

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра адміністративного права

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Публічна служба»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – за вибором студента

Затверджено на засіданні
Вченої ради
протокол №_____від _____ р.

Ректор
_____ **Анатолій Гетьман**

Харків 2021

Програма навчальної дисципліни «Публічна служба» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 40 с.

Розробники:

Битяк Юрій Прокопович,
доктор юридичних наук, професор,

Федчишин Сергій Анатолійович,
доктор юридичних наук, доцент

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права
(протокол № 11 від 02 червня 2021 р.)

Завідувач кафедри – Гаращук Володимир Миколайович, доктор юридичних наук, професор

Оглав

1. Вступ.....	4
2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)	11
3. Зміст програми навчальної дисципліни	11
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	16
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	16
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти	16
4.3. Виконання індивідуальних завдань	17
4.4. Освітні технології та методи навчання	17
4.5. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни	18
4.6. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни	19
Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни	26
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей	33
Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей в програмі навчальної дисципліни	33

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування системи знань про сутність та види публічної служби, особливості її організації та правового забезпечення, вироблення умінь та навичок застосування законодавства у сфері публічної служби.

Завдання:

– засвоєння теоретичних знань про сутність та підходи до розуміння публічної служби, особливості її видів; положень щодо організації та правового забезпечення державної служби, правового статусу державних службовців, проходження державної служби, запобігання корупції у державній службі, особливостей державної служби в окремих органах публічної влади (апараті судів та органах системи правосуддя, органах юстиції, органах дипломатичної служби); положень щодо організації та правового забезпечення служби в органах місцевого самоврядування, правового статусу їх посадових осіб, проходження служби в органах місцевого самоврядування;

– набуття вміння правильно застосовувати законодавство України, що впорядковує відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення, належно тлумачити правові норми, що регулюють відносини у сфері публічної служби, а також вирішувати інші проблеми, що виникають у правозастосовній діяльності;

– вироблення у студентів навичок вільного орієнтування у системі нормативно-правових актів у сфері публічної служби, самостійного пошуку та розширення знань у сфері публічної служби, застосування наукової, науково-практичної та спеціальної літератури, електронних та інших інформаційних джерел для вирішення професійних завдань у сфері публічної служби.

1.2. *Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми:* за вибором студента.

1.3. *Пререквізити:* адміністративне право, правові основи публічного адміністрування.

1.4. *Кореквізити:* протидія корупції у публічній службі, захист соціальних прав службовців органів юстиції.

1.5. –

1.6. *Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:*

ПК1. Розуміння сутності публічної служби, її ролі у публічному адмініструванні, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.

ПК2. Уміння застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.

ПК3. Уміння тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.

ПК4. Уміння здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки публічних службовців.

ПК5. Здатність обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби.

ПК6. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення та розвиток публічної служби.

ПК7. Навички вільного орієнтування у системі правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби, самостійного пошуку та розширення знань у сфері публічної служби, використання досягнень юридичної науки для вирішення професійних завдань у сфері публічної служби, застосування науково-практичної літератури, електронних та інших інформаційних джерел.

ПК8. Розуміння місця державної служби в системі публічної служби, її сутності, принципів, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.

ПК9. Здатність характеризувати основні сучасні моделі державної служби у зарубіжних країнах, особливості відкритої та закритої моделей державної служби, особливості організації моделі державної служби в Україні.

ПК10. Здатність характеризувати сутність, завдання та принципи, систему управління державною службою, особливості його організації та правового забезпечення.

ПК11. Знання сутності та складових правового статусу державних службовців, у тому числі їх прав, обов'язків, гарантій, обмежень, юридичної відповідальності.

ПК12. Здатність характеризувати вимоги до претендентів на вступ на державну службу та процедури вступу на державну службу, у тому числі порядок проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, спеціальної перевірки при вступі на державну службу, призначення на посаду та складення присяги державного службовця.

ПК13. Знання складових службової кар'єри державних службовців, у тому числі просування державного службовця по службі, присвоєння чергового рангу державного службовця, оцінювання результатів службової діяльності, підвищення рівня професійної компетентності, переведення державних службовців, їх заохочення, службового відрядження.

ПК14. Знання підстав припинення державної служби.

ПК15. Здатність застосовувати засоби правового захисту державних службовців.

ПК16. Розуміння особливостей запобігання корупції у державній службі, у тому числі зміст та види правил етичної поведінки державних службовців, особливості запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у державній службі, фінансового контролю як заходу запобігання корупції у державній службі.

ПК17. Знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в апараті судів та органах системи правосуддя (у тому числі в Державній судовій адміністрації України, Вищій

раді правосуддя, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, Службі судової охорони).

ПК18. Здатність характеризувати особливості, види та організаційно-правові засади державної служби в Міністерстві юстиції України та міжрегіональних управліннях Міністерства юстиції України.

ПК19. Знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в органах, установах та воєнізованих формуваннях Державної кримінально-виконавчої служби України.

ПК20. Знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в органах державної виконавчої служби.

ПК21. Знання особливостей та організаційно-правових засад проходження дипломатичної служби.

ПК22. Розуміння місця служби в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її сутності, принципів та особливостей організаційно-правового забезпечення.

ПК23. Знання сутності та складових правового статусу посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі їх прав, обов'язків, гарантій, обмежень, юридичної відповідальності.

ПК24. Здатність характеризувати вимоги до претендентів на вступ на службу в органи місцевого самоврядування та процедури вступу на службу в органи місцевого самоврядування.

ПК25. Знання складових службової кар'єри в органах місцевого самоврядування, у тому числі просування по службі, присвоєння чергового рангу посадових осіб місцевого самоврядування, атестації посадових осіб місцевого самоврядування, їх заохочення, службового відрядження.

ПК26. Знання підстав припинення служби в органах місцевого самоврядування.

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1)

1.7. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:

РН НД 1.1. Демонструвати знання та розуміння сутності публічної служби, її ролі у публічному адмініструванні, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.

РН НД 1.2. Застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.

РН НД 1.3. Тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.

РН НД 1.4. Здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки публічних службовців.

РН НД 1.5. Обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби.

РН НД 1.6. Аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення та розвиток публічної служби.

РН НД 1.7. Орієнтуватись у системі правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби, здійснювати самостійний пошук та розширення знань у сфері публічної служби, використовувати досягнення юридичної науки для вирішення професійних завдань у сфері публічної служби, застосовувати науково-практичну літературу, електронні та інші інформаційні джерела.

РН НД 1.8. Демонструвати знання і розуміння місця державної служби в системі публічної служби, її сутності, принципів, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.

РН НД 1.9. Визначати основні сучасні моделі державної служби у зарубіжних країнах, особливості відкритої та закритої моделей державної служби, особливості організації моделі державної служби в Україні.

РН НД 1.10. Характеризувати сутність, завдання та принципи, систему управління державною службою, особливості його організації та правового забезпечення.

РН НД 1.11. Характеризувати сутність та складові правового статусу державних службовців, у тому числі їх права, обов'язки, гарантії, обмеження, юридичну відповідальність.

РН НД 1.12. Розкривати вимоги до претендентів на вступ на державну службу та особливості процедур вступу на державну службу, у тому числі порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, спеціальної перевірки при вступі на державну службу, призначення на посаду, складення присяги державного службовця.

РН НД 1.13. Демонструвати знання складових службової кар'єри державних службовців, у тому числі просування державного службовця по службі, присвоєння чергового рангу державного службовця, оцінювання результатів службової діяльності, підвищення рівня їх професійної компетентності, переведення, заохочення, службового відрядження.

РН НД 1.14. Визначати підстав припинення державної служби.

РН НД 1.15. Застосовувати засоби правового захисту державних службовців.

РН НД 1.16. Характеризувати особливості запобігання корупції у державній службі, у тому числі змісту та видів правил етичної поведінки державних службовців, особливостей запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у державній службі, фінансового контролю як заходу запобігання корупції у державній службі.

РН НД 2.1. Демонструвати знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в апараті судів та органах системи правосуддя (у тому числі в Державній судовій адміністрації України, Вищій раді правосуддя, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, Службі судової охорони).

РН НД 2.2. Характеризувати особливості, види та організаційно-правові засади державної служби в Міністерстві юстиції України та міжрегіональних управліннях Міністерства юстиції України.

РН НД 2.3. Демонструвати знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в органах, установах та воєнізованих формуваннях Державної кримінально-виконавчої служби України.

РН НД 2.4. Розкривати особливості та організаційно-правові засади проходження державної служби в органах державної виконавчої служби.

РН НД 2.5. Характеризувати особливості та організаційно-правові засади проходження дипломатичної служби.

РН НД 3.1. Демонструвати розуміння місця служби в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її сутності, принципів та особливостей організаційно-правового забезпечення.

РН НД 3.2. Характеризувати сутність та складові правового статусу посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі їх права, обов'язки, гарантії, обмеження, юридичну відповідальність.

РН НД 3.3. Визначати вимоги до претендентів на вступ на службу в органи місцевого самоврядування та особливості процедур вступу на службу в органи місцевого самоврядування.

РН НД 3.4. Демонструвати знання складових службової кар'єри в органах місцевого самоврядування, у тому числі просування по службі, присвоєння чергового рангу посадових осіб місцевого самоврядування, атестації посадових осіб місцевого самоврядування, підвищення рівня їх професійної компетентності, переведення, заохочення, службового відрядження.

РН НД 3.5. Визначати підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2)

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни.

Модуль 1. Загальні положення публічної служби. Державна служба як вид публічної служби.

Модуль 2. Особливості проходження державної служби в окремих органах публічної влади.

Модуль 3. Служба в органах місцевого самоврядування як вид публічної служби.

Програма навчальної дисципліни – сукупність модулів, їх певна послідовність, що сприяє оволодінню певними компетентностями, необхідними для досягнення конкретних результатів навчання. Кожен модуль має певну логічну завершеність стосовно необхідних результатів освоєння освітньо-професійної програми в цілому. У межах модуля теми не визначаються.

Модульний принцип побудови програми навчальної дисципліни забезпечує гнучкість змісту навчальної дисципліни, що відбивається в можливості його диференціації і інтеграції. Безперервність змістовного і логічного переходу між модулями програми навчальної дисципліни, а також збільшення нового знання стають можливими завдяки застосуванню принципу «дидактичної спіралі».

Кількість навчальних одиниць (дидактичний обсяг) змісту навчальної дисципліни має відповідати структурі навчальної дисципліни та реальному навчальному часу студентів.

Дидактичний обсяг навчальної дисципліни визначає розробник експертним способом з орієнтацією на предметну сферу навчальної дисципліни, а також на компетентності та результати навчання.

Кількісно-якісні показники реалізації програми навчальної дисципліни в межах дидактичної структури визначаються у таксономії навчальної дисципліни.

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

Курс	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Дидактична структура та кількість годин
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Рівень освіти – другий (магістерський)	Модуль 1 Лекції: 10

Кількість модулів*: 3 Загальна кількість годин: 120 Тижневих годин: 4	Галузь знань – 08 «Право» Спеціальність – 081 «Право»	Практичні заняття: 10 Самостійна робота: 40 Модуль 2 Лекції: 6 Практичні заняття: 6 Самостійна робота: 24 Модуль 3 Лекції: 4 Практичні заняття: 4 Самостійна робота: 16 Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (залік)
--	---	--

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальні положення публічної служби. Державна служба як вид публічної служби.

Загальні засади публічної служби. Поняття та ознаки публічної служби, її роль в системі публічного адміністрування. Підходи до визначення поняття «публічна служба». Співвідношення понять «публічна служба», «державна служба», «муніципальна служба», «цивільна служба», «мілітаризована служба». Види публічної служби та їх загальна характеристика.

Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання. Поняття, ознаки та види державної служби. Принципи державної служби, їх значення для організації, функціонування та реформування державної служби. Правові засади державної служби. Значення Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини для розвитку правового інституту державної служби. Акти «м'якого» права у сфері державної служби.

Сучасні моделі державної служби: а) «відкрита» (або «посадова») англосаксонська модель державної служби; б) «закрита» (або «кар'єрна») модель державної служби, притаманна країнам континентальної Європи.

* рекомендується: не більше 2-3 модулів для навчальних дисципліни, які вивчаються один семестр; не більше 4-6 модулів для навчальних дисциплін, які вивчаються два семестри.

Основні риси відкритої та закритої моделей державної служби. Європейські стандарти державної служби. Особливості моделі державної служби в Україні.

Управління державною службою. Поняття управління державною службою. Завдання та принципи управління державною службою. Правові засади управління державною службою. Система управління державною службою. Кабінет Міністрів України як орган управління державною службою. Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби. Комісія з питань вищого корпусу державної служби. Конкурсна комісія як суб'єкт управління державною службою. Керівник державної служби в державному органі. Служба управління персоналом державного органу.

Типи державних посад. Політичні, адміністративні та патронатні посади, їх особливості та співвідношення. Патронатна служба.

Правовий статус державних службовців. Поняття та види державних службовців. Поняття та складові правового статусу державних службовців. Права, обов'язки і гарантії державних службовців. Обмеження державних службовців. Політична неупередженість державних службовців. Підпорядкування державного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення. Засоби правового захисту державних службовців.

Загальна характеристика юридичної відповідальності державних службовців. Дисциплінарна та матеріальна відповідальність державних службовців. Порядок притягнення державних службовців до дисциплінарної відповідальності. Адміністративна відповідальність державних службовців. Порядок притягнення державних службовців до адміністративної відповідальності.

Проходження державної служби. Проходження державної служби: поняття та підходи до розуміння. Співвідношення понять «проходження державної служби» та «службова кар'єра». Право на державну службу відповідно до законодавства України. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу. Процедури вступу на державну службу, їх ознаки

та види. Конкурс на зайняття посади державної служби. Спеціальна перевірка при вступі на державну службу. Призначення на посаду державної служби. Контракт про проходження державної служби з особою, яка призначається на посаду державної служби. Випробування. Присяга державного службовця.

Категорії посад державної служби та ранги державних службовців. Службова кар'єра державних службовців: зміст та основні процедури. Просування державного службовця по службі. Присвоєння чергового рангу державного службовця. Оцінювання результатів службової діяльності. Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців. Переведення державних службовців. Службове відрядження державних службовців. Заохочення державних службовців. Підстави припинення державної служби.

Запобігання корупції у державній службі. Конфлікт інтересів у державній службі: поняття, види, запобігання та врегулювання. Правила етичної поведінки державних службовців. Фінансовий контроль як захід запобігання корупції у державній службі. Суб'єкти запобігання корупції у державній службі, їх види та компетенція.

Модуль 2. Особливості проходження державної служби в окремих органах публічної влади.

Державна служба в апараті судів та органах системи правосуддя. Загальна характеристика та види державної служби в апараті судів та органах системи правосуддя. Правове та організаційне забезпечення державної служби в апараті судів. Види і правовий статус державних службовців в апараті судів. Керівник апарату суду як суб'єкт управління державною службою в суді. Особливості проходження державної служби в апараті судів. Патронатна служба в апараті судів. Правовий статус помічника судді.

Правові та організаційні засади державної служби в органах системи правосуддя (Державній судовій адміністрації України, Вищій раді правосуддя, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, Службі судової охорони).

Державна служба в органах юстиції. Загальна характеристика та види державної служби в органах юстиції. Правові та організаційні засади державної служби в органах юстиції. Проходження державної служби в Міністерстві юстиції України та міжрегіональних управліннях Міністерства юстиції України. Особливості проходження державної служби в органах, установах та воєнізованих формуваннях Державної кримінально-виконавчої служби України. Особливості проходження державної служби в органах державної виконавчої служби.

Дипломатична служба. Поняття та принципи дипломатичної служби. Правове та організаційне забезпечення дипломатичної служби. Правовий статус посадових осіб дипломатичної служби. Проходження дипломатичної служби.

Модуль 3. Служба в органах місцевого самоврядування як вид публічної служби.

Служба в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її принципи та правове регулювання. Поняття та ознаки та принципи служби в органах місцевого самоврядування. Правове та організаційне забезпечення служби в органах місцевого самоврядування.

Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування. Поняття та види посадових осіб місцевого самоврядування. Категорії посад в органах місцевого самоврядування та ранги посадових осіб місцевого самоврядування. Поняття та складові правового статусу посадових осіб місцевого самоврядування. Права, обов'язки і гарантії посадових осіб місцевого самоврядування. Обмеження посадових осіб місцевого самоврядування. Загальна характеристика юридичної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування. Особливості дисциплінарної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування.

Проходження служби в органах місцевого самоврядування. Вимоги до претендентів на вступ на службу в органи місцевого самоврядування.

Процедури вступу на службу в органи місцевого самоврядування. Службова кар'єра в органах місцевого самоврядування: зміст та основні процедури. Просування по службі в органах місцевого самоврядування. Присвоєння чергового рангу посадових осіб місцевого самоврядування. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування. Підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб місцевого самоврядування. Переведення та службове відрядження посадових осіб місцевого самоврядування. Заохочення посадових осіб місцевого самоврядування. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:

- форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, виконання індивідуальних завдань, контрольні заходи;
- види навчальних занять: лекція, практичне заняття, консультація.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти.

Самостійна робота – вид позааудиторної роботи навчального характеру, яка спрямована на вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни. Мета самостійної роботи полягає у сприянні кращому засвоєнню студентами матеріалу з навчальної дисципліни, формуванню у них умінь та навичок самостійно здійснювати пошук та одержувати додаткові знання у сфері публічної служби. Під час самостійної роботи студент має самостійно опрацювати рекомендовану додаткову довідкову, навчальну, наукову та науково-практичну літературу, міжнародні договори України, акти «м'якого права» Європейського Союзу, нормативні акти у сфері публічної служби, матеріали емпіричних досліджень до тем, що виносяться на практичні заняття.

Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу може виконуватися в науковій бібліотеці Університету, або в домашніх умовах. Формами самостійної роботи студентів є: а) опрацювання та

конспектування навчальної, наукової та науково-практичної літератури за темами, що винесені на самостійне вивчення; б) підготовка рефератів за темами, що винесені на самостійне вивчення; в) підготовка до практичних занять та контрольних робіт, самотестування; г) вивчення та узагальнення практики застосування законодавства за темами, що винесені на самостійне вивчення; г) підготовка тез доповідей на науково-практичні конференції.

4.3. Виконання індивідуальних завдань.

Індивідуальні завдання виконуються студентами денної форми навчання самостійно при консультуванні викладачем. Формами індивідуальних завдань студентів можуть бути: а) анотування прочитаної додаткової наукової літератури з навчальної дисципліни; б) конспектування монографічної літератури з тематики навчальної дисципліни; в) підготовка рефератів, есе та їх презентація на практичних заняттях; г) письмовий аналіз статті (статей) законів України «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про судоустрій і статус суддів» та ін.; г) узагальнення практики застосування законодавства у сфері публічної служби; д) робота в студентському науковому гуртку, підготовка наукових доповідей та їх презентація на засіданнях наукового гуртка, опублікування наукових статей та тез наукових доповідей, участь у конференціях, конгресах, круглих столах тощо.

Форму та тематику індивідуального завдання студент визначає на початку вивчення навчальної дисципліни за погодженням з викладачем. Індивідуальні завдання виконуються у строк не пізніше, ніж за 10 днів до дня підсумкового контролю. Результати виконання індивідуального завдання оцінюються викладачем, який веде практичні заняття в академічній групі.

4.4. Освітні технології та методи навчання.

- освітні технології: проблемне навчання, аудіо-візуальні технології, технологія студентоцентського навчання, контекстне навчання;

- методи навчання: дискусія, кейс-метод, метод евристичної бесіди, методи використання суспільних ресурсів (запрошення фахівців), презентації.

4.5. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.

Формами контролю знань студентів є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань включає:

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне або письмове опитування, розв’язання практичних завдань, захист реферату за ініціативи студента. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі тестових контрольних робіт.

Впродовж семестру студенти виконують індивідуальні завдання (підготовка презентації, реферату тощо). Максимальна кількість балів за виконання індивідуального завдання – 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є залік. Мінімальна кількість балів для отримання заліку – 60.

Розподіл балів між

формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль				Підсумкова оцінка знань (залік)
Модуль № 1	Модуль № 2	Модуль № 3	Виконання індивідуального завдання	

п/з	Контрольна робота	п/з	Контрольна робота	п/з	Контрольна робота		
max 25	max 10	max 15	max 10	max 10	max 10	max 20	max 100

Критерії оцінювання результатів навчання:

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Виконання контрольної роботи (тестування)	Max 10	Правильна відповідь на 10 тестових завдань
	1-9	Правильна відповідь на 1-9 тестових завдань (1 бал = 1 правильна відповідь на тестове завдання).
	Min 0	Неправильні відповіді на 10 тестових завдань
Оцінка виконання індивідуального завдання	Max 20	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження. Вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні і практичні висновки.
	15	Основні питання висвітлено поверхнево, висновки не мають самостійного характеру.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок, немає висновків, студент слабо володіє матеріалом роботи.
Залік	Max 100	Відмінне володіння матеріалом із дисципліни.
	Min 60	Достатнє засвоєння матеріалу з дисципліни.

4.6. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. *Офіц. вісн. України*. 2016. № 3. Ст. 149 (з наступ. змін. та допов.).
2. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України

від 07.06.2001 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 2001. № 33. Ст. 175 (з наступ. змін. та допов.).

3. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 87. Ст. 2474 (з наступ. змін. та допов.).

4. Про очищення влади: Закон України від 16.09.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 82. Ст. 2317 (з наступ. змін. та допов.).

5. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. *Офіц. вісн. України*. 2005. № 32. Ст. 1918 (з наступ. змін. та допов.).

6. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08> (дата звернення: 02.06.2021).

7. Кодекс України про адміністративні правопорушення: від 07.12.1984 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1984. № 51.

8. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 р. *Офіц. вісн. України*. 2012. № 89. Ст. 3589 (з наступ. змін. та допов.).

9. Кримінально-виконавчий кодекс України від 11.07.2003 р. *Офіц. вісн. України*. 2003. № 33. Ст. 1767 (з наступ. змін. та допов.).

10. Митний кодекс України від 13.03.2012 р. *Офіц. вісн. України*. 2012. № 32. Ст. 1175 (з наступ. змін. та допов.).

11. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. *Офіц. вісн. України*. 2010. № 92. Ст. 3248 (з наступ. змін. та допов.).

12. Про альтернативну (невійськову) службу: Закон України від 12.12.1991 р. *Офіц. вісн. України*. 1992. № 15. Ст. 188 (з наступ. змін. та допов.).

13. Про Вищий антикорупційний суд: Закон України від 07.06.2018 р. *Офіц. вісн. України*. 2018. № 48. Ст. 1656.

14. Про Вищу раду правосуддя: Закон України від 21.02.2016 р. *Офіц. вісн. України*. 2017. № 4. Ст. 107 (з наступ. змін. та допов.).

15. Про військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 25.03.1992 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1992. № 27. Ст. 385 (з наступ. змін. та допов.).

16. Про Державне бюро розслідувань: Закон України від 12.11.2015 р. *Офіц. вісн. України*. 2016. № 6. Ст. 295 (з наступ. змін. та допов.).

17. Про Державну кримінально-виконавчу службу України: Закон України від 23.06.2005 р. *Офіц. вісн. України*. 2005. № 29. Ст. 1697 (з наступ. змін. та допов.).

18. Про державну охорону органів державної влади України та посадових осіб: Закон України від 04.03.1998 р. *Офіц. вісн. України*. 1998. № 13. Ст. 9 (з наступ. змін. та допов.).

19. Про Державну прикордонну службу України: Закон України від 03.04.2003 р. *Офіц. вісн. України*. 2003. № 17. Ст. 740 (з наступ. змін. та допов.).

20. Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України: Закон України від 23.02.2006 р. *Офіц. вісн. України*. 2006. № 13. Ст. 856 (з наступ. змін. та допов.).

21. Про дипломатичну службу: Закон України від 07.06.2018 р. *Офіц. вісн. України*. 2018. № 50. Ст. 1747 (з наступ. змін. та допов.).

22. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України: Закон України від 24.03.1999 р. *Офіц. вісн. України*. 1999. № 22. Ст. 197 (з наступ. змін. та допов.).

23. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 07.10.2018 р. *Офіц. вісн. України*. 2018. № 54. Ст. 1882 (з наступ. змін. та допов.).

24. Про Дисциплінарний статут органів внутрішніх справ України: Закон України від 22.02.2006 р. *Офіц. вісн. України*. 2006. № 12. Ст. 791 (з наступ. змін. та допов.).

25. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 р. *Офіц. вісн. України*. 2015. № 18. Ст. 471 (з наступ. змін. та допов.).

26. Про забезпечення функціонування української мови як державної: Закон України від 25.04.2019 р. *Офіц. вісн. України*. 2019. № 41. Ст. 1422.

27. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 40. Ст. 20 (з наступ. змін. та допов.).
28. Про Конституційний Суд України: Закон України від 13.07.2017 р. *Офіц. вісн. України*. 2017. № 63. Ст. 1912 (з наступ. змін. та допов.).
29. Про місцеве самоврядування України: Закон України від 21.05.1997 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1997. № 24. Ст. 170 (з наступ. змін. та допов.).
30. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. *Офіц. вісн. України*. 1999. № 18. Ст. 3 (з наступ. змін. та допов.).
31. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 87. Ст. 2472 (з наступ. змін. та допов.).
32. Про Національну гвардію України: Закон України від 13.03.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 24. Ст. 728 (з наступ. змін. та допов.).
33. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. *Офіц. вісн. України*. 2015. № 63. Ст. 2075 (з наступ. змін. та допов.).
34. Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 р. *Офіц. вісн. України*. 2001. № 17. Ст. 728 (з наступ. змін. та допов.).
35. Про пробацію: Закон України від 05.02.2015 р. *Офіц. вісн. України*. 2015. № 17. Ст. 445 (з наступ. змін. та допов.).
36. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 р. *Офіц. вісн. України*. 2014. № 87. Ст. 2471 (з наступ. змін. та допов.).
37. Про Службу безпеки України: Закон України від 25.03.1992 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1992. № 27. Ст. 382.
38. Про Службу зовнішньої розвідки України: Закон України від 01.12.2005 р. *Офіц. вісн. України*. 2005. № 52. Ст. 3244 (з наступ. змін. та допов.).
39. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 р. *Офіц. вісн. України*. 2016. № 56. Ст. 1935 (з наступ. змін. та допов.).
40. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. *Офіц. вісн. України*. 2011. № 27. Ст. 1123.

Література

Основна література

1. Битяк Ю. П., Матюхіна Н. П., Федчишин С. А. Публічна служба: посіб. для підгот. до іспиту / за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків: Право, 2018. 260 с.
2. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: [монографія]. Харків: Право, 2005. 304 с.
3. Державна антикорупційна політика і запобігання та протидія корупції на публічній службі в органах державної влади і в органах місцевого самоврядування: монографія / ред.: Ю. В. Ковбасюк, В. Л. Федоренко. Київ: Ліра-К, 2016. 524 с.
4. Ківалов С. В., Біла-Тіунова Л. Р. Публічна служба в Україні: підруч. Одеса: Фенікс, 2009. 688 с.
5. Малиновський В. Я. Публічна служба в Україні: підруч. Київ: Кондор, 2018. 312 с.
6. Падалко Г. В. Теорія служби в органах місцевого самоврядування в Україні: муніципально-правове дослідження: монографія. Харків: Право, 2012. 288 с.
7. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України: монографія / А. В. Кірмач, В. П. Тимошук, М. В. Фігель та ін.; за заг. ред. В. П. Тимошука, А. М. Школика. Київ: Конус-Ю, 2007. 735 с.

Додаткова література

1. Біла-Тіунова Л. Р. Службова кар'єра в Україні: монографія. Одеса: Фенікс, 2011. 540 с.
2. Ботвінов В. Г. Публічна служба особливого призначення в Україні: монографія. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 268 с.
3. Голобутовський Р. З. Теорія та практика адміністративно-правового забезпечення публічної служби в органах судової влади: монографія. Київ: Вид-во ФОП Маслаков, 2019. 356 с.

4. Державна служба: підруч. у 2 т. / редкол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) та ін. Київ; Одеса: НАДУ, 2012. Т. 1. 372 с.

5. Державна служба: підруч. у 2 т. / редкол.: Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) та ін. Київ; Одеса: НАДУ, 2013. Т. 2. 348 с.

6. Державна служба в Україні: теоретико-правова характеристика у контексті реформування законодавства: монографія / С. В. Ківалов, Л. Р. Біла-Тіунова, О. В. Бачеріков та ін.; за ред. С. В. Ківалова, Л. Р. Білої-Тіунової. Одеса: Фенікс, 2013. 438 с.

7. Дисциплінарно-деліктне право України: навч. посіб. / Т. С. Аніщенко, Ю. А. Берлач, Д. С. Бондаренко та ін.; за заг. ред. Т. О. Коломoeць, В. К. Колпакова. Київ: Ін Юре, 2016. 464 с.

8. Кагановська Т. Є. Кадрове забезпечення державного управління в Україні: монографія. Харків: ХНУ ім. В.Н. Каразіна, 2010. 360 с.

9. Кірмач А. В. Проходження державної служби: європейський досвід правового регулювання: монографія / відп. ред. В. Б. Авер'янов. Київ: Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. 192 с.

10. Публічна служба: системна парадигма: колект. монографія / за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2017. 256 с.

11. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку: монографія. / за заг. ред. Т. О. Коломoeць та В. К. Колпакова. Запоріжжя: Гельветика, 2017. С. 240–264.

12. Федчишин С. А. Дипломатична служба України: проблеми теорії, організації та правового забезпечення: монографія. Харків: Право, 2020. 528 с.

Інтернет-ресурси

Оглядові відео-лекції з навчальної дисципліни «Публічна служба» на Youtube-каналі кафедри адміністративного права – <https://www.youtube.com/channel/UC6Dd4z5T9abmtj3Nauw2tBg/videos>

Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Президента України - <http://www.president.gov.ua>

Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України -
<http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України -
<https://minjust.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Міністерства закордонних справ України -
<https://mfa.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Національного агентства України з питань державної служби - <https://nads.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Національного агентства з питань запобігання корупції - <https://nazk.gov.ua/uk/>

Офіційний веб-портал Верховного Суду -
https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/

Офіційний веб-портал Конституційного Суду України -
<https://ccu.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Єдиного державного реєстру судових рішень -
<http://www.reyestr.court.gov.ua>

Офіційний веб-портал Центру адаптації інституту державної служби до стандартів Європейського Союзу - <http://www.center.gov.ua>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права. URL: http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=531:publiczna-sluzhba&Itemid=151

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні) компетентності.	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	<p>ПК1. Розуміння сутності публічної служби, її ролі у публічному адмініструванні, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p> <p>ПК3. Уміння тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p> <p>ПК4. Уміння здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки публічних службовців.</p> <p>ПК8. Розуміння місця державної служби в системі публічної служби, її сутності, принципів, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p> <p>ПК22. Розуміння місця служби в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її сутності, принципів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p>
ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ПК7. Навички вільного орієнтування у системі правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби, самостійного пошуку та розширення знань у сфері публічної служби, використання досягнень юридичної науки для вирішення професійних завдань у сфері публічної служби, застосування науково-практичної літератури, електронних та інших інформаційних джерел.
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	<p>ПК2. Уміння застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.</p> <p>ПК3. Уміння тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p> <p>ПК5. Здатність обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби.</p> <p>ПК6. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики</p>

	Європейського суду з прав людини на становлення та розвиток публічної служби.
ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	<p>ПК2. Уміння застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.</p> <p>ПК3. Уміння тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p> <p>ПК4. Уміння здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки публічних службовців.</p> <p>ПК15. Здатність застосовувати засоби правового захисту державних службовців.</p>
ЗК1.1. Здатність вирішувати проблеми інноваційного характеру.	<p>ПК5. Здатність обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби.</p> <p>ПК6. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення та розвиток публічної служби.</p> <p>ПК7. Навички вільного орієнтування у системі правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби, самостійного пошуку та розширення знань у сфері публічної служби, використання досягнень юридичної науки для вирішення професійних завдань у сфері публічної служби, застосування науково-практичної літератури, електронних та інших інформаційних джерел.</p>
ЗК1.3. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.	<p>ПК3. Уміння тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p> <p>ПК5. Здатність обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби.</p> <p>ПК6. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення та розвиток публічної служби.</p> <p>ПК15. Здатність застосовувати засоби правового захисту державних службовців.</p>
ЗК1.6. Здатність до безпосередньої самоосвіти та самовдосконалення.	ПК7. Навички вільного орієнтування у системі правових актів, що регулюють відносини у сфері публічної служби, самостійного пошуку та розширення знань у сфері публічної служби, використання

	<p>досягнень юридичної науки для вирішення професійних завдань у сфері публічної служби, застосування науково-практичної літератури, електронних та інших інформаційних джерел.</p>
<p>СК – спеціальні компетентності</p>	
<p>СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p>	<p>ПК2. Уміння застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.</p> <p>ПК3. Уміння тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p> <p>ПК4. Уміння здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки публічних службовців.</p> <p>ПК8. Розуміння місця державної служби в системі публічної служби, її сутності, принципів, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p> <p>ПК11. Знання сутності та складових правового статусу державних службовців, у тому числі їх прав, обов'язків, гарантій, обмежень, юридичної відповідальності.</p> <p>ПК12. Здатність характеризувати вимоги до претендентів на вступ на державну службу та процедури вступу на державну службу, у тому числі порядок проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, спеціальної перевірки при вступі на державну службу, призначення на посаду та складення присяги державного службовця.</p> <p>ПК13. Знання складових службової кар'єри державних службовців, у тому числі просування державного службовця по службі, присвоєння чергового рангу державного службовця, оцінювання результатів службової діяльності, підвищення рівня професійної компетентності, переведення державних службовців, їх заохочення, службового відрядження.</p> <p>ПК14. Знання підстав припинення державної служби.</p> <p>ПК22. Розуміння місця служби в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її сутності, принципів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p> <p>ПК23. Знання сутності та складових правового статусу посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі їх прав,</p>

	<p>обов'язків, гарантій, обмежень, юридичної відповідальності.</p> <p>ПК24. Здатність характеризувати вимоги до претендентів на вступ на службу в органи місцевого самоврядування та процедури вступу на службу в органи місцевого самоврядування.</p> <p>ПК25. Знання складових службової кар'єри в органах місцевого самоврядування, у тому числі просування по службі, присвоєння чергового рангу посадових осіб місцевого самоврядування, атестації посадових осіб місцевого самоврядування, їх заохочення, службового відрядження.</p> <p>ПК26. Знання підстав припинення служби в органах місцевого самоврядування.</p>
<p>СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.</p>	<p>ПК1. Розуміння сутності публічної служби, її ролі у публічному адмініструванні, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p> <p>ПК5. Здатність обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби.</p> <p>ПК6. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення та розвиток публічної служби.</p> <p>ПК8. Розуміння місця державної служби в системі публічної служби, її сутності, принципів, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p> <p>ПК9. Здатність характеризувати основні сучасні моделі державної служби у зарубіжних країнах, особливості відкритої та закритої моделей державної служби, особливості організації моделі державної служби в Україні.</p> <p>ПК22. Розуміння місця служби в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її сутності, принципів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p>
<p>СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.</p>	<p>ПК5. Здатність обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби.</p> <p>ПК6. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на</p>

	<p>становлення та розвиток публічної служби.</p> <p>ПК11. Знання сутності та складових правового статусу державних службовців, у тому числі їх прав, обов'язків, гарантій, обмежень, юридичної відповідальності.</p> <p>ПК23. Знання сутності та складових правового статусу посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі їх прав, обов'язків, гарантій, обмежень, юридичної відповідальності.</p>
<p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p>	<p>ПК2. Уміння застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.</p> <p>ПК3. Уміння тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p> <p>ПК10. Здатність характеризувати сутність, завдання та принципи, систему управління державною службою, особливості його організації та правового забезпечення.</p> <p>ПК11. Знання сутності та складових правового статусу державних службовців, у тому числі їх прав, обов'язків, гарантій, обмежень, юридичної відповідальності.</p> <p>ПК12. Здатність характеризувати вимоги до претендентів на вступ на державну службу та процедури вступу на державну службу, у тому числі порядок проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, спеціальної перевірки при вступі на державну службу, призначення на посаду та складення присяги державного службовця.</p> <p>ПК13. Знання складових службової кар'єри державних службовців, у тому числі просування державного службовця по службі, присвоєння чергового рангу державного службовця, оцінювання результатів службової діяльності, підвищення рівня професійної компетентності, переведення державних службовців, їх заохочення, службового відрядження.</p> <p>ПК14. Знання підстав припинення державної служби.</p> <p>ПК16. Розуміння особливостей запобігання корупції у державній службі, у тому числі зміст та види правил етичної поведінки державних службовців, особливості запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у державній службі, фінансового контролю як заходу запобігання корупції у</p>

	<p>державній службі.</p> <p>ПК17. Знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в апараті судів та органах системи правосуддя (у тому числі в Державній судовій адміністрації України, Вищій раді правосуддя, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, Службі судової охорони).</p> <p>ПК18. Здатність характеризувати особливості, види та організаційно-правові засади державної служби в Міністерстві юстиції України та міжрегіональних управліннях Міністерства юстиції України.</p> <p>ПК19. Знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в органах, установах та воєнізованих формуваннях Державної кримінально-виконавчої служби України.</p> <p>ПК20. Знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в органах державної виконавчої служби.</p> <p>ПК21. Знання особливостей та організаційно-правових засад проходження дипломатичної служби.</p> <p>ПК23. Знання сутності та складових правового статусу посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі їх прав, обов'язків, гарантій, обмежень, юридичної відповідальності.</p> <p>ПК24. Здатність характеризувати вимоги до претендентів на вступ на службу в органи місцевого самоврядування та процедури вступу на службу в органи місцевого самоврядування.</p> <p>ПК25. Знання складових службової кар'єри в органах місцевого самоврядування, у тому числі просування по службі, присвоєння чергового рангу посадових осіб місцевого самоврядування, атестації посадових осіб місцевого самоврядування, їх заохочення, службового відрядження.</p> <p>ПК26. Знання підстав припинення служби в органах місцевого самоврядування.</p>
<p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p>	<p>ПК2. Уміння застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.</p> <p>ПК3. Уміння тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p>

	<p>ПК4. Уміння здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки публічних службовців.</p> <p>ПК5. Здатність обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби.</p> <p>ПК15. Здатність застосовувати засоби правового захисту державних службовців.</p>
<p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p>	<p>ПК2. Уміння застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.</p> <p>ПК3. Уміння тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p> <p>ПК4. Уміння здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки публічних службовців.</p> <p>ПК15. Здатність застосовувати засоби правового захисту державних службовців.</p>
<p>СК1.2. Здатність демонструвати знання й розуміння правових систем в умовах глобалізації.</p>	<p>ПК5. Здатність обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби.</p> <p>ПК6. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення та розвиток публічної служби.</p> <p>ПК9. Здатність характеризувати основні сучасні моделі державної служби у зарубіжних країнах, особливості відкритої та закритої моделей державної служби, особливості організації моделі державної служби в Україні.</p>
<p>СК1.5. Здатність вирішувати колізійні проблеми правового регулювання суспільних відносин.</p>	<p>ПК2. Уміння застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.</p> <p>ПК3. Уміння тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p> <p>ПК4. Уміння здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки публічних службовців.</p>

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

Шифр та назва РН за спеціальністю і / або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
ПРН – результати навчання за спеціальністю		Результати навчання з навчальної дисципліни
ПРН1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.	№ 1	<p>РН НД 1.1. Демонструвати знання та розуміння сутності публічної служби, її ролі у публічному адмініструванні, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p> <p>РН НД 1.8. Демонструвати знання і розуміння місця державної служби в системі публічної служби, її сутності, принципів, видів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p> <p>РН НД 1.10. Характеризувати сутність, завдання та принципи, систему управління державною службою, особливості його організації та правового забезпечення.</p> <p>РН НД 1.11. Характеризувати сутність та складові правового статусу державних службовців, у тому числі їх права, обов'язки, гарантії, обмеження, юридичну відповідальність.</p> <p>РН НД 1.12. Розкривати вимоги до претендентів на вступ на державну службу та особливості процедур вступу на державну службу, у тому числі порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, спеціальної перевірки при вступі на державну службу, призначення на посаду, складення присяги державного службовця.</p> <p>РН НД 1.13. Демонструвати знання складових службової кар'єри державних службовців, у тому числі просування державного службовця по службі, присвоєння чергового рангу державного службовця, оцінювання результатів службової діяльності, підвищення рівня їх професійної компетентності, переведення, заохочення, службового відрядження.</p> <p>РН НД 1.14. Визначати підстав припинення державної служби.</p> <p>РН НД 1.16. Характеризувати особливості запобігання корупції у державній службі, у тому числі змісту та видів правил етичної поведінки державних службовців, особливостей</p>

	<p>№ 2</p>	<p>запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у державній службі, фінансового контролю як заходу запобігання корупції у державній службі.</p> <p>РН НД 2.1. Демонструвати знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в апараті судів та органах системи правосуддя (у тому числі в Державній судовій адміністрації України, Вищій раді правосуддя, Вищій кваліфікаційній комісії судів України, Службі судової охорони).</p> <p>РН НД 2.2. Характеризувати особливості, види та організаційно-правові засади державної служби в Міністерстві юстиції України та міжрегіональних управліннях Міністерства юстиції України.</p> <p>РН НД 2.3. Демонструвати знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в органах, установах та воєнізованих формуваннях Державної кримінально-виконавчої служби України.</p> <p>РН НД 2.4. Розкривати особливості та організаційно-правові засади проходження державної служби в органах державної виконавчої служби.</p> <p>РН НД 2.5. Характеризувати особливості та організаційно-правові засади проходження дипломатичної служби.</p>
	<p>№ 3</p>	<p>РН НД 3.1. Демонструвати розуміння місця служби в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її сутності, принципів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p> <p>РН НД 3.2. Характеризувати сутність та складові правового статусу посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі їх права, обов'язки, гарантії, обмеження, юридичну відповідальність.</p> <p>РН НД 3.3. Визначати вимоги до претендентів на вступ на службу в органи місцевого самоврядування та особливості процедур вступу на службу в органи місцевого самоврядування.</p> <p>РН НД 3.4. Демонструвати знання складових службової кар'єри в органах місцевого самоврядування, у тому числі просування по службі, присвоєння чергового рангу посадових осіб місцевого самоврядування, атестації посадових осіб місцевого самоврядування, підвищення рівня їх професійної компетентності, переведення, заохочення, службового відрядження.</p> <p>РН НД 3.5. Визначати підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування.</p>

	№ 3	<p>правосуддя, Вищій кваліфікаційній комісії суддів України, Службі судової охорони).</p> <p>РН НД 2.2. Характеризувати особливості, види та організаційно-правові засади державної служби в Міністерстві юстиції України та міжрегіональних управліннях Міністерства юстиції України.</p> <p>РН НД 2.3. Демонструвати знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в органах, установах та воєнізованих формуваннях Державної кримінально-виконавчої служби України.</p> <p>РН НД 2.4. Розкривати особливості та організаційно-правові засади проходження державної служби в органах державної виконавчої служби.</p> <p>РН НД 2.5. Характеризувати особливості та організаційно-правові засади проходження дипломатичної служби.</p> <p>РН НД 3.1. Демонструвати розуміння місця служби в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її сутності, принципів та особливостей організаційно-правового забезпечення.</p>
<p>ПРН9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.</p>	№ 1	<p>РН НД 1.2. Застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.</p> <p>РН НД 1.3. Тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p> <p>РН НД 1.4. Здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки публічних службовців.</p> <p>РН НД 1.5. Обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби.</p> <p>РН НД 1.6. Аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення та розвиток публічної служби.</p>
<p>ПРН11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.</p>	№ 1	<p>РН НД 1.2. Застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення.</p> <p>РН НД 1.3. Тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби.</p> <p>РН НД 1.10. Характеризувати сутність, завдання та принципи, систему управління державною службою, особливості його організації та правового забезпечення.</p> <p>РН НД 1.11. Характеризувати сутність та складові</p>

	№ 2	<p>правового статусу державних службовців, у тому числі їх права, обов'язки, гарантії, обмеження, юридичну відповідальність.</p> <p>РН НД 1.12. Розкривати вимоги до претендентів на вступ на державну службу та особливості процедур вступу на державну службу, у тому числі порядку проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, спеціальної перевірки при вступі на державну службу, призначення на посаду, складення присяги державного службовця.</p> <p>РН НД 1.13. Демонструвати знання складових службової кар'єри державних службовців, у тому числі просування державного службовця по службі, присвоєння чергового рангу державного службовця, оцінювання результатів службової діяльності, підвищення рівня їх професійної компетентності, переведення, заохочення, службового відрядження.</p> <p>РН НД 1.14. Визначати підстав припинення державної служби.</p> <p>РН НД 1.16. Характеризувати особливості запобігання корупції у державній службі, у тому числі змісту та видів правил етичної поведінки державних службовців, особливостей запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у державній службі, фінансового контролю як заходу запобігання корупції у державній службі.</p> <p>РН НД 2.1. Демонструвати знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в апараті судів та органах системи правосуддя (у тому числі в Державній судовій адміністрації України, Вищій раді правосуддя, Вищій кваліфікаційній комісії судів України, Службі судової охорони).</p> <p>РН НД 2.2. Характеризувати особливості, види та організаційно-правові засади державної служби в Міністерстві юстиції України та міжрегіональних управліннях Міністерства юстиції України.</p> <p>РН НД 2.3. Демонструвати знання особливостей та організаційно-правових засад проходження державної служби в органах, установах та воєнізованих формуваннях Державної кримінально-виконавчої служби України.</p> <p>РН НД 2.4. Розкривати особливості та організаційно-правові засади проходження державної служби в органах державної виконавчої служби.</p> <p>РН НД 2.5. Характеризувати особливості та організаційно-правові засади проходження дипломатичної служби.</p>
--	-----	--

<p>ПРН1.2. Демонструвати знання й розуміння проблематики глобалізації в контексті розвитку сучасних правових систем.</p>	<p>№ 1</p>	<p>РН НД 1.5. Обґрунтовано формулювати свою позицію відносно правових проблем застосування європейських стандартів у сфері публічної служби. РН НД 1.6. Аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення та розвиток публічної служби. РН НД 1.9. Визначати основні сучасні моделі державної служби у зарубіжних країнах, особливості відкритої та закритої моделей державної служби, особливості організації моделі державної служби в Україні.</p>
<p>ПРН 1.5. Демонструвати знання та розуміння механізму подолання правових колізій в правозастосовній практиці.</p>	<p>№ 1</p>	<p>РН НД 1.2. Застосовувати законодавство, що регулює відносини у сфері публічної служби, виявляти в ньому юридичні колізії та пропонувати шляхи їх вирішення. РН НД 1.3. Тлумачити норми права, що регулюють відносини у сфері публічної служби. РН НД 1.4. Здійснювати юридичну кваліфікацію поведінки публічних службовців.</p>

