

ПОТОЧНИЙ ТА ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Кафедрою цивільної юстиції та адвокатури викладається ряд вибірових дисциплін для здобувачів вищої освіти третього (аспірантського рівня). Моніторинг знань аспірантів з таких навчальних дисциплін здійснюється шляхом поточного контролю (ПК) протягом курсу практичних занять, за результатами яких складається іспит.

Завданням ПК є перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь застосовувати отримані знання при відповіді на теоретичні запитання та при вирішенні практичних завдань.

Поточний контроль знань включає:

- контроль якості засвоєння здобувачами освіти програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, вирішення практичних завдань або задач, участь у розробці кейсу, захист есе або реферату за ініціативи здобувача освіти.

Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки аспірант у вивченні матеріалу. У ході практичного заняття аспірант може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);

- контроль якості засвоєння аспірантами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквіумів. Впродовж семестру аспіранти виконують завдання для самостійної роботи (підготовка презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 20 балів.

Обов'язковою формою самостійної роботи аспірантів є підготовка індивідуальної підсумкової письмової роботи. Максимальна кількість балів за результатами захисту індивідуальної підсумкової письмової роботи – 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є **іспит**. Мінімальна кількість балів для отримання іспиту – 30 балів.

Критеріями оцінювання знань та вмінь аспірантів протягом ПК є:

Вид активності	Зміст активності	Кількість видів	Кількість балів за вид	Всього (в балах)
	Основні			
Присутність на лекціях	Протягом всього курсу	10	1	до 10
Відповіді на заняттях	Розкриття питання плану теми, відповідь по практичному завданню	10	до 5	До 20
Колоквіум	Після вивчення Модуля 1 та Модуля 2	2	до 10-ти	до 20-ти
	Додаткові			
Презентація	Доповідь (виступ на задану тему на практичному занятті) з презентацією за допомогою технічних засобів	1	до 15-ти	до 15-ти
Опублікування наукової статті	Публікація наукової статті за темою, що входить до предмета вивчення дисципліни	1	до 20	до 20
Опублікування наукових тез	Публікація наукових тез за темою, що входить до предмета вивчення дисципліни та/або виступ із доповіддю на конференції будь-якого рівня	1	до 15	До 15
Участь у конкурсах	участь у конкурсах наукових праць	1	до 20	до 20
Робота з науковою літературою	Анотування (рецензування) наукових статей, монографій за темами курсу (до трьох статей або	1	(три статті або одна монографія)	до 15-ти

	одна монографія)			
Розробка кейсів, слайдів, схем, таблиць	Схематичне представлення матеріалу за темами курсу (не менше 2-х тем)	1	до 15-ти	до 15-ти
Участь у роботі наукового гуртка	Виступ з доповіддю на засіданні гуртка, участь у обговореннях	2	до 10	до 20

Пояснення:

Максимальна кількість балів за результатами практичних занять – **60**.

Мінімальна кількість балів – **30**.

Основні види активності дають аспіранту можливість набрати бали, необхідні для складання іспиту. Вони є обов’язковими для всіх аспірантів. Різні види активності доповнюють одне одного, за рахунок чого у аспіранта є певний «запас балів». За рахунок одного виду активності аспірант компенсує недоодержані за іншим видом.

Відвідування лекцій передбачає фізичну присутність аспіранта на лекції. Бали не нараховуються у випадках, коли аспірант був відсутній (незалежно від причини відсутності), запізнився або допускав порушення навчальної дисципліни.

Відповіді на заняттях передбачають розкриття питань по темі курсу, вирішення практичних завдань, доповнення. Залежно від обсягу та якості відповіді їх можна оцінювати до 5 балів за заняття.

Контрольні завдання здійснюються у формі колоквіуму, який полягає у наданні правильних відповідей на поставлені питання після вивчення Модуля 1 та Модуля 2. Відповіді оцінюються за правильністю в обсязі від 0 до 10 балів.

Додаткові види активності дають можливість добрати бали до **30 або до 60 (якщо це потребується)**. Додаткові види застосовуються як альтернативні за бажанням аспіранта і за узгодженням з викладачем, та мають на меті стимулювання аспіранта до самостійної, наукової, творчої роботи. Можливе обрання лише одного додаткового виду активності, крім виступу із доповіддю на конференції будь-якого рівня та (або) опублікування тез доповіді або наукової статті, з обов’язковою рецензією викладача кафедри адвокатури.

Написання і опублікування тез передбачає підготовку тез наукової доповіді і їх опублікування у збірнику певної аспірантської наукової конференції, а також виступ на ній (за можливості) з тематики, що входить до предмета навчальної дисципліни. Тематика тез та конференція, на яку вони будуть подані, визначаються аспірантом за погодженням з викладачем (науковим керівником).

Опублікування наукової статті передбачає підготовку, рецензування та опублікування наукової статті з теми, що входить до даної дисципліни в будь-якому виданні правничого спрямування.

Робота з науковою літературою передбачає ознайомлення аспірантів з додатковою науковою літературою по тематиці навчальної дисципліни, а також її анотування (рецензування). Може включати вивчення наукових статей або монографій. Анотація (рецензія) складається окремо на кожну статтю обсягом 1,5-2 стор., на монографію – 5 стор. Перелік статей (монографій) визначається аспірантом за погодженням з викладачем.

Складання кейсів передбачає самостійну розробку аспірантами практичних завдань по темах курсу. Задача має включати формулювання практичної ситуації та постановку питань до неї. Оцінюється оригінальність задачі, її змістовність, проблемність питань, на які вона розрахована.

Розробка схем, таблиць передбачає схематичне представлення матеріалу по темах курсу у виді схем, таблиць, діаграм. Кожній схемі відповідає певне питання курсу. Оцінюється оригінальність, логічність, системність складання схеми.

Розробка презентації передбачає представлення за допомогою аудіовізуальних технічних засобів (ноутбук, проектор тощо) розробок аспіранта з окремих питань або тем курсу. Об'єднує елементи наукової доповіді та складання схем і таблиць. Оцінюється оригінальність презентації, рівень її технічної підтримки, повнота і змістовність викладення матеріалу.

Підсумковий бал за результатами поточного контролю (ПК) обчислюється під час останнього практичного заняття відповідного семестру.

Результати ПК знань аспірантів своєчасно вносяться до журналу обліку роботи викладача та регулярно оприлюднюються в академічній групі (особисто аспіранту за його запитом).

У разі невиконання завдань поточного контролю (ПК) з об'єктивних причин аспіранти мають право на ліквідацію заборгованості. Час та порядок складання визначається кафедрою.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль							Підсумкова оцінка знань (іспит)
Модуль № 1		Модуль № 2		Модуль № 3		Самостійна робота аспірантів	
п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум	-	-		
max 20	max 10	max 30	max 20	-	-	max 20	max 100

Критерії оцінювання результатів навчання:

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 10	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.

	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи аспіранта	Max 20	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження. Вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні і практичні висновки.
	15	Основні питання висвітлено поверхнево, висновки не мають самостійного характеру.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок, немає висновків, аспірант слабо володіє матеріалом роботи.
Іспит	Max 100	Відмінне володіння матеріалом із дисципліни.
	Min 60	Достатнє засвоєння матеріалу з дисципліни.

САМОСТІЙНА РОБОТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Самостійна робота є важливим фактором засвоєння навчального матеріалу. Мета самостійної роботи – формування самостійності аспіранта, його вмінь, знань, навичок, що здійснюється опосередковано через зміст і методи усіх видів навчальних занять.

Самостійна робота – це робота аспірантів, що планується та виконується за завданнями та під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі.

Завдання самостійної роботи аспірантів із дисципліни – засвоїти, закріпити та систематизувати відповідні теоретичні знання, а також уміти застосовувати їх під час виконання практичних завдань. Самостійна робота аспірантів забезпечує їх підготовку до поточних аудиторних занять.

Зміст самостійної роботи аспірантів визначається навчальною програмою дисципліни.

Самостійна робота сприяє:

- поглибленню і розширенню знань;
- формуванню інтересу до пізнавальної діяльності;
- оволодінню прийомами процесу пізнання;

- розвитку пізнавальних здібностей.

Самостійна робота аспірантів здійснюється у таких формах:

- опрацювання нової наукової та навчальної літератури, узагальнення практики тощо;
- виконання практичних завдань, кейсів;
- написання есе та рефератів;
- підготовка тез доповідей на науково-практичні конференції;
- участь у конкурсах наукових праць;
- підготовка до практичних занять, колоквіумів.

**Затверджено завідувачем кафедри
цивільної юстиції та адвокатури
д.ю.н., професором Гусаровим К.В.**

Гусаров К.В.