

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого
Кафедра цивільного права № 1**

СИЛЛАБУС

навчальної дисципліни

«Державна реєстрація в публічних та приватних відносинах»

частина «Державна реєстрація в приватних відносинах»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Затверджено на засіданні

Вченої ради

протокол № від р.

Ректор

_____ **Анатолій ГЕТЬМАН**

Силлабус навчальної дисципліни «Державна реєстрація в приватних відносинах»: здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право», спеціальність 081«Право», Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 15 с.

Розробники:

Дуденко Тетяна Володимирівна, канд. юрид. наук, доцент

Затверджено на засіданні кафедри цивільного права № 1

протокол № 11 від 2 вересня 2021 р.

Завідувач кафедри – Борисова Валентина Іванівна,

кандидат юридичних наук, професор

Зміст

1.	Вступ.....	4
2.	Анотація програми та основні модулі навчальної дисципліни.....	8
3.	Вимоги викладача	9
4.	Контрольні заходи результатів навчання	10
5.	Показники академічної активності та додаткових освітніх досягнень студентів	11
6.	Інформаційне забезпечення самостійної роботи студентів	12

1. Вступ

1. Інформація про викладачів, які викладають навчальну дисципліну:

Назва навчальної дисципліни	«Державна реєстрація в публічних та приватних відносинах» частина «Державна реєстрація в приватних відносинах»
Вид навчальної дисципліни	Обов'язкова
Викладачі	Дуденко Тетяна Володимирівна асистент кафедри цивільного права, к.ю.н., доцент
Контактний телефон	057-704-92-98
E-mail	t.v.dudenko@nlu.edu.ua
Консультації	Викладач перебуває на кафедрі відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій вул. Пушкінська, 77, ауд. 31.
Онлайн консультації	Microsoft Teams, акаунт t.v.dudenko@nlu.edu.ua

Анотація навчальної дисципліни

«Державна реєстрація в приватних відносинах» є однією з спеціальних навчальних дисциплін. На другому курсі магістратури навчання передбачається вивчення окремих питань, зокрема системи державної реєстрації в приватних відносинах: вплив державної реєстрації на цивільні відносини; система державної реєстрації в приватних відносинах; ведення реєстраційної справи. Поняття та значення державної реєстрації в приватних відносинах. Система та види державних реєстрів, що опосередковують приватні відносини.

Поняття актів цивільного стану. Акти цивільного стану що підлягають реєстрації. Порядок створення та анулювання актового запису.

Речові права та їх обтяження, що підлягають державній реєстрації. Нерухоме майно, щодо якого проводиться державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Система органів та суб'єкти, які здійснюють повноваження у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Державний реєстратор. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, його структура. Відкриття та закриття розділів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Строки проведення реєстраційних дій та надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Загальна характеристика єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Система органів державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Вимоги до державного реєстратора. Подання документів для державної реєстрації. Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації. Документи, що подаються заявником, для державної реєстрації юридичної особи. Підстави зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Підстави відмови у державній реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Поняття та характеристика реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Предмет навчальної дисципліни – особисті немайнові та майнові відносини, засновані на юридичній рівності, вільному волевиявленні та майновій самостійності їх учасників.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Метою викладання дисципліни «Державна реєстрація в приватних відносинах» є формування та розвиток перелічених нижче предметних компетентностей, а також досягнення визначених результатів навчання.

Завданнями вивчення дисципліни є:

- Вивчення правового регламенту процедури державної реєстрації у приватних відносинах;
- Поглиблення і розширення знань студентів у сфері правового регулювання державної реєстрації, підстав і анулювання;
- Поглиблення знань студентів у сфері практики розгляду судами справ пов'язаних з процедурою державної реєстрації;

- Розширення знань студентів у сфері права інтелектуальної власності, особливостей державної реєстрації окремих об'єктів права інтелектуальної власності.

3. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми:

навчальна дисципліна «Державна реєстрація в приватних відносинах» належить до спеціальних дисциплін.

вивченню цієї дисципліни має передувати засвоєння знань з теорії права, конституційного права, цивільного права, сімейного права, адміністративного права, земельного права;

основні знання, отримані під час опанування цієї дисципліни, можуть застосовуватися при вивченні таких дисциплін: «Житлове право», «Спадкове право», «Договори у сфері надання медичних послуг», «Страхове право», «Право інтелектуальної власності».

4. Опис навчальної дисципліни:

- кількість кредитів ЕКТС – 2;
- загальна кількість годин - 60;
- термін викладання – I семестр.

5. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти

Предметні компетентності здобувача вищої освіти, сформованих в результаті освоєння навчальної дисципліни:

ПК – 1. Знання та розуміння особливостей навчальної дисципліни і професії юриста в галузі речового, зобов'язального права та права інтелектуальної власності, володіння культурою мислення, здатністю добросовісно виконувати професійні обов'язки, дотримуватися етики юриста, стандартів та специфіки діяльності юристів в цивілістичній сфері.

ПК – 2. Уміння працювати, вирішувати складні задачі і проблеми використовуючи навички інноваційного характеру в цивільному праві як у процесі навчання, так і в професійній діяльності.

ПК – 3. Здатність до креативного підходу при вирішенні проблемних ситуацій в цивільному праві, забезпечувати дотримання законодавства суб'єктами цивільних відносин, знання особливостей стартап проектування у правовій сфері.

ПК – 4. Здатність аналізувати значимі проблеми, шукати альтернативні рішення та здійснювати юридичні дії при захисті прав та інтересів суб'єктів цивільних відносин за допомогою розуміння ролі юриста в суспільстві.

ПК – 5. Знання методології та володіння здатністю ефективно проводити наукові дослідження в сфері речового, зобов'язального права та права інтелектуальної власності, уміння створювати й управляти науковими

проектами та інноваційними продуктами при дослідженні окремих видів договорів, виявленні їх особливостей, здатність робити конструктивні юридичні висновки.

ПК – 6. Володіння здатністю кваліфіковано аналізувати, тлумачити та застосовувати акти цивільного законодавства, реалізовувати норми матеріального та процесуального права в професійній діяльності із застосуванням знань з галузей конституційного, адміністративного, цивільного права та цивільного процесу.

ПК – 7. Уміння розуміти значимість обсягів теоретичних здобутків та різноманітність судової практики в цивілістичній сфері і критично-конструктивно їх оцінювати та узагальнювати.

ПК – 8. Уміння працювати з великими обсягами інформації, її сприйняття, узагальнення, аналіз, постановка мети та вибір шляхів її досягнення.

ПК – 9. Уміння спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію цивільного права.

ПК – 10. Уміння працювати в міжнародному середовищі, з іноземними контрагентами в Україні, з національними контрагентами за кордоном, представляти інтереси контрагентів в судах національної юрисдикції та міжнародних судах.

ПК – 11. Навички роботи в комп'ютерних мережах та використання програмних засобів з метою одержання більш повної інформаційної бази з національних та міжнародних джерел для вирішення нагальних питань сфери цивільного права.

ПК – 12. Уміння виявляти й використовувати бібліографічні джерела інформації, документи, судову практику, web-сайти для більш повного й детального розгляду судової практики у сфері захисту речових, зобов'язальних прав, а також прав інтелектуальної власності.

ПК – 13. Здатність оцінювати та підтримувати якість результату професійної діяльності, здатність юридично вірно кваліфікувати факти та обставини, а також володіння навичками підготовки юридичних документів.

ПК – 14. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти в цивілістичній сфері при вирішенні складних казусів, а також здатність правильно та повно втілювати результати професійної діяльності в юридичних документах.

ПК – 15. Здатність надавати кваліфіковані юридичні висновки та консультації в сфері цивільного права, зокрема, під час складення проектів договорів та супроводу їх укладення та виконання, а також при розгляді спорів, що виникли у зв'язку з порушенням договорів, речових прав учасників цивільних правовідносин, а також прав інтелектуальної власності.

ПК – 16. Знання механізму подолання юридичних колізій в сфері цивільного права та уміння вживати організаційні заходи із взаємодії різних суб'єктів юридичної діяльності при вирішенні цивільних спорів.

ПК – 17. Знання юридичної техніки та її прикладних аспектів (правотворчості, законодавчої техніки, техніки складення договорів, позовів про захист цивільних прав, юридичної термінології тощо).

ПК – 18. Навички працювати з Єдиними державним реєстром судових рішень, уміння аналізувати, узагальнювати та застосовувати судову практику в сфері цивільного права.

ПК – 19. Уміння застосовувати наукові принципи юридичного менеджменту та прийняття управлінських рішень у сфері цивільного права.

ПК – 20. Здатність до творчого мислення, фундаментальної наукової самоосвіти, постійного самовдосконалення та підвищення свого професійного рівня, вільно орієнтуватися в законодавстві, вірно тлумачити та застосовувати його в процесі виконання професійних обов'язків.

В результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати наступні результати навчання:

РНС НД – 1.1. Здатність продемонструвати поглиблені знання й розуміння основних положень цивільного права, сутності та змісту основних понять, категорій, інститутів, правових статусів суб'єктів, цивільних правовідносин.

РНС НД – 1.2. Вміти оперувати юридичними поняттями та категоріями в цивільному праві.

РНС НД – 1.3 Здатність продемонструвати знання й розуміння проблематики глобалізації та формування сучасного цивільного права.

РНС НД – 1.4. Проаналізувати детермінанти розвитку цивільного права.

РНС НД – 1.5. Проаналізувати методологічні аспекти взаємодії юридичної науки і юридичної практики в цивільному праві.

РНС НД – 1.6 Інтерпретувати феномен судової практики в цивілістичній сфері.

РНС НД – 1.7. Здатність продемонструвати уміння формулювати нові гіпотези та наукові проблеми в цивільному праві, обирати належні напрями й відповідні методи для їх дослідження.

РНС НД – 1.8. Доводити епістемологічну правомірність висунення теоретичних альтернатив при проведенні наукових досліджень в цивільному праві.

РНС НД – 1.9. Проаналізувати особливості інноваційної діяльності та інноваційного менеджменту при складанні, укладенні та виконанні договорів.

РНС НД – 1.10 Охарактеризувати методи дослідження ефективності юридичної практики в договірному праві із урахуванням суб'єктів та сфери укладення договорів: тлумачення норм права, узагальнення юридичної практики.

РНС НД – 1.11 Визначати індикатори якості й ефективності юридичної практики з питань складення, укладення та виконання договорів.

РНС НД – 2.1. Описати підходи до розуміння поняття речового права та права інтелектуальної власності в системі континентального і загального права

РНС НД – 2.2. Виявити тенденції розвитку правового регулювання цивільних відносин в Україні, країнах ЄС і США.

РНС НД – 2.3. Пояснити поняття речового права, права власності, речових прав на чуже майно, правочину, недійсності правочину, права інтелектуальної власності та інших основних категорій цивільного права

РНС НД – 2.4. Описати підходи до регулювання речових відносин в країнах загального і континентального права.

РНС НД – 2.5. Класифікувати речові та зобов'язальні правовідносини, відносини у сфері охорони прав інтелектуальної власності.

РНС НД – 3.1. Здатність продемонструвати знання та розуміння прикладних аспектів герменевтичного методу застосування норм в цивільному праві.

РНС НД – 3.2. Проаналізувати феномен публічного і приватного регулювання в контексті епістемології та методології правових досліджень й окремих проблемних питань цивільного права.

РНС НД – 3.3. Інтерпретувати основні напрями правової глобалізації та інтернаціоналізації та визначати правові механізми реалізації прав суб'єктів цивільних відносин.

РНС НД – 3.4. Проаналізувати феномен конституціоналізації національного права в цивілістичній сфері.

РНС НД – 3.5. Здійснювати стартап проектування в цивільному праві при складанні цивільно-правових договорів.

РНС НД – 3.6. Здатність продемонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів в дискурсі правової епістемології та юридичної практики з питань цивільного права.

РНС НД – 3.7. Проаналізувати причини проявів девіацій у цивілістичній сфері.

РНС НД – 3.8. Здійснювати правовий комплаєнс теоретичних положень і юридичної практики стосовно правової природи, елементів та змісту договору в межах професійних обов'язків.

РНС НД – 3.9. Здійснювати правовий комплаєнс в сфері захисту прав суб'єктів цивільних відносин шляхом створення та впровадження комплаєнс-систем і програм.

РНС НД – 3.10. Здатність продемонструвати знання й розуміння діяти відповідно до вимог юридичної деонтології у професійній діяльності юриста в сфері цивільного права.

2.2. Основні модулі навчальної дисципліни

2.2. Основні модулі навчальної дисципліни

№ п/п	Календарні строки	Модуль №. Назва /Тема лекції, практичного /семінарського заняття, консультації	Кількість годин			Форми та засоби пот. та підс. контр.
			Лекції	Пр.з.С. з	Консультації (групові/індивідуальні)	
		Модуль 2. Державна реєстрація в приватних відносинах. Тема. 1. Загальна характеристика відносин державної реєстрації в приватних відносинах.	2		2	
		Тема 2. Державна реєстрація актів цивільного стану.	2	2	2	
		Тема 3. Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно.	4	6	2	
		Тема 4. Державна реєстрація юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань	4	4	2	
						Іспит

3. Вимоги викладача

Студент повинен:

відвідувати лекції та практичні заняття;

якісно готуватися до практичних занять та активно на них працювати;

дотримуватися правил академічної поведінки та етики.

вимикати мобільний телефон під час аудиторних занять;

не пропускати аудиторні заняття;

самостійно працювати з рекомендованою та додатковою літературою в бібліотеці;

своєчасно представляти письмові роботи;

пропущені заняття відпрацьовувати в визначений час згідно з графіком чергування викладача на кафедрі;

приймати активну участь в навчальному процесі.

Невиконання одного з вищевказаних пунктів впливає на підсумкову оцінку по закінченню курсу навчальної дисципліни.

4. Контрольні заходи результатів навчання

Контроль знань в рамках навчальної дисципліни здійснюється з урахуванням бально-рейтингової системи

4.1. Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів:

- (а) лекції - 0 балів;
- (б) практичні заняття - 40 балів;
- (г) іспит - 60 балів.

Разом: 100 балів.

Підсумки педагогічного контролю фіксуються викладачем у журналі обліку його роботи. За цими підсумками на останньому практичному занятті виставляється залік з навчальної дисципліни. Залік отримують лише ті студенти, які протягом роботи на практичних заняттях набрали більше 20 балів.

4.2. Шкала підсумкової оцінки знань студентів

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється в залікову книжку відповідно до такої шкали:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮАУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35 – 59

F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язкий повторний курс		1 – 34
----------	---	--	--------

4.3. Методи педагогічного контролю

Педагогічний контроль здійснюється шляхом:

- 1) усного контролю, а саме:
 - індивідуальне опитування студентів;
 - перевірка вирішення практичних завдань;
 - перевірка стану підготовки до ділових ігр.
- 2) письмового контролю:
 - вирішення тестових завдань,
 - написання контрольних робіт під час практичних занять.
- 3) Інноваційних методів:
 - кейс-вимірювачі;
 - портфоліо;
 - підготовка презентацій.
- 4) Методи самоконтролю:
 - уміння самостійно оцінювати свої знання;
 - peer review.

5. Самостійна робота, показники академічної активності та додаткових освітніх досягнень студентів

Самостійна робота сприяє кращому засвоєнню студентами матеріалу з навчальної дисципліни та формуванню у них навичок і вмінь одержувати додаткові знання.

Формами самостійної роботи є:

доопрацювання матеріалів лекцій та робота з рекомендованою літературою;

підготовка до практичних занять, виконання завдань за темами практичних занять, підготовка есе у рамках запропонованих тем;

робота в інформаційних мережах, зокрема, ознайомлення із судовими рішеннями в цивільних та господарських справах, розміщених в Єдиному державному реєстрі судових рішень, із рішеннями Європейського суду з прав людини, а також вивчення узагальнень судової практики й правових позицій вищих судових інстанцій в окремих категоріях справ.

6. Інформаційне забезпечення самостійної роботи студентів

Основні нормативно-правові акти

1. Конституція України [Електрон. ресурс] // Офіц. веб-сайт Верхов. Ради України. Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/go/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

2. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV (з наступними змінами та доповненнями) [Електрон. ресурс] // Офіц. веб-сайт Верхов. Ради України. Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

3. Державна реєстрація актів цивільного стану від 1 липня 2010 року № 2398-VI [Електрон. ресурс] // Офіц. веб-сайт Верхов. Ради України. Законодавство України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17#Text>

4. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.2004 р. № 1952-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 51. – Ст. 553.

5. Закон України Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань 15 травня 2003 року № 755-IV [Електрон. ресурс] // Офіц. веб-сайт Верхов. Ради України. Законодавство України - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>

Основна література

1. Романюк Я.М. На допомогу судді. Державна реєстрація правочинів: її суть та правове значення [Електронний ресурс] / Я.М. Романюк // Вісник Верховного Суду України. – 2010. – № 5. – Режим доступу : <http://www.informjust.ua/text/711>

2. Венедіктова, І. В. Договір довірчого управління майном в Україні : навч. посіб. / І. В. Венедіктова. – Х. : Консум, 2004. – 216 с.

3. Договірне право України. Загальна частина : навч. посіб. /за ред. О. В. Дзери. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 891 с.

4. Договірне право України. Особлива частина : навч. посіб. /за ред. О. В. Дзери. – К. : Юрінком Інтер, 2009. – 1200 с.

5. Кисіль В.Є. Становлення інституту реєстрації прав на земельні ділянки: історичний аспект / В.Є. Кисіль // Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України. – 2011. – Вип. 157. – С. 235–239.

6. Завальна І.І. Державна реєстрація прав власності на нерухоме майно: проблеми та перспективи розвитку [Електронний ресурс] / І.І. Завальна, О.І. Косенко. – Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua/0/3668>

7. Кот О.О. Служба з майбутнього: Створення державної реєстраційної служби внесе суттєві зміни у діючу систему реєстрації прав на нерухомість, і не тільки на неї [Електронний ресурс] / О.О. Кот, О.В. Третьяков // Юрист. – 2011. – № 9. – Режим доступу: <http://www.anticalaw.com.ua>

8. Романюк, Я. М. Коментар постанови Пленуму Верховного Суду України від 6 листопада 2009 р. № 9 «Про судову практику розгляду цивільних справ про визнання правочинів недійсними». Практика розгляду Верховним Судом України цивільних справ про визнання правочинів недійсними / Я. М. Романюк. – К.: Істина, 2012. – 222 с.

9. Харьковская цивилистическая школа: о договоре: монография / И.В. Спасибо-Фатеева, В.И. Крат, О.П. Печеный и др.; под. общ. ред. И.В. Спасибо-Фатеевой. – Харьков: Право, 2017. – 576 с.

10. Цивільне право: підручник: у 2 т. / В. І. Борисова (кер. авт. кол.), Л. М. Баранова, М. В. Домашенко та ін.; за ред. В. І. Борисової, І. В. Спасибо-Фатеевої, В. Л. Яроцького. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2014. – Т. 1. – 656 с.

11. Цивільне право: підручник: у 2 т. / В. І. Борисова (кер. авт. кол.), Л. М. Баранова, М. В. Домашенко та ін.; за ред. В. І. Борисової, І. В. Спасибо-Фатеевої, В. Л. Яроцького. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2014. – Т. 2. – 816 с.

12. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців). – Т. 4: Об'єкти. Правочини. Представництво. Строки / За ред. проф. І. В. Спасибо-Фатеевої. – Серія «Коментарі та аналітика». – Х.: ФО-П Колісник А. А., 2010. – 768 с.

13. Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців) / За ред. проф. І.В. Спасибо-Фатеевої. – Х. : Страйд, 2011. – Том 5 : Право власності та інші речові права. – 546 с.

14. Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців) / За ред. проф.

І.В. Спасибо-Фатєєвої. – Х. : Страйд, 2011. – Том 6 : Право інтелектуальної власності. – 536 с.

15. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців). – Т. 7: Загальні положення про зобов'язання та договір / За ред. проф. І. В. Спасибо-Фатєєвої. – Серія «Коментарі та аналітика». – Х.: ФО-П Лисяк Л. С., 2012. – 736 с.

16. Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців). – Т. 8: Договори про передачу майна у власність та користування / За ред. проф. І.В. Спасибо-Фатєєвої. – Серія «Коментарі та аналітика». – Х.: ФО-П Лисяк Л.С., 2013. – 670 с.

17. Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців). – Т. 10: Кредитні та розрахункові зобов'язання. Договір комерційної концесії. Договір про спільну діяльність / І. В. Спасибо-Фатєєва, В. І. Крат, О.П. Печений та ін.; за ред. проф. І. В. Спасибо-Фатєєвої. – Серія «Коментарі та аналітика». – Х.: Право, 2015. – 491 с.

18. Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців). – Т. 9: Договори про виконання робіт та надання послуг. Частина 1: Загальні положення про підряд / за ред. проф. І. В. Спасибо-Фатєєвої. – Серія «Коментарі та аналітика». – Х.: Смуґаста типографія, 2017. – 592 с.

19. Цивільний і Господарський кодекси: 2004 – 2014 рр. : Монографія / за заг. ред. І. В. Спасибо-Фатєєвої. – Х.: Право, 2014. – 204 с.

20. Договір як універсальна правова конструкція: монографія / за ред. А.П. Гетьмана, В.І. Борисової. – Х.: Право, 2012. – 432 с. – (Серія “Харківська правова школа”)

21. Харьковская цивилистическая школа: право собственности: монография / под. ред. И. В. Спасибо-Фатеева. – Харьков: Право, 2012. – 424 с.

Інтернет-ресурси

1. <http://zakon1.rada.gov.ua> – Законодавство України

2. <http://www.ccu.gov.ua> – Конституційний Суд України
3. <http://hudoc.echr.coe.int/> – Європейський суд з прав людини
4. <http://www.scourt.gov.ua> – Верховний Суд
5. <http://reestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень