

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри цивільної юстиції та адвокатури
Національного юридичного університету імені
Ярослава Мудрого
протокол № ____ від ____ квітня 2024 р.

НАСТАНОВИ

з освітніх компонентів за вибором студента
«Актуальні проблеми адвокатури», «Методика і тактика адвокатської
діяльності», «Практикум з адвокатури»,
«Адвокат у цивільному судочинстві»,
«Виконавче провадження. Процедура банкрутства»
кафедри цивільної юстиції та адвокатури
за дистанційною формою здобуття освіти факультету адвокатури
(для майнору «Адвокатура» ОПП «Право»)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Настанови регламентують запровадження й використання в освітньому процесі Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) на кафедрі цивільної юстиції та адвокатури дистанційної форми навчання освітніх компонентів за вибором студента «Методика і тактика адвокатської діяльності», «Практикум з адвокатури», «Актуальні проблеми адвокатури».

1.2. Настанови розроблені відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 р. № 466, наказу ректора від 09.02.2023 № 83-С «Про запровадження дистанційної форми навчання», Положення про організацію освітнього процесу в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого, Положення про особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання, затв. рішенням вченої ради від 22.02.2023 р. (протокол № 6), введеного в дію наказом ректора № 61 від 22.02.2023 р., інших наказів і розпоряджень ректора, рішень вченої ради Університету.

1.3. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють/співпрацюють/обмінюються між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

дистанційна форма здобуття освіти – це індивідуалізований процес здобуття освіти, що відбувається в основному/переважно/здебільшого за опосередкованої

взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, що функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних й інформаційно-комунікаційних технологій;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання й доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення й засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в закладі вищої освіти (науковій установі) через систему/завдяки вжиттю/шляхом вжиття системи науково-методичних і педагогічних заходів і спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, розвиток умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі вищої освіти), й особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні й науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні й інформаційно-комунікаційні, що дають можливість реалізувати/забезпечити/організувати процес дистанційного навчання в навчальних закладах і наукових установах.

2. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. *Метою освітньої компоненти «Актуальні проблеми адвокатури» є:* навчальної дисципліни є формування системи наукових знань щодо сучасних організаційних та функціональних проблем діяльності інституту адвокатури України, вивчення історико-правових передумов становлення та етапів розвитку адвокатури, її сучасного стану, правової природи, функціональних напрямів, принципів організації та діяльності, проблем законодавчого забезпечення, взаємодії з органами державної, у тому числі – судової влади; проведення порівняльно-правового дослідження національного законодавства, що регулює організацію та діяльність інституту адвокатури із європейським, вивчення національних та зарубіжних наукових доктрин, які детермінують організацію та діяльність адвокатури, а також розвиток навичок аналітичної діяльності студентів, вироблення вмінь самостійного аналізу та тлумачення законодавства, формування інших компетентностей, необхідних для здійснення професійної адвокатської діяльності.

Метою освітньої компоненти «Методика і тактика адвокатської діяльності» є набуття студентами знань про основні поняття, критерії етичності (допустимості) методики і тактики адвокатської діяльності, стратегічні аспекти формулювання

правової позиції адвокатом, методика і тактика застосування принципів конфіденційності, запобігання конфлікту інтересів і пріоритету інтересів клієнта в адвокатській діяльності, методичні і тактичні аспекти побудови адвокатом взаємовідносин із судом, в системі медіації та інших сферах адвокатської діяльності.

Метою освітньої компоненти «Практикум з адвокатури» є: набуття студентами знань про практичні аспекти працевлаштування помічником адвоката; набуття статусу адвоката; порядок проходження стажування у адвоката; стратегічне планування адвокатської діяльності; документи, які підтверджують здійснення адвокатської діяльності; консультативна діяльність адвоката; організація роботи адвоката із надання та оплати його послуг клієнтом: правові та організаційні аспекти; дисциплінарне провадження щодо адвоката; практичні аспекти захисту (самозахисту) прав адвоката; моделювання обшуку в робочому приміщенні адвоката; основи ораторського мистецтва адвоката.

Метою освітньої компоненти «Адвокат у цивільному судочинстві» є: поглиблення студентами теоретичних знань з питань участі адвоката як професійного представника у цивільному судочинстві та набуття навичок їх практичного застосування, вироблення основних умінь і навичок застосування цивільного процесуального законодавства, активізація аналітичної діяльності студентів, проведення науково-дослідницької роботи, а також практичних навичок діяльності правника.

Метою освітньої компоненти «Виконавче провадження. Процедури банкрутства» є: розуміння виконавчого провадження в системі права, моделей виконавчого провадження, принципів виконавчого провадження. Розуміння ролі виконавчих документів, строків пред'явлення виконавчих документів до виконання, учасників виконавчого провадження, їх класифікації, стадій виконавчого провадження, процесуальних засобів подолання перешкод, що виникають під час виконавчого провадження, заходів примусового виконання, загальних процедур майнових стягнень, сутності торгів з продажу арештованого майна, виконання рішень немайнового характеру, контрольних та допоміжних повноважень судової влади в системі реалізації виконавчих процедур, відповідальності боржника у виконавчому провадженні, відповідальності державних та приватних виконавців у виконавчому провадженні, поняття банкрутства, джерел права неплатоспроможності. Розуміння ролі санації, ліквідації боржника, специфіки процедур банкрутства щодо окремих суб'єктів господарювання.

2.2. Навчально-методичні комплекс з освітніх компонентів розміщені за посиланням:

«Актуальні проблеми адвокатури»:
<https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=193>

«Методика і тактика адвокатської діяльності»:
<https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=467>

«Практикум з адвокатури»: <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/enrol/index.php?id=75>

«Адвокат у цивільному судочинстві»:
<https://neik.nlu.edu.ua/moodle/enrol/index.php?id=525>

«Виконавче провадження. Процедури банкрутства»:
<https://neik.nlu.edu.ua/moodle/enrol/index.php?id=518>

2.3. Освітній процес у дистанційній формі забезпечується сучасними інформаційними і комп'ютерно-телекомунікаційними технологіями та орієнтується на формування особистості, яка здатна і прагне постійно опановувати знання в галузі права на сьомому рівні Національної рамки кваліфікацій з тим, щоб успішно адаптуватися до змін у суспільно-правовій сфері.

2.4. Освітній процес у дистанційній формі здійснюється шляхом синхронного навчання та проведення контрольних заходів, а також асинхронного використання порталу Навчальних інформаційних електронних комплексів Університету (НЕІК).

Регламент проведення синхронного та асинхронного навчання та проведення контрольних заходів, порядку ідентифікації особи під час проведення цих заходів затверджується проректором з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку університету.

2.5. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, практичні заняття, консультації (групові та індивідуальні). Тьютор може обирати й інші форми комунікації із студентами.

2.6. Лекція проводиться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану. Лекційний матеріал при асинхронному режимі розміщується на порталі НЕІК у вигляді відеолекцій або аудіолекцій.

Студент самостійно обирає режим опанування лекційним матеріалом, в тому числі шляхом поєднання синхронного та асинхронного форматів. При обранні асинхронного режиму здобувач самостійно обирає час вивчення навчального матеріалу, прослуховування лекції та ін.

Лекції в синхронному форматі проводяться відповідно до розкладу, розміщеному на порталі автоматизованої системи управління навчальним процесом університету (АСУ). Відсутність студента на лекції не впливає на результати підсумкового (семестрового) контролю знань, однак відвідування лекцій може бути враховано тьютором під час встановлення результатів підсумкового (семестрового) контролю знань.

Студент має право через тьютора окреслювати додаткові питання, що мають бути розглянуті протягом лекції, що проводиться в синхронному режимі, відповідно до її тематики.

2.7. Практичні (семінарські) заняття проводяться в асинхронному форматі на порталі НЕІК відповідно до навчального плану. Практичне заняття будується із опанування контрольних питань за темою заняття (блоком) і вирішення завдань, що надаються тьютором за відповідною темою (блоком) освітнього компонента. Вибір видів завдань, які виконуються в межах практичного заняття за відповідною темою (блоком) освітнього компонента, є правом студента.

Протягом вирішення завдань для практичних занять на НЕІК студент може звертатися до тьютора для отримання додаткових консультацій, опанування навчально-методичного матеріалу та змісту нормативно-правового регулювання.

2.8. Спілкування тьютора та студентів відбувається через АСУ (модуль «Інформатор») та корпоративну електронну пошту (домен – plu.edu.ua), а також додатково – через канали (групи) в електронних системах комунікацій, сформовані тьютором для студентів дистанційної форми навчання.

2.9. За результатом роботи на практичних заняттях студент може отримати від 60 до 100 балів, з яких 20 балів отримує за виконання індивідуальної письмової роботи, різновид і тему якої студент обирає самостійно й узгоджує з тьютором.

Набрання необхідної кількості балів за результатами практичних занять студентом можливе шляхом виконання таких завдань:

- письмове виконання завдання, що пропонується для вирішення за темою (блоком) практичного заняття – 5 балів за кожну тему;
- письмове розв'язання ситуаційних практичних завдань (кейсів) – 5 балів за кожне завдання;
- складання проекту процесуального документа за темою (блоком) практичного заняття відповідно до вимог, визначених тьютором – 5 балів за кожний проект процесуального документа;
- написання есе за темою, узгодженою з тьютором – 5 балів;
- написання реферату за темою, узгодженою з тьютором – 5 балів;
- підготовка презентації за темою (блоком) практичного заняття відповідно до вимог, визначених тьютором – 10 балів за кожну тему;
- складання анотації прочитаної актуальної теоретичної літератури (наукової статті) та чинних міжнародних правових актів – 5 балів за кожну анотацію;
- складання анотації судового рішення або рішення Європейського суду з прав людини за темою (блоком) практичного заняття – 5 балів;
- проходження тестування в НЕІК за темою (блоком) практичного заняття або за модулем навчальної дисципліни – від 5 до 15 балів за одне тестування;
- інші види активності, узгоджені з тьютором.

Індивідуальна робота за вибором може бути таких видів:

- підготовка наукової статті державною мовою – 20 балів;
- підготовка тез доповіді для участі в конференції – 10 балів;
- підготовка презентації з теми (блоку) освітнього компоненту – 10 балів.

Студент може обирати та поєднувати різні види вказаних робіт. За результатами роботи студент може набрати більше 100 балів, проте максимум, який він може отримати, за результатами підсумкового (семестрового) контролю знань – 100 балів.

2.10. У разі, якщо студент набрав кількість балів, що не дозволяє отримати залік, або таку кількість, що не влаштовує студента (тобто менше ніж 60 балів), він може обрати іншу траєкторію набрання необхідної кількості балів шляхом складання заліку в синхронному режимі в терміни проведення екзаменаційної сесії. Вибір студентом можливості складання заліку в синхронному режимі робиться самостійно шляхом

подання не пізніше ніж за п'ять днів до початку екзаменаційної сесії погодженої з тьютором заяви в деканат про визначення індивідуального графіку складання сесії.

В цьому випадку під час встановлення результатів підсумкового (семестрового) контролю знань застосовується критерії оцінювання студентів заочної форми навчання. Залік з освітніх компоненті за вибором студента «Методика і тактика адвокатської діяльності», «Практикум з адвокатури», «Актуальні проблеми адвокатури» є диференційованим.

У разі, якщо студент під час практичних занять в асинхронному форматі накопичив кількість балів, яка є меншою за мінімально допустимою для встановлення заліку (тобто менше ніж 60 балів), тьютор враховує ці бали під час встановлення результатів підсумкового (семестрового) контролю знань. Порядок проведення заліку в синхронному режимі визначається відповідним Регламентом.

2.11. Консультації (групові та індивідуальні) проводяться тьютором в синхронному форматі за погодженням зі студентами та на їх вимогу, але не рідше, ніж один раз на тиждень. Формат та спосіб проведення консультації (в зумі, в програмі MS Teams або в іншому програмному застосунку) визначається тьютором за погодженням зі студентами.

2.12. Фіксація результатів семестрового контролю здійснюється тьютором у терміни проведення семестрового контролю (екзаменаційна сесія та ліквідація академічних заборгованостей) у відомостях обліку успішності, що формуються в АСУ.