

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ заочної форми навчання з навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство» (2022-2023 н. р.)

Програма навчальної дисципліни, джерела інформації, необхідні для її опанування, тексти завдань тощо доступні **у дистанційному курсі «Адміністративне судочинство»**, що представлений на Порталі навчальних електронних інформаційних комплексів (НЕІК) за посиланням – <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=80>.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами вивчення навчальної дисципліни «Адміністративне судочинство», – **100**, з яких **40 балів** – через здійснення поточного контролю знань та **60 балів** – за результатами складання сесійного іспиту у другому семестрі.

Перший семестр. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Поточний контроль здійснюється шляхом перевірки відповідей на письмові завдання, що розміщують студенти на сторінці дистанційного курсу «Адміністративне судочинство».

У першому семестрі необхідно виконати завдання до 2-х занять за темою «Адміністративна юрисдикція», а саме:

до Заняття 6 – [6-III. Завдання для письмового виконання](https://neik.nlu.edu.ua/moodle/mod/assign/view.php?id=9303) (<https://neik.nlu.edu.ua/moodle/mod/assign/view.php?id=9303>);

до Заняття 7 – [7-III. Завдання для письмового виконання](https://neik.nlu.edu.ua/moodle/mod/assign/view.php?id=9688) (<https://neik.nlu.edu.ua/moodle/mod/assign/view.php?id=9688>).

Виконання означених завдань оцінюється у два способи – «зараховано» або «не зараховано».

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Формою *підсумкового контролю* знань у першому семестрі є недиференційований залік, який виставляється за результатами перевірки виконаних завдань. Залік отримують ті студенти (студентки), які не пізніше дня його проведення виконали письмові завдання до Заняття 6 та Заняття 7, та їх відповіді було зараховано викладачем.

Другий семестр. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

Виконання завдань поточного контролю у другому семестрі здійснюється шляхом:

- 1) розміщення студентами (студентками) на сторінці дистанційного курсу «Адміністративне судочинство» відповідей на завдання, які потребують письмового виконання;
- 2) виконання студентами (студентками) на сторінці дистанційного курсу «Адміністративне судочинство» тестових завдань, які пропонують за кожною темою занять.

У другому семестрі заплановано до виконання **письмові та тестові завдання по 10 Заняттях – з 8 по 17 включно.**

Виконання завдань оцінюється у діапазоні **від 0 до 40 балів** відповідно до такого розподілу:

виконання письмових завдань – від 0 до 20 балів;

виконання тестових завдань – від 0 до 20 балів.

Студент (студентка) має отримати не менше **25 балів** за результатами здійснення поточного контролю знань у другому семестрі. За таких умов студента (студентку) вважають допущеним (допущеною) до складання іспиту.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

У другому семестрі підсумковий контроль знань студентів проводиться у формі **іспиту**.

Результати складання іспиту оцінюються у діапазоні **від 0 до 60 балів**.

Підсумкова оцінка являє собою суму балів, отриманих за результатами здійснення поточного контролю знань, та балів, отриманих внаслідок складання іспиту.

Підсумкова оцінка виставляється, виходячи з такої **шкали**:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовують в університеті
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90–100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80–89
C	Добре – у цілому прийнятна робота з певною кількістю незначних помилок		75–79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70–74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60–69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35–59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		0–34