викладу судової справи. Договір про покупку будинка в Іспанії. Укладання довідкового електронного листа.	9		6	3	10		1	9
Тема 12. Виклад підсумків та запитів. Мовний фокус. Обговорення проблемних питань модуля.	12		8	4	9		1	8
<i>Разом</i>	38		24	14	38		4	34
Модуль 4. Інтелектуальна власність.								
Тема13. Вступ. Ключові терміни. Підготовка молодших юристів. Справа «StateStreetBank». Підготовка короткого викладу судової справи.	8		4	4	9		1	8
Тема 14. Патенти на ведення підприємницької діяльності. Закон про торгову марку. Перефразування юридичної мови загальною англійською мовою.	9		6	3	9		1	8
Тема 15. Захист авторського права і виправдане використання матеріалів приватними особами для цілей освіти.	9		6	3	9		1	8
Тема 16. Мовний фокус. Обговорення проблемних питань модуля.	11		8	3	10		1	9
<i>Разом</i>	37		24	13	37		4	33
Усього годин / кредитів ECTS	150/5		96	54	150/5		16	134

4. Контрольні питання

1. What is employment law, and what are its key principles?
2. What are the main sources of employment law in your jurisdiction?
3. How does employment law differ from labor law?
4. What is the difference between an employee, a worker, and an independent contractor?
5. What is the significance of the "at-will" employment doctrine, and where does it apply?
6. What are the essential elements of an employment contract?
7. How do express and implied terms differ in employment contracts?
8. What are the legal requirements for a valid employment contract?
What is the difference between a fixed-term and an indefinite-term employment contract?
9. Under what circumstances can an employment contract be varied?
10. What are the fundamental rights of employees in the workplace?
11. What are the main obligations of an employer towards employees?
12. How do minimum wage laws protect employees?
13. What are an employee's rights regarding working hours and overtime pay?
14. What are the employer's responsibilities regarding workplace health and safety?
15. What is workplace discrimination, and what are its main types?
16. What laws protect employees from workplace discrimination?
17. What legal protections exist against sexual harassment in the workplace?
18. What are the main legal remedies available to employees who face discrimination?
19. What are the legal grounds for dismissing an employee?
20. What is the difference between wrongful dismissal and unfair dismissal?
21. What are the key requirements for a fair dismissal process?
22. What is redundancy, and how should it be managed legally?
23. What rights do employees have when they are dismissed without cause?
24. What role do trade unions play in employment law?
25. How are collective bargaining agreements negotiated and enforced?

26. What are the key legal requirements for workplace policies?
27. How can an employer lawfully monitor employee communications?
28. What is one landmark case in employment law, and why is it significant?
29. How does case law influence the interpretation of employment contracts?
30. What are the common legal issues employers face when terminating employees?
31. How can employees challenge an unfair employment practice in court?
32. What are some of the current trends and emerging issues in employment law?
33. The concepts related to employment law and recruitment: termination of employment, employment tribunals
34. The concepts related to employment law and recruitment: labour law, protecting the disabled, recruitment
35. Speak on laws that govern employment in Ukrainian jurisdiction
36. The process of submitting a claim to an employment tribunal in the UK
37. Modals: probability
38. Participle Clauses
39. Patterns with reporting verbs
40. What is the Sale of Goods Law, and what are its main principles?
41. What are the key sources of Sale of Goods Law in your jurisdiction?
42. How does a sale of goods contract differ from a contract for services?
43. What is the distinction between a "sale" and an "agreement to sell"?
44. What are the main differences between the Sale of Goods Act and the Uniform Commercial Code (UCC)?
45. What are the essential elements of a contract for the sale of goods?
46. How is an offer and acceptance determined in a sale of goods contract?
47. When does a contract for the sale of goods become legally binding?
48. How does the Statute of Frauds apply to the sale of goods?
49. What is the difference between conditions, warranties, and innominate terms?
50. What are express and implied terms in a contract for the sale of goods?
51. What are the implied conditions under the Sale of Goods Act?
52. What does "merchantable quality" mean in relation to the sale of goods?

53. What is the legal meaning of "fitness for purpose" in a sale of goods contract?
54. When does the ownership of goods pass from the seller to the buyer?
55. How does the retention of title clause affect ownership in a sale of goods transaction?
56. How does the "right to examine goods" protect the buyer?
57. What is the legal significance of acceptance in a sale of goods contract?
58. What remedies are available to the buyer for a breach of contract?
59. What remedies are available to the seller for a breach of contract?
60. What is the right of rejection in a sale of goods contract?
61. How is the measure of damages determined in a sale of goods dispute?
62. What is specific performance, and when can it be granted in the sale of goods?
63. How does Sale of Goods Law protect consumers?
64. What is the role of the Consumer Rights Act in regulating the sale of goods?
65. How does e-commerce affect traditional Sale of Goods Law?
66. What legal challenges arise in the sale of digital goods?
67. How do unfair contract terms impact the sale of goods transactions?
68. What does the concept of "real property" include in different legal systems?
69. How does real property differ from personal property in legal terms?
70. What are the different types of rights associated with real property?
71. What is fee simple estate, and how does it differ from life estate?
100. What is an easement, and what are its different types?
72. How does the concept of adverse possession work, and what conditions must be met for it to apply?
73. What is an easement by necessity, and how does it arise?
74. What key terms are usually included in a real estate lease agreement?
75. What is the difference between leasehold and freehold estate?
76. What does the term "quiet enjoyment" mean in the context of real estate leases?
77. What are the primary reasons a landlord can terminate a lease agreement?
78. What rights does a tenant have if the landlord fails to fulfill their contractual obligations?

79. What are the different ways to transfer ownership of real property?
80. What is a title deed, and what role does it play in property transfer?
81. How does a warranty deed differ from a quitclaim deed?
82. What is an escrow in real estate transactions?
83. What legal checks should be conducted before purchasing real property?
84. What is the difference between a mortgage and a deed of trust?
85. What are the primary obligations of a borrower when taking out a mortgage?
86. What is the foreclosure process, and what rights does a borrower have?
87. What is the difference between judicial foreclosure and non-judicial foreclosure?
88. What legal protections exist for borrowers in case of mortgage default?
89. How does the government regulate real estate transactions?
90. What is eminent domain, and how is it applied?
91. How do zoning laws work, and what restrictions do they impose on property owners?
92. What taxes are associated with property ownership and transfer?
93. Under what circumstances can a property owner demand compensation for government-imposed restrictions?
94. What are the most common causes of real estate disputes?
95. What is a nuisance in the context of real property law?
96. How does the doctrine of equitable conversion work?
97. What legal remedies are available to a property owner in case of trespassing?
98. What is constructive eviction, and how can a tenant use it in court?
99. What is intellectual property law, and why is it important?
100. What are the different types of intellectual property (IP)?
101. How does IP law balance the rights of creators and the public interest?
102. What is the difference between registered and unregistered IP rights?
103. What are the main international agreements governing IP law?
104. What is copyright, and what types of works does it protect?
105. How is copyright acquired, and does it require registration?
106. What is the duration of copyright protection?

107. What are the rights of a copyright holder?
108. What is the concept of "fair use" or "fair dealing" in copyright law?
109. What are the exceptions and limitations to copyright protection?
110. What is the difference between copyright infringement and plagiarism?
111. What legal remedies are available for copyright infringement?
112. How does copyright law apply to digital and online content?
113. What are moral rights, and how do they differ from economic rights?
114. What is a patent, and what types of inventions can be patented?
115. What are the main requirements for obtaining a patent?
116. How long does patent protection last?
117. What is the difference between a utility patent, a design patent, and a plant patent?
118. What are the exclusive rights granted to a patent holder?
119. What is patent infringement, and what remedies are available?
120. How do patent laws promote innovation and technological development?
121. What is a trademark, and what types of signs can be registered as trademarks?
122. What is the process for registering a trademark?
123. What are the main functions of a trademark?
124. How does a trademark differ from a copyright and a patent?
125. What is trademark infringement, and how is it determined?
126. What are the defenses against a trademark infringement claim?
127. What is the difference between a registered and an unregistered trademark?
128. What is a trade secret, and how is it protected under law?
129. How does trade secret protection differ from patent protection?

5. Рекомендації щодо роботи з літературою

Знайомство з першоджерелами курсу спрямоване на набуття студентом навичок самостійного мислення, рефлексії і саморефлексії. А це передбачає роботу з науковою, законодавчо-нормативною та довідковою літературою і формування здібностей по її застосуванню в аргументації власної позиції при розгляді певних проблем. Студент повинен навчитися самостійно опрацьовувати літературу, визначати головну проблематику, понятійний апарат, які в ній застосовуються, і формувати власну точку зору. У процесі роботи над темою тлумачення незнайомих слів і спеціальних термінів треба знаходити в словнику іншомовних слів та в спеціальних довідниках. Незрозумілі місця, фрази треба перечитувати декілька разів, щоб засвоїти їхній зміст. У тексті трапляються окремі слова, фрази або цілі речення, що виділені курсивом, жирним шрифтом чи набрані в розрядку. Це говорить про акцент автора на основному.

Складання плану тексту сприяє кращому його розумінню. План може бути простий чи розгорнутий, тобто більш поглиблений, особливо під час опрацювання додаткової літератури із цієї теми. Після складання плану необхідно перейти до складання конспекту.

Конспект – це коротка, стисла, послідовно викладена за текстом універсальна форма запису змісту прочитаного. Складання конспекту зводиться до коротких записів кожного заголовку плану, виділяючи основні думки, положення, підтвердження прикладами. Усі питання плану повинні бути пов'язані між собою.

Конспекти дозволяють студентам узагальнити набуті знання, аналізувати отриману інформацію. Складання конспектів виявляє творчу й свідому активність студента до оволодіння знаннями, формує в майбутнього фахівця практичні вміння та навички та налаштовує його на самостійну, вдумливу працю.

Складання опорного конспекту. Вивчення матеріалу рекомендується супроводжувати складанням короткого конспекту, фіксуючи в ньому основні відомості по темі, що вивчається. Записи в конспект доцільно робити тільки після того, як матеріал вивчений і повністю зрозумілий. У конспект можна поміщати питання для самоперевірки і короткі відповіді на них. Складання повноцінного конспекту сприяє якісному засвоєнню дисципліни, а його наявність дозволяє в короткий термін відновити в пам'яті основні положення і питання дисципліни, не прибігаючи до допомоги підручників. Опорний конспект покликаний виділити головні об'єкти вивчення, дати їм коротку характеристику, використовуючи символи, відобразити зв'язок з іншими елементами. Основна мета опорного конспекту – полегшити запам'ятовування. У його складанні використовуються різні базові поняття,

терміни, знаки (символи) – опорні сигнали. Опорний конспект – це найкраща форма підготовки до відповіді і в процесі відповіді.

6. Методи і критерії оцінювання знань студентів

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Студії з юридичної англійської мови (частина 2)» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань студентів включає: контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне опитування (індивідуальне, фронтальне, групове), співбесіда, словникові диктанти, виконання письмових завдань, виконання тестових завдань, захист презентацій за темами практичних занять. За результатами практичних занять із кожного з чотирьох модулів розраховується середньоарифметична кількість балів (максимальна оцінка за кожен модуль – 8 балів), що включається до підсумкової оцінки знань.

Протягом семестру студенти виконують завдання для **індивідуальної роботи** (опрацювання додаткової аутентичної літератури за темами модулів, виконання граматичних, лексичних, лексико-граматичних завдань, написання есе, листів, анотування та реферування науково-популярних статей; підготовка тез доповідей та статей на науково-практичні конференції; участь у moot-court; проведення дослідження (проекту) з вузької проблематики з подальшою його презентацією з використанням Power Point, Canva тощо). Робота є індивідуальною та самостійною, а отже співавторство студентів та інші форми надання допомоги один одному не допускаються. При виконанні самостійної роботи студент зобов'язаний дотримуватися правил щодо академічної доброчесності та безпосередньо недопущення плагіату. Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 8.

Формою **підсумкового контролю** знань студентів з дисципліни є іспит. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за іспит, становить

60 балів. Іспит складається в усній формі за білетами до іспиту. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та самостійної роботи, за якої студент допускається до іспиту, становить 25 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів дисципліни «СТУДІЇ З ЮРИДИЧНОЇ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ (ЧАСТИНА 2)»:

Поточний контроль				Самостійна робота студентів	Підсумковий контроль	Підсумкова оцінка знань
Практичні заняття					Іспит	
Модуль № 1	Модуль № 2	Модуль № 3	Модуль № 4			
max 8	max 8	max 8	max 8	max 8	max 60	max 100

Критерії оцінювання результатів навчання

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті (за заняття)	Max 8-7	Студент виконав і належним чином оформив усі завдання. Усні та письмові відповіді є зв'язними і логічно побудованими, свідчать про вільне володіння фактичним матеріалом, демонструють вживання різноманітних граматичних конструкцій, не містять помилок або декілька незначних помилок.
	6-5	Студент виконав і належним чином оформив усі завдання. Усні та письмові відповіді є зв'язними і логічно побудованими, свідчать про добре володіння фактичним матеріалом, демонструють вживання різноманітних граматичних конструкцій, але містять невелику кількість помилок, які суттєво не впливають на розуміння сказаного або написаного.
	4-3	Студент виконав і належним чином оформив обмежену кількість завдань. Усним і письмовим відповідям бракує зв'язності і логічної побудови, вони демонструють вживання обмеженого набору граматичних конструкцій, містять значну кількість помилок, які суттєво не впливають на розуміння сказаного або написаного. В цілому студент орієнтується в фактичному матеріалі.

	2-1	Студент виконав менше 50% від загального обсягу завдань. Усні та письмові відповіді є недостатньо зв'язними і логічно побудованими, свідчать про недостатнє володіння матеріалом, демонструють вживання обмеженого набору граматичних конструкцій, містять значну кількість грубих помилок, котрі суттєво впливають на розуміння сказаного або написаного.
	Min 0	Студент виконав і належним чином оформив лише кілька завдань з великою кількістю грубих помилок. Студент не володіє матеріалом курсу.
Оцінка індивідуальної роботи студента	Max 8-7	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння іншомовною термінологією, уміння демонструвати безпомилкове монологічне та діалогічне мовлення, уміння самостійно, критично й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки.
	6-5	Розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, наявність незначних граматичних, лексичних та фонетичних помилок, які не паплюжать основний зміст.
	4-3	Розкрито основні положення теми, але наявні певні лексичні, граматичні та фонетичні помилки, деякі питання висвітлено неповно. Студент володіє матеріалом, але відсутня творчість та самостійність у дослідженні.
	2-1	Поверхнєве володіння темою, наявність значних лексичних, граматичних та фонетичних помилок, які призводять до спотворення розуміння змісту інформації.
	Min 0	Студент не володіє інформацією за темою, демонструє низький рівень володіння мови та мовлення на лексичному, граматичному та фонетичному рівнях.
Іспит	Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах та концепціях дисципліни. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.

	55	Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	50	Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.
		3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	45	Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. Помилки та суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	40	1.Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2.Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3.Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача
	35	Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
	Min 0	Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

7. Рекомендована література

Основна література

1. Krois-Linder, A. International legal English. Cambridge : Cambridge University Press, 2009. Received from: https://law.univ.kiev.ua/images/abook_file/%D0%86international_legal_english.pdf
2. Evans, Virginia. Round-Up 6 Student Book 3rd. Edition (Round Up Grammar Practice). Express Publishing, 2011. Received from: https://www.academia.edu/30383516/New_Round_Up_6_SB
3. Lexical and Grammatical Arrangement of English Scientific Discourse: bilingual study guide for senior undergraduates, graduates, and researchers: Expanded & Updated Second Edition / compiled by Zaitseva M.O. / Kharkiv: Fakt, 2023. 178 p.

Додаткова література

1. Alison Riley. English for Law/ Alison Riley - Pearson, Longman, 2001.
2. Ashcroft J., Ashcroft J. Law for Business. Mason : South-Western, Cengage Learning, 2008.
3. Barker D. L. A., Padfield G. Law Made Simple. Oxford : Elsevier Linacre House, 2007.
4. Brown G. D., Rice S. Professional English in Use: Law. Cambridge University Press, 2007.
5. Carper D. L., McKinsey J. A. Understanding the Law. Mason: South-Western, Cengage Learning, 2012.
6. Cassese A. International Law. Oxford University Press, 2005.
7. Elliott C., Quinn F. Contract Law. Longman, 2007.
8. Emerson R. W. Business Law: Business Review Books. New York: Barron's Educational Series, 2004.
9. Goldman A., Sigismond W. D. Business Law: Principles and Practices. Mason : South- Western, Cengage Learning, 2011.
10. Haigh R. Legal English. Routledge, 2009.
11. Haigh R. Oxford Handbook of Legal Correspondence. Oxford University Press, 2006.
12. Hannigan B. Company Law. Oxford University Press, 2012.
13. Hayward R. Conflict of Laws. London : Routledge-Cavendish, 2006.
14. Kaczorowska A. European Union Law. Routledge, 2011.
14. McKay W. R., Charlton H. E. Legal English: How to Understand and Master the Language of Law. Pearson Education Limited, 2005.
15. Russel F., Locke Ch. English Law and Language. New York: Phoenix ELT, 1995.
16. Miller R. L., Jentz G. A. Fundamentals of Business Law: Summarized Cases. Mason : South-Western, Cengage Learning, 2010.
17. Owens K. Law for Non-Law Students. London : Cavendish Publishing Limited, 2001.

18. Storm L.M. Criminal Law by Storm. Lulu Publishing Services, 2015.
19. Wyatt R. Check Your English Vocabulary for Law: All you need to improve your vocabulary. London: L & C Black, 2006.
20. Zaitseva M.O., Pelepeychenko L. M. Professional communication of lawyers: bilingual approach: bilingual coursebook for applicants of the second (Master's) level of higher education in the area of expertise 08 "Law" majoring in 081 "Law". Kharkiv: Yaroslav Mudryi National Law University, 2024. 440 p.
21. Zeller B. International Commercial Law for Business. Federation Press, 1999.243 p.

Інтернет-ресурси

Сайти з посиланнями на джерела правової англomовної інформації:

- www.bailii.org
- www.comlaw.gov.au/
- www.uscourts.gov/

Сайти міжнародних юридичних компаній:

- www.justia.com/
- www.out-law.com/
- www.separation.ca/
- www.simmons-simmons.com
- www.slaughterandmay.com
- www.youtube.com/user/lawinfo/featured

Сайти професійних організацій юристів:

- www.barcouncil.org.uk
- www.ibanet.org
- www.lawsociety.org.uk

Сайти зарубіжних юридичних ВНЗ, бібліотек та освітні сайти:

- <http://webcast.berkeley.edu/series.html#c,d,Law>
- <http://www.youtube.com/user/WFLawCurriculum>
- <https://law.library.cornell.edu/>
- <https://lib.law.washington.edu/content/research/freelaw>
- www.ilsa.org/jessuphome
- www.lawteacher.net
- www.legalmatch.com/
- www.LegalEnglishTest.org

Сайти з образниками правових документів:

- <http://contracts.onecle.com/>
- <http://findforms.com/>
- <http://forms.findlaw.com/>
- <http://freelegalforms.uslegal.com/>
- <http://rentalleaseagreement.org/>
- www.alllaw.com/forms
- www.bestsampleforms.com/

- www.bestsamplelegalforms.com/
- www.contractstandards.com/contract
- www.formbirds.com/
- www.formsgateway.com/index.htm
- www.freelegalformsnow.com/
- www.getfreelegalforms.com/
- www.ilrg.com/forms
- www.printablecontracts.com/
- www.printablerealestateforms.com/
- www.tidyforms.com/business.html
- www.tidyforms.com/contract-template.html
- www.tidyforms.com/legal.html

Інформаційно-консультативні правові сайти:

- www.findlaw.com/
- www.inbrief.co.uk/
- www.nolo.com/
- www.unlockthelaw.co.uk/

Сайти юридичних видань:

- www.legalweek.com
- www.solicitorsjournal.com
- www.thelawyer.com

Сайти з пропозиціями працевлаштування для юристів:

- <http://my.monster.com/job-profiles/Legal/Category.aspx>
- www.lawgazettejobs.co.uk
- www.prospects.ac.uk

Блогі та подкасти аудіо- та відео програм на правову тематику:

- <http://podcasts.sweetandmaxwell.co.uk/>
- <http://study.com/academy/course/business-law-course.html>
- www.njlawblog.com
- www.thelawreport.co.uk
- www.thelawyer.com
- www.videojug.com/search?keywords=law
- <http://videlectures.net/>
- www.lawsessions.com/videos/

Енциклопедичні та інформаційно-довідкові Інтернет ресурси:

- <http://everything.explained.today/>
- www.legislationline.org/
- www.wisegeek.com/legal.htm
- <http://www.answers.com/search?q=law>

Онлайн словники англійської юридичної мови:

- <http://legal-dictionary.thefreedictionary.com/>
- <http://thelawdictionary.org/operation-of-law/>
- www.buzzle.com/articles/law-terms-glossary-of-legal-terms-and-meanings
- www.duhaime.org/
- www.hg.org/law-dictionary.html

– www.nolo.com/dictionary

Сайти з інтерактивними програмами для вивчення англійської мови: <http://www.cambridgeenglish.org/learning-english/activities-for-learners/?skill=listening&rows=24>

<http://www.learnenglish.de/>

<http://english-magazine.org/english-reading/english-language-articles>

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<https://www.coursera.org>

<http://learningenglish.voanews.com/>

<http://tunein.com/radio/World-Talk-g40/>

<http://www.bbc.co.uk/learning/subjects/english.shtm>

<http://www.learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.talkenglish.com/>

<https://alison.com/learn/english>

<https://www.futurelearn.com/partners/british-council>

<http://www.free-english-study.com/>

<http://www.fluentu.com/english/blog/online-english-courses/>

<http://www.englishpage.com/>

Матеріали з міжнародних тестів з англійської мови, у тому числі на рівень знань з юридичної англійської мови: ILEC — The International Legal English Certificate; TOLES — The Test of Legal English Skills; TOEIC — The Test of English for International Communication; BEC — The Business English Certificate; LSAT — The Law School Admission Test; BCAT — The Bar Course Aptitude Test.

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри Іноземних мов. URL:

<https://library.nlu.edu.ua/senmk/item/3088-studii-z-iurydychnoi-anhliiskoi-movy.html>

Матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни

Відкритий доступ до онлайн ресурсів можливий у залі літератури іноземними мовами Навчально-бібліотечному комплексі (вул. Григорія Сковороди, 84-А).