

ПОЛОЖЕННЯ

Про критерії оцінювання якості знань і умінь студентів на практичних заняттях та правила комунікації із застосуванням платформи для вебінарів Zoom в період карантину кафедри цивільного права № 2 Національного юридичного університету ім. Ярослава Мудрого

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає організаційно – методичні орієнтири для застосування кафедрою цивільного права № 2 НЮУ ім. Ярослава Мудрого універсальної технології оцінювання якості знань і умінь студентів на практичних заняттях із застосуванням платформи для вебінарів Zoom та встановлює правила комунікації в період карантину.

1.2. Встановлення критеріїв оцінювання якості знань і умінь студентів на практичних заняттях забезпечить об'єктивність і прозорість в оцінюванні навчальних досягнень студентів в період карантину.

II. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ І УМІНЬ СТУДЕНТІВ В ПЕРІОД КАРАНТИНУ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ПЛАТФОРМИ ДЛЯ ВЕБІНАРІВ ZOOM

2.1 Оцінювання знань студентів здійснюється з урахуванням їх роботи на практичних заняттях, які проводяться відповідно розкладу із застосуванням платформи для вебінарів Zoom та результатів виконання самостійних завдань.

2.2. Виконання завдань для самостійного опрацювання (самостійне опрацювання тем в цілому чи окремих питань; підготовка та презентація творчих завдань (рефератів, есе тощо); підготовка опорних конспектів навчальних та наукових текстів; підготовка реферативних матеріалів публікацій та інші форми роботи.

2.3. Критеріями оцінювання рівня знань і умінь студентів є:

а) повнота та ґрунтовність відповіді на питання плану практичного заняття, а також на додаткові питання, поставлені викладачем;

б) уміння обґрунтувати свою точку зору при обговоренні доповіді чи використаної літератури;

в) повнота і переконливість наведених доводів при розв'язанні питань та завдань, запропонованих в плані чи додатково викладачем;

г) посилання на норми національного та міжнародного права, судову та правозастосовну практику по поточній темі;

д) посилання на практичні випадки з використанням альтернативних точок зору щодо обговорюваних питань.

III. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ І УМІНЬ СТУДЕНТІВ НА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТТЯХ В ПЕРІОД КАРАНТИНУ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ПЛАТФОРМИ ДЛЯ ВЕБІНАРІВ ZOOM

3.1. За роботу на поточних практичних заняттях із застосуванням платформи для вебінарів Zoom з загальної і особливої частини цивільного права України та інших спецкурсів передбачених навчальним планом:

- **1,5 бали** отримують студенти, які глибоко володіють матеріалом, чітко визначили його зміст; зробили глибокий системний аналіз змісту виступу (відповіді), виявили нові ідеї та положення, що не були розглянуті, але суттєво впливають на зміст доповіді, надали власні аргументи щодо основних положень даної теми.
- **1 бал** отримують студенти, які виклали матеріал з обговорюваної теми, що доповнює зміст виступу (відповіді), поглиблює знання з цієї теми та висловили власну думку.
- **0,5 бала** отримують студенти, присутні на практичному занятті із застосуванням Zoom – конференції, якщо не беруть активну участь під час заняття.

3.2. Індивідуальна робота студентів включає: доповідь з тематичних питань; реферат за вузькоспеціальною проблематикою та його презентацію; складання термінологічних словників; складання конспекту, опорного конспекту, тез тощо з окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчальним планом; інші види робіт погоджені з викладачем в індивідуальному порядку.

Вибір студентом виду індивідуальної роботи відбувається за погодженням із викладачем. Організацію, контроль та оцінку якості виконання індивідуальної роботи студентів здійснює викладач, який проводить практичні заняття з академічною групою. Вибір виду індивідуальної роботи студент здійснює на альтернативній основі відповідно до власних інтересів, попередньо узгодивши її з викладачем.

3.3. Оцінювання індивідуальної роботи студентів. Індивідуальна робота оцінюється **від 0 до 8 балів**, виходячи з її обсягів, якості виконання, а також ступеню оригінальності роботи. Виконання індивідуальної роботи є обов'язковим.

3.4. Студент допускається до складання іспиту за умови виконання ним мінімального обсягу всіх видів робіт, передбачених кафедрою, які оцінюються щонайменше у 20 балів.

3.5. Підсумкова контрольна робота виконується в узгодженій з викладачем формі.

IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕННЯ ZOOM – КОНФЕРЕНЦІЇ ТА ПОРЯДОК КОМУНІКАЦІЇ ЗІ СТУДЕНТАМИ В ПЕРІОД КАРАНТИНУ

4.1. Акаунт має бути названий справжнім прізвищем та ім'ям студента українською мовою, що полегшуватиме облік студентів. У всіх учасників при вході в онлайн-кімнату має бути увімкненим звук, при потребі також відео (на випадок нестійкого Інтернет - зв'язку). Студент вважається відсутнім на практичному занятті із застосуванням Zoom – конференції, якщо не реагує на звернення викладача.

4.2. Вебінар у формі практичного заняття може складатися з реєстрації (обліку) учасників, опитування теоретичної частини матеріалу, вирішення кейсів, обговорення питань практичного заняття у форматі запитання-відповідь, підбивання підсумків.

4.3. Під час розгляду задач викладач за можливості може демонструвати на екран умови завдання для всіх учасників.

4.4. Студенти, що виявили бажання доповнити відповідь основного доповідача, мають зазначити про це в чаті або шляхом проставлення відмітки «піднята рука».

4.5. Наприкінці практичного заняття, викладач надає бажаним право репліки, після чого підбиває підсумки та здійснює оцінювання кожного присутнього на Zoom – конференції студента залежно від рівня його активності.

4.6. У випадку відсутності технічної можливості або з інших об'єктивних причин бути присутнім на практичному занятті із застосуванням Zoom- конференції, студент має про це повідомити викладача або старосту групи за допомогою засобів зв'язку (електронна пошта тощо). В такому випадку робота має відбуватися за узгодженням з викладачем планом і формою (виконання практичних завдань і надсилання на пошту тощо).

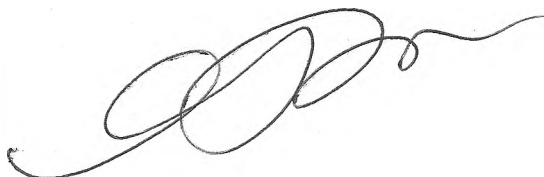
4.7 Зворотній зв'язок між викладачем та студентом, а також перевірка викладачем вирішених завдань забезпечується за допомогою електронної пошти, Telegram, Viber чи інших доступних засобів комунікації.

4.8. Консультації та відпрацювання відбуваються за допомогою Zoom-конференції, месенджерів, електронної пошти, мобільного зв'язку за графіком, узгодженим з викладачем.

4.9. При спілкуванні викладач зобов'язаний ставитись з повагою до студента, проявляти людяність і педагогічну майстерність, уникати оцінювальних суджень щодо його особистості, сприяти формуванню у студента почуття відповідальності за власні результати навчання, раціональне використання навчального часу, навчальних ресурсів тощо.

5.0. Викладач зобов'язаний роз'яснювати студентам зміст нормативних документів університету, підкреслювати необхідність виконання індивідуального навчального плану, дотримання вимог навчальної дисципліни.

**Завідувач кафедри
цивільного права №2**



В.Л. Яроцький