

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**

Кафедра адміністративного права

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ПУБЛІЧНА СЛУЖБА»**

**Рівень вищої освіти** – другий (магістерський) рівень

**Ступінь вищої освіти** – магістр

**Галузь знань** – 08 «Право»

**Спеціальність** – 081 «Право»

**Статус навчальної дисципліни** – за вибором студента

**Рік набору** – 2021

Харків 2021

**Робоча програма навчальної дисципліни «Публічна служба»** для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 24 с.

Розробники:

Битяк Юрій Прокопович,  
доктор юридичних наук, професор,

Федчишин Сергій Анатолійович,  
доктор юридичних наук, доцент

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права  
(протокол № 11 від 02 червня 2021 р.)

**Завідувач кафедри** – Гаращук Володимир Миколайович, доктор юридичних наук, професор

## Зміст

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Очікувані результати навчання.....	5
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	8
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни.....	12
4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.....	12
4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.....	14
5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання .....	16
6. Критерії оцінювання результатів навчання.....	17
7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.....	17
8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	18

### 1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічна служба» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,0	Галузь знань – 08 «Право»	За вибором студента	За вибором студента
Кількість модулів – 3	Спеціальність – 081 «Право»	Рік підготовки: 2021	Рік підготовки: 2021
		семестр	семестр
Загальна кількість годин - 120	Рівень освіти – другий (магістерський)	2	2
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 - 4, самостійної роботи студента - 6 - 8.		<b>Лекції</b>	<b>Лекції</b>
		20 год.	6 год.
		<b>Практичні/ семінарські заняття</b>	<b>Практичні /семінарські заняття</b>
		20 год.	4 год.
		<b>Самостійна робота</b>	<b>Самостійна робота</b>
80 год.	110 год.		
		Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (залік)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (залік)

**Мета навчальної дисципліни** – формування системи знань про сутність та види публічної служби, особливості її організації та правового забезпечення, вироблення умінь та навичок застосування законодавства у сфері публічної служби.

#### **Завдання:**

– засвоєння теоретичних знань про сутність та підходи до розуміння публічної служби, особливості її видів; положень щодо організації та правового забезпечення державної служби, правового статусу державних службовців, проходження державної служби, запобігання корупції у державній службі,

особливостей державної служби в окремих органах публічної влади (апараті судів та органах системи правосуддя, органах юстиції, органах дипломатичної служби); положень щодо організації та правового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування, правового статусу їх посадових осіб, проходження служби в органах місцевого самоврядування;

– набуття вміння правильно застосовувати законодавство України, що впорядковує відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення, належно тлумачити правові норми, що регулюють відносини у сфері публічної служби, а також вирішувати інші проблеми, що виникають у правозастосовній діяльності;

– виробленні у студентів навичок вільного орієнтування у системі нормативно-правових актів у сфері публічної служби, самостійного пошуку та розширення знань у сфері публічної служби, застосування наукової, науково-практичної та спеціальної літератури, електронних та інших інформаційних джерел для вирішення професійних завдань у сфері публічної служби.

**Пререквізити:** адміністративне право, правові основи публічного адміністрування.

**Кореквізити:** протидія корупції у публічній службі, захист соціальних прав службовців органів юстиції.

## 2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН-1.	Демонструвати знання та розуміння сутності публічної служби, її ролі у публічному адмініструванні, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.
РН 2.	Застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.
РН-3.	Тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.
РН-4	Обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби.
РН-5	Аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення та розвиток публічної служби.

РН-6	Орієнтуватись у системі правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби, здійснювати самостійний пошук та розширення знань у сфері публічної служби, використовувати досягнення юридичної науки для вирішення професійних завдань у сфері публічної служби, застосовувати науково-практичну літературу, електронні та інші інформаційні джерела.
РН-7	Демонструвати знання і розуміння місця державної служби в системі публічної служби, її сутності, принципів, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.
РН-8	Характеризувати сутність та складові правового статусу державних службовців, у тому числі їх права, обов'язки, гарантії, обмеження, юридичну відповідальність.
РН-9	Демонструвати знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в апараті судів та органах системи правосуддя (у тому числі в Державній судовій адміністрації України, Вищій раді правосуддя, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, Службі судової охорони).
РН-10	Характеризувати особливості, види та організаційно-правові засади державної служби в Міністерстві юстиції України та міжрегіональних управліннях Міністерства юстиції України.
РН-11	Характеризувати особливості та організаційно-правові засади проходження дипломатичної служби.
РН-12	Демонструвати розуміння місця служби в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її сутності, принципів та особливостей організаційно-правового забезпечення.

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності та освітньо-професійною програмою «Право», а саме:

***Загальних компетентностей:***

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК1.1. Здатність вирішувати проблеми інноваційного характеру.

ЗК1.3. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.

ЗК1.6. Здатність до безпосередньої самоосвіти та самовдосконалення.

***Спеціальних компетентностей:***

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для

розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.

СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.

СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК1.2. Здатність демонструвати знання й розуміння правових систем в умовах глобалізації.

СК1.5. Здатність вирішувати колізійні проблеми правового регулювання суспільних відносин.

### ***Програмних результатів навчання:***

ПРН1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

ПРН12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

ПРН1.2. Демонструвати знання й розуміння проблематики глобалізації в контексті розвитку сучасних правових систем.

ПРН1.5. Демонструвати знання та розуміння механізму подолання правових колізій в правозастосовній практиці.

### **3. Зміст програми навчальної дисципліни**

Модуль 1. Загальні положення публічної служби. Державна служба як вид публічної служби.

*Загальні засади публічної служби.* Поняття та ознаки публічної служби, її роль в системі публічного адміністрування. Підходи до визначення поняття «публічна служба». Співвідношення понять «публічна служба», «державна служба», «муніципальна служба», «цивільна служба», «мілітаризована служба». Види публічної служби та їх загальна характеристика.

*Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання.* Поняття, ознаки та види державної служби. Принципи державної служби, їх значення для організації, функціонування та реформування державної служби. Правові засади державної служби. Значення Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини для розвитку правового інституту державної служби. Акти «м'якого» права у сфері державної служби.

Сучасні моделі державної служби: а) «відкрита» (або «посадова») англосаксонська модель державної служби; б) «закрита» (або «кар'єрна»)



модель державної служби, притаманна країнам континентальної Європи. Основні риси відкритої та закритої моделей державної служби. Європейські стандарти державної служби. Особливості моделі державної служби в Україні.

*Управління державною службою.* Поняття управління державною службою. Завдання та принципи управління державною службою. Правові засади управління державною службою. Система управління державною службою. Кабінет Міністрів України як орган управління державною службою. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби. Комісія з питань вищого корпусу державної служби. Конкурсна комісія як суб'єкт управління державною службою. Керівник державної служби в державному органі. Служба управління персоналом державного органу.

Типи державних посад. Політичні, адміністративні та патронатні посади, їх особливості та співвідношення. Патронатна служба.

*Правовий статус державних службовців.* Поняття та види державних службовців. Поняття та складові правового статусу державних службовців. Права, обов'язки і гарантії державних службовців. Обмеження державних службовців. Політична неупередженість державних службовців. Підпорядкування державного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення. Засоби правового захисту державних службовців.

Загальна характеристика юридичної відповідальності державних службовців. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців. Порядок притягнення державних службовців до дисциплінарної відповідальності. Адміністративна відповідальність державних службовців. Порядок притягнення державних службовців до адміністративної відповідальності.

*Проходження державної служби.* Проходження державної служби: поняття та підходи до розуміння. Співвідношення понять «проходження державної служби» та «службова кар'єра». Право на державну службу відповідно до законодавства України. Вимоги до осіб, які претендують на

вступ на державну службу. Процедури вступу на державну службу, їх ознаки та види. Конкурс на зайняття посади державної служби. Спеціальна перевірка при вступі на державну службу. Призначення на посаду державної служби. Контракт про проходження державної служби з особою, яка призначається на посаду державної служби. Випробування. Присяга державного службовця.

Категорії посад державної служби та ранги державних службовців. Службова кар'єра державних службовців: зміст та основні процедури. Просування державного службовця по службі. Присвоєння чергового рангу державного службовця. Оцінювання результатів службової діяльності. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців. Переведення державних службовців. Службове відрядження державних службовців. Заохочення державних службовців. Підстави припинення державної служби.

*Запобігання корупції у державній службі.* Конфлікт інтересів у державній службі: поняття, види, запобігання та врегулювання. Правила етичної поведінки державних службовців. Фінансовий контроль як захід запобігання корупції у державній службі. Суб'єкти запобігання корупції у державній службі, їх види та компетенція.

Модуль 2. Особливості проходження державної служби в окремих органах публічної влади.

*Державна служба в апараті судів та органах системи правосуддя.* Загальна характеристика та види державної служби в апараті судів та органах системи правосуддя. Правове та організаційне забезпечення державної служби в апараті судів. Види і правовий статус державних службовців в апараті судів. Керівник апарату суду як суб'єкт управління державною службою в суді. Особливості проходження державної служби в апараті судів. Патронатна служба в апараті судів. Правовий статус помічника судді.

Правові та організаційні засади державної служби в органах системи правосуддя (Державній судовій адміністрації України, Вищій раді правосуддя, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, Службі судової охорони).

*Державна служба в органах юстиції.* Загальна характеристика та види державної служби в органах юстиції. Правові та організаційні засади державної служби в органах юстиції. Проходження державної служби в Міністерстві юстиції України та міжрегіональних управліннях Міністерства юстиції України. Особливості проходження державної служби в органах, установах та воєнізованих формуваннях Державної кримінально-виконавчої служби України. Особливості проходження державної служби в органах державної виконавчої служби.

*Дипломатична служба.* Поняття та принципи дипломатичної служби. Правове та організаційне забезпечення дипломатичної служби. Правовий статус посадових осіб дипломатичної служби. Проходження дипломатичної служби.

Модуль 3. Служба в органах місцевого самоврядування як вид публічної служби.

*Служба в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її принципи та правове регулювання.* Поняття та ознаки та принципи служби в органах місцевого самоврядування. Правове та організаційне забезпечення служби в органах місцевого самоврядування.

*Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування.* Поняття та види посадових осіб місцевого самоврядування. Категорії посад в органах місцевого самоврядування та ранги посадових осіб місцевого самоврядування. Поняття та складові правового статусу посадових осіб місцевого самоврядування. Права, обов'язки і гарантії посадових осіб місцевого самоврядування. Обмеження посадових осіб місцевого самоврядування. Загальна характеристика юридичної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування. Особливості дисциплінарної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування.

*Проходження служби в органах місцевого самоврядування.* Вимоги до претендентів на вступ на службу в органи місцевого самоврядування.

Процедури вступу на службу в органи місцевого самоврядування. Службова кар'єра в органах місцевого самоврядування: зміст та основні процедури. Просування по службі в органах місцевого самоврядування. Присвоєння чергового рангу посадових осіб місцевого самоврядування. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування. Підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування. Переведення та службове відрядження посадових осіб місцевого самоврядування. Заохочення посадових осіб місцевого самоврядування. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування.

#### **4.Обсяг і структура навчальної дисципліни**

##### **4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання**

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		<b>Модуль 1. Загальні положення публічної служби. Державна служба як вид публічної служби</b>				
		<b>Тема 1.</b> Загальні засади публічної служби. Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання	10	2	-	8
		<b>Тема 2.</b> Управління державною службою	12	2	2	8
		<b>Тема 3.</b> Правовий статус державних	12	2	2	8

		службовців				
		<b>Тема 4.</b> Проходження державної служби	14	2	4	8
		<b>Тема 5.</b> Запобігання корупції у державній службі	12	2	2	8
		<i>Разом</i>	60	10	10	40
		<b>Модуль 2.</b> <b>Особливості проходження державної служби в окремих органах публічної влади</b>				
		<b>Тема 1.</b> Державна служба в апараті судів та органах системи правосуддя	12	2	2	8
		<b>Тема 2.</b> Державна служба в органах юстиції	12	2	2	8
		<b>Тема 3.</b> Дипломатична служба	12	2	2	8
		<i>Разом</i>	36	6	6	24
		<b>Модуль 3.</b> <b>Служба в органах місцевого самоврядування як вид публічної служби</b>				
		<b>Тема 1.</b> Служба в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її принципи та правове регулювання. Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування	12	2	2	8
		<b>Тема 2.</b> Проходження служби в органах	12	2	2	8

		місцевого самоврядування				
		<i>Разом</i>	24	4	4	16
		<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>120/4,0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>80</b>

#### 4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		<b>Модуль 1. Загальні положення публічної служби. Державна служба як вид публічної служби</b>				
		<b>Тема 1.</b> Загальні засади публічної служби. Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання	13	2	-	11
		<b>Тема 2.</b> Управління державною службою	11	-	-	11
		<b>Тема 3.</b> Правовий статус державних службовців	15	2	2	11
		<b>Тема 4.</b> Проходження державної служби	15	2	2	11
		<b>Тема 5.</b> Запобігання корупції у державній службі	11	-	-	11
		<i>Разом</i>	65	6	4	55
		<b>Модуль 2. Особливості</b>				

		<b>проходження державної служби в окремих органах публічної влади</b>				
		<b>Тема 1.</b> Державна служба в апараті судів та органах системи правосуддя	11	-	-	11
		<b>Тема 2.</b> Державна служба в органах юстиції	11	-	-	11
		<b>Тема 3.</b> Дипломатична служба	11	-	-	11
		<i>Разом</i>	33	-	-	33
		<b>Модуль 3.</b> <b>Служба в органах місцевого самоврядування як вид публічної служби</b>				
		<b>Тема 1.</b> Служба в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її принципи та правове регулювання. Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування	11	-	-	11
		<b>Тема 2.</b> Проходження служби в органах місцевого самоврядування	11	-	-	11
		<i>Разом</i>	22	-	-	22
		<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>120/4,0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>110</b>

**5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання  
результатів навчання**

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Публічна

служба» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань включає:

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне або письмове опитування, розв’язання практичних завдань, захист реферату за ініціативи студента. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі тестових контрольних робіт.

Впродовж семестру студенти виконують індивідуальні завдання (підготовка презентації, реферату тощо). Максимальна кількість балів за виконання індивідуального завдання – 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є залік. Мінімальна кількість балів для отримання заліку – 60.

Розподіл балів між

формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль							Підсумкова оцінка знань (залік)
Модуль № 1		Модуль № 2		Модуль № 3		Виконання індивідуального завдання	
п/з	Контрольна робота	п/з	Контрольна робота	п/з	Контрольна робота		
max	max	max	max	max	max	max	max
25	10	15	10	10	10	20	100

## **6. Критерії оцінювання результатів навчання**



Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Виконання контрольної роботи (тестування)	Max 10	Правильна відповідь на 10 тестових завдань
	1-9	Правильна відповідь на 1-9 тестових завдань (1 бал = 1 правильна відповідь на тестове завдання).
	Min 0	Неправильні відповіді на 10 тестових завдань
Оцінка виконання індивідуального завдання	Max 20	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження. Вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні і практичні висновки.
	15	Основні питання висвітлено поверхнево, висновки не мають самостійного характеру.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок, немає висновків, студент слабо володіє матеріалом роботи.
Залік	Max 100	Відмінне володіння матеріалом із дисципліни.
	Min 60	Достатнє засвоєння матеріалу з дисципліни.

## **7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форми навчання**

### **Шкала підсумкового педагогічного контролю**

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою для заліку	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
<b>A</b>	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	зараховано	90 – 100
<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
<b>C</b>	<b>Добре</b> – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
<b>D</b>	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
<b>E</b>	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє		

	мінімальні критерії		60 – 69
<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	не зараховано	35 – 59
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

## **8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни**

### *Нормативно-правові акти*

1. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. *Офіц. вісн. України*. 2016. № 3. Ст. 149 (з наступ. змін. та допов.).
2. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 2001. № 33. Ст. 175 (з наступ. змін. та допов.).
3. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 87. Ст. 2474 (з наступ. змін. та допов.).
4. Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 82. Ст. 2317 (з наступ. змін. та допов.).
5. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. *Офіц. вісн. України*. 2005. № 32. Ст. 1918 (з наступ. змін. та допов.).
6. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08> (дата звернення: 02.06.2021).
7. Кодекс України про адміністративні правопорушення: від 07.12.1984 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1984. № 51.
8. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 р. *Офіц. вісн. України*. 2012. № 89. Ст. 3589 (з наступ. змін. та допов.).
9. Кримінально-виконавчий кодекс України від 11.07.2003 р. *Офіц. вісн. України*. 2003. № 33. Ст. 1767 (з наступ. змін. та допов.).
10. Митний кодекс України від 13.03.2012 р. *Офіц. вісн. України*. 2012. № 32. Ст. 1175 (з наступ. змін. та допов.).

11. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. *Офіц. вісн. України*. 2010. № 92. Ст. 3248 (з наступ. змін. та допов.).
12. Про альтернативну (невійськову) службу: Закон України від 12.12.1991 р. *Офіц. вісн. України*. 1992. № 15. Ст. 188 (з наступ. змін. та допов.).
13. Про Вищий антикорупційний суд: Закон України від 07.06.2018 р. *Офіц. вісн. України*. 2018. № 48. Ст. 1656.
14. Про Вищу раду правосуддя: Закон України від 21.02.2016 р. *Офіц. вісн. України*. 2017. № 4. Ст. 107 (з наступ. змін. та допов.).
15. Про військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25.03.1992 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1992. № 27. Ст. 385 (з наступ. змін. та допов.).
16. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 12.11.2015 р. *Офіц. вісн. України*. 2016. № 6. Ст. 295 (з наступ. змін. та допов.).
17. Про Державну кримінально-виконавчу службу України: Закон України від 23.06.2005 р. *Офіц. вісн. України*. 2005. № 29. Ст. 1697 (з наступ. змін. та допов.).
18. Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб: Закон України від 04.03.1998 р. *Офіц. вісн. України*. 1998. № 13. Ст. 9 (з наступ. змін. та допов.).
19. Про Державну прикордонну службу України: Закон України від 03.04.2003 р. *Офіц. вісн. України*. 2003. № 17. Ст. 740 (з наступ. змін. та допов.).
20. Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України: Закон України від 23.02.2006 р. *Офіц. вісн. України*. 2006. № 13. Ст. 856 (з наступ. змін. та допов.).
21. Про дипломатичну службу: Закон України від 07.06.2018 р. *Офіц. вісн. України*. 2018. № 50. Ст. 1747 (з наступ. змін. та допов.).
22. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України: Закон України від 24.03.1999 р. *Офіц. вісн. України*. 1999. № 22. Ст. 197 (з наступ. змін. та допов.).

23. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 07.10.2018 р. *Офіц. вісн. України*. 2018. № 54. Ст. 1882 (з наступ. змін. та допов.).

24. Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України: Закон України від 22.02.2006 р. *Офіц. вісн. України*. 2006. № 12. Ст. 791 (з наступ. змін. та допов.).

25. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 р. *Офіц. вісн. України*. 2015. № 18. Ст. 471 (з наступ. змін. та допов.).

26. Про забезпечення функціонування української мови як державної: Закон України від 25.04.2019 р. *Офіц. вісн. України*. 2019. № 41. Ст. 1422.

27. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 40. Ст. 20 (з наступ. змін. та допов.).

28. Про Конституційний Суд України: Закон України від 13.07.2017 р. *Офіц. вісн. України*. 2017. № 63. Ст. 1912 (з наступ. змін. та допов.).

29. Про місцеве самоврядування України: Закон України від 21.05.1997 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170 (з наступ. змін. та допов.).

30. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. *Офіц. вісн. України*. 1999. № 18. Ст. 3 (з наступ. змін. та допов.).

31. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 87. Ст. 2472 (з наступ. змін. та допов.).

32. Про Національну гвардію України: Закон України від 13.03.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 24. Ст. 728 (з наступ. змін. та допов.).

33. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. *Офіц. вісн. України*. 2015. № 63. Ст. 2075 (з наступ. змін. та допов.).

34. Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 р. *Офіц. вісн. України*. 2001. № 17. Ст. 728 (з наступ. змін. та допов.).

35. Про пробацію: Закон України від 05.02.2015 р. *Офіц. вісн. України*. 2015. № 17. Ст. 445 (з наступ. змін. та допов.).

36. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 87. Ст. 2471 (з наступ. змін. та допов.).

37. Про Службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1992. № 27. Ст. 382.

38. Про Службу зовнішньої розвідки України: Закон України від 01.12.2005 р. *Офіц. вісн. України*. 2005. № 52. Ст. 3244 (з наступ. змін. та допов.).

39. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 р. *Офіц. вісн. України*. 2016. № 56. Ст. 1935 (з наступ. змін. та допов.).

40. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. *Офіц. вісн. України*. 2011. № 27. Ст. 1123.

### *Література*

#### *Основна література*

1. Битяк Ю. П., Матюхіна Н. П., Федчишин С. А. Публічна служба: посіб. для підгот. до іспиту / за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків: Право, 2018. 260 с.

2. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: [монографія]. Харків: Право, 2005. 304 с.

3. Державна антикорупційна політика і запобігання та протидія корупції на публічній службі в органах державної влади і в органах місцевого самоврядування: монографія / ред.: Ю. В. Ковбасюк, В. Л. Федоренко. Київ: Ліра-К, 2016. 524 с.

4. Ківалов С. В., Біла-Тіунова Л. Р. Публічна служба в Україні: підруч. Одеса: Фенікс, 2009. 688 с.

5. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підруч. Київ: Кондор, 2018. 312 с.

6. Падалко Г. В. Теорія служби в органах місцевого самоврядування в Україні: муніципально-правове дослідження: монографія. Харків: Право, 2012. 288 с.

7. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України: монографія / А. В. Кірмач, В. П. Тимощук, М. В. Фігель та ін.; за заг. ред. В. П. Тимощука, А. М. Школика. Київ: Конус-Ю, 2007. 735 с.

*Додаткова література*

1. Біла-Тіунова Л. Р. Службова кар'єра в Україні: монографія. Одеса: Фенікс, 2011. 540 с.

2. Ботвінов В. Г. Публічна служба особливого призначення в Україні: монографія. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 268 с.

3. Голобутовський Р. З. Теорія та практика адміністративно-правового забезпечення публічної служби в органах судової влади: монографія. Київ: Вид-во ФОП Маслаков, 2019. 356 с.

4. Державна служба: підруч. у 2 т. / редкол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) та ін. Київ; Одеса: НАДУ, 2012. Т. 1. 372 с.

5. Державна служба: підруч. у 2 т. / редкол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) та ін. Київ; Одеса: НАДУ, 2013. Т. 2. 348 с.

6. Державна служба в Україні: теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства: монографія / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, О. В. Бачеріков та ін.; за ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової. Одеса: Фенікс, 2013. 438 с.

7. Дисциплінарно-деліктне право України: навч. посіб. / Т. С. Аніщенко, Ю. А. Берlach, Д. С. Бондаренко та ін.; за заг. ред. Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ: Ін Юре, 2016. 464 с.

8. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія. Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2010. 360 с.

9. Кірмач А. В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: монографія / відп. ред. В. Б. Авер'янов. Київ: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. 192 с.

10. Публічна служба: системна парадигма: колект. монографія / за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 256 с.

11. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку: монографія. / за заг. ред. Т. О. Коломоець та В. К. Колпакова. Запоріжжя: Гельветика, 2017. С. 240–264.

12. Федчишин С. А. Дипломатична служба України: проблеми теорії, організації та правового забезпечення: монографія. Харків: Право, 2020. 528 с.

### *Інтернет-ресурси*

Оглядові відео-лекції з навчальної дисципліни «Публічна служба» на Youtube-каналі кафедри адміністративного права –  
<https://www.youtube.com/channel/UC6Dd4z5T9abmtj3Nauw2tBg/videos>

Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Президента України - <http://www.president.gov.ua>

Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України -  
<http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України -  
<https://minjust.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Міністерства закордонних справ України -  
<https://mfa.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Національного агентства України з питань державної служби - <https://nads.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Національного агентства з питань запобігання корупції - <https://nazk.gov.ua/uk/>

Офіційний веб-портал Верховного Суду -  
[https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik\\_sprav/](https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/)

Офіційний веб-портал Конституційного Суду України - <https://ccu.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Єдиного державного реєстру судових рішень -  
<http://www.reyestr.court.gov.ua>

Офіційний веб-портал Центру адаптації інституту державної служби до стандартів Європейського Союзу - <http://www.center.gov.ua>

*СЕНМК*

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права. URL: [http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\\_k2&view=itemlist&task=category&id=531:publichna-sluzhba&Itemid=151](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=531:publichna-sluzhba&Itemid=151)