

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО



Електронне видання

МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ДО ВИВЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“АДМІНІСТРАТИВНІ
ПОСЛУГИ У СФЕРІ
ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ”

Харків
2021

ВСТУП

Актуальність та необхідність вивчення навчальної дисципліни «Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації» зумовлена необхідністю набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо застосування національного законодавства у сфері державної реєстрації. Метою вивчення навчальної дисципліни є опанування студентами знань змісту, ознак, видів, принципів та учасників адміністративної процедури, зокрема процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; дослідження змісту стадій процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; набуття навичок щодо надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та прийняття адміністративного акту, порядку адміністративного оскарження у сфері державної реєстрації; вивчення правового регламентування процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації (реєстрація речових прав та їх обтяжень, політичних партій та інших громадських формувань, актів цивільного стану, тощо).

Навчання відбувається у формі лекцій, практичних занять, індивідуальних і групових консультацій, виконання студентами самостійних завдань, мультимедійних проектів та індивідуальної роботи.

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

знати: сутність та призначення основних категорій, пов'язаних з процедурою державної реєстрації («адміністративна процедура», «адміністративний акт», «дискреційне повноваження», «адміністративна послуга» та ін.); нормативно-правові засади процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; принципи процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; поняття, види, форми та зміст адміністративного акту; систему суб'єктів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, їх правовий статус, форми їх діяльності; основні напрями та принципи державної політики у сфері надання адміністративних послуг щодо державної реєстрації; види процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.

уміти: використовувати отримані знання в практичній діяльності; орієнтуватись у системі законодавства про процедуру надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; аналізувати й коментувати положення нормативно-правових актів; аналізувати види процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; готувати проекти адміністративних актів та адміністративних скарг; користуватися сучасною науковою і спеціальною літературою, електронними юридичними базами даних, іншими джерелами інформації.

Зважаючи на численність нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері державної реєстрації, при вивченні навчальної дисципліни «Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації» студентам пропонується здійснювати пошук необхідних актів на веб-сайтах:

Верховної Ради України – www.zakon1.rada.gov.ua;

Урядовому порталі – <https://www.kmu.gov.ua/>;

Єдиного державного порталу адміністративних послуг – <https://my.gov.ua/>;

Он-лайн будинку юстиції – online.minjust.gov.ua.

Для вивчення навчальної дисципліни рекомендовано таку літературу до усіх тем:

Адміністративна процедура: навч. посіб. / [І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловійова, А.М. Школик]; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.

Адміністративна процедура: конспект лекцій / І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловійова; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків: Право, 2017. 132 с.1.

Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / автор-упорядник В. П. Тимошук. Київ: Факт, 2003. 496 с.

Адміністративні послуги : стан і перспективи реформування. Збірник матеріалів / В.П. Тимошук, Н.Л. Добрянська, О.В. Курінний, Є.О. Школьний та ін.; за заг. ред. Тимошука В.П., Курінного О.В. Київ, 2015. 428 с.

Науково-практичний коментар до Закону України «Про адміністративні послуги» / за заг. ред. В.П. Тимошука. Київ: ФОП Москаленко О.М., 2013. 392 с.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри адміністративного пра-
ва Національного
юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
(протокол № 1 від 02.09.2021 р.)

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ
РЕЄСТРАЦІЇ”**

**I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ НАДАННЯ АДМІ-
НІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

Теорія сервісної держави. Адміністративна послуга: поняття та сутність. Види адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Адміністративні послуги органів юстиції

Теорія «сервісної держави», її сутність й основні характеристики. Адміністративні послуги як передумова і прояв формування сервісної держави. Принципи державної політики у сфері надання адміністративних послуг. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг.

Поняття та основні ознаки адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг.

Сучасний стан економічних, правових і адміністративних умов розвитку інституту адміністративних послуг в Україні. Запровадження інституту адміністративних послуг в Україні. Поняття «адміністративна послуга»: наукові підходи до вивчення зазначеної правової категорії й законодавче закріплене визначення. Співвідношення понять “адміністративна послуга” і “публічна послуга”. Характерні ознаки адміністративних послуг. Класифікація адміністративних послуг. Види адміністративних послуг залежно від змісту адміністративної діяльності із надання адміністративних послуг. Платні й безоплатні адміністративні послуги.

Оцінка якості надання адміністративних послуг.

Процедура надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації: поняття, зміст та ознаки

Адміністративна процедура. Види адміністративної процедури. Процедура надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Поняття й сутність процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Ознаки процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.

Загальна характеристика законодавства щодо процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Поняття та значення принципів процедури державної реєстрації.

Адміністративний орган, учасники процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та особи, які сприяють розгляду справи

Розуміння категорії «адміністративний орган». Повноваження адміністративного органу при прийнятті адміністративного акта у сфері державної реєстрації. Публічне правонаступництво. Центри надання адміністративних послуг: особливості правового статусу.

Приватні особи як учасники адміністративної процедури. Правосуб'єктність приватної особи. Права й обов'язки приватної особи. Представництво інтересів приватної особи.

Особи, які сприяють розгляду справи: свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі.

Стадії процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Строки

Документування та повідомлення. Поняття доказів в адміністративній процедурі. Класифікація доказів.

Характеристика стадій процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Початок адміністративної процедури. Подання заяви. Реєстрація заяви. Залишення заяви

без руху, направлення за належністю. Розгляд справи (слухання) та прийняття адміністративного акта. Прийняття акта про відмову в наданні адміністративної послуги. Структура адміністративного акта. Чинність адміністративного акта та припинення його дії. Виконання адміністративного акта. Способи виконання адміністративного акта. Характеристика законодавства України, яким регламентується виконання адміністративного акта.

Єдиний державний веб-портал адміністративних послуг. Реєстр адміністративних послуг. Надання адміністративних послуг за принципом «єдиного офісу» («єдиного вікна»).

Строки надання адміністративних послуг.

II. ПРОЦЕДУРА НАДАННЯ ОКРЕМИХ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ

Адміністративні послуги у сфері реєстрації політичних партій та громадських об'єднань

Державна політика у сфері державної реєстрації. Взаємодія Міністерства юстиції України з державними органами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями з питань державної реєстрації. Контроль за діяльністю у сфері державної реєстрації. Державна реєстрація політичних партій та інших громадських формувань, реєстрація яких належить до компетенції органів юстиції. Надання інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців, громадських формувань.

Адміністративні послуги у сфері реєстрації суб'єктів інформаційної діяльності (друкованих засобів інформації та інформаційних агентств)

Друкований засіб інформації. Інформаційне агентство. Заява про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації. Порядок розгляду заяви про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації. Відмова в державній реєстрації друкованого засобу масової інформації. Свідоцтво про державну

реєстрацію друкованого засобу масової інформації. Реєстраційний збір. Перереєстрація друкованого засобу масової інформації. Визнання недійсним свідоцтва про державну реєстрацію друкованого ЗМІ. Підготовка та оформлення рішень реєструючим органом.

**ЗАГАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК ГОДИН ЛЕКЦІЙ,
ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**
Денна форма навчання

№ п/п	Тема	Всього годин	У тому числі		
			лекції	практичні заняття	самостійна робота

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг – годин

1	Теорія сервісної держави. Адміністративна послуга: поняття та сутність. Види адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Адміністративні послуги органів юстиції		2	2	
2	Процедура надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації: поняття, зміст та ознаки		2	2	
3	Адміністративний орган, учасники процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та особи, які сприяють розгляду справи		2	2	
4	Стадії процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Строки.		2	2	
	Усього:		8	8	

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. Процедура надання окремих адміністративних послуг у сфері державної реєстрації - години

5	Адміністративні послуги у сфері реєстрації політичних партій та громадських об'єднань	2	2	
6	Адміністративні послуги у сфері реєстрації суб'єктів інформаційної діяльності (друкованих засобів інформації та інформаційних агентств)	-	2	
	Усього:	2	4	
	Разом:	10	12	

**ЗАВДАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
ТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

Тема 1. Теорія сервісної держави. Адміністративна послуга: поняття та сутність. Види адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Адміністративні послуги органів юстиції

Питання для обговорення

1. Теорія «сервісної держави», її сутність й основні характеристики.
2. Поняття «адміністративна послуга»: наукові підходи до вивчення цієї правової категорії, законодавче закріплене визначення.
3. Відмінність публічних послуг від адміністративних послуг.
4. Характерні ознаки адміністративних послуг. Їх види.

1. До міськрайонного центру зайнятості звернувся гр. А. для отримання адміністративної послуги щодо набуття статусу безробітного. Перед поданням документів гр. А. поцікавився, де йому ознайомитися з інформаційною й технологічною картою

щодо надання зазначено послуги, оскільки у приміщенні не було облаштовано інформаційних стендів із зразками відповідних документів. Працівник центру повідомив, що отримання статусу безробітного є соціальною послугою і здійснюється за процедурою, передбаченою Законами України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття» й «Про зайнятість населення», а отже, на процедуру її надання не поширюється дія Закону України «Про адміністративні послуги».

Проаналізуйте чинне законодавство у сфері надання адміністративних послуг, щодо визначення, правильну чи ні позиції обстоює працівник центру зайнятості.

2. Придбавши нове приміщення у власність, гр. М звернувся до головного управління юстиції в області із заявою про зміну адреси розташування робочого місця (контори) приватного нотаріуса. За результатами перевірки через 20 днів гр. М. отримав акт про відмову сертифікації робочого місця, в якому було зазначено, що його робоче місце не відповідає Положенню про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності, затвердженого наказом Міністерства юстиції України. Гр. М. вважає, що отримання сертифіката робочого місця належить до адміністративних послуг і така відмова протирічить законодавству.

Проаналізуйте чинне законодавство й дайте відповідь, чи регулюється це питання нормативно-правовими актами у сфері адміністративних послуг.

3. Проаналізуйте законодавство у сфері дозвільної системи, зокрема, щодо процедури отримання дозволу на носіння мисливської гладкоствольної зброї.

Посилаючись на відповідні положення нормативно-правових актів, визначте, чи належить видача дозволу на носіння зброї до адміністративної послуги?

4. Ознайомтеся зі змістом Законів України “Про соціальні послуги”, “Про адміністративні послуги”, “Про житлово-

комунальні послуги” і розпоряджень Кабінету Міністрів України “Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади», «Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні».

Визначте співвідношення понять, які використовуються у названих актах, зокрема: адміністративна послуга, публічна послуга, державна послуга, муніципальна послуга, соціальна послуга та електронна послуга.

5. Фізична особа-підприємець Р. вирішила відкрити магазин безмитної торгівлі. Для цього вона звернулася до відповідного митного органу із заявою й необхідними документами. Через 7 днів гр. Р отримала відповідь за підписом керівника митниці про те, що вирішення питання про надання дозволу на відкриття магазину безмитної торгівлі належить до компетенції Держмитслужби України й Адміністрації Держприкордонслужби України.

Чи має право керівник митниці відмовити в отриманні такого дозволу? Чи можна вважати дозвіл на відкриття магазину безмитної торгівлі адміністративною послугою? Чи будуть адміністративною послугою такі дії, як переоформлення, анулювання або зупинення дії дозволу? Відповідь обґрунтуйте.

6. Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного й безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені до подальшого їх вільного використання й поширення, тобто будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема, й у комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту з обов’язковим посиланням на джерело їх отримання. Створення й забезпечення функціонування Єдиного державного веб-порталу відкритих даних покладається на Державне агентство з питань електронного урядування.

Чи можна вважати отримання інформації з наборів відкритих даних адміністративною послугою? Чи виступає Держагентство з питань електронного урядування суб’єктом надання адміністративною послуги, забезпечуючи функціонування Єдиного дер-

жавного веб-порталу відкритих даних? Відповідь обґрунтуйте.

С п и с о к н о р м а т и в н о - п р а в о в и х а к -
т і в т а л і т е р а т у р и

Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності : Закон України від 11.09.2003 р. №1160-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2004. № 9. Ст. 79.

Про житлово-комунальні послуги : Закон України від 09.11.2017 р. № 2189-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 1. Ст.1.

Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. Ст. 314.

Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади: розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.02.2006 р. № 90-р. *Офіційний вісник України*. 2006. № 7. Ст. 376.

Про схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні : розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.11.2016 р. № 918-р. *Офіційний вісник України*. 2016. № 99. Ст. 3234.

Про організацію доступу до відомостей персонально-довідкового обліку єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України: наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29.11.2016 р. № 1256. *Офіційний вісник України*. 2017. № 9. Ст. 290.

Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв, надання, зупинення дії, анулювання дозволів на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі та форми Заяви на відкриття та експлуатацію магазину безмитної торгівлі : наказ Міністерства фінансів України від 08.06.2012 р. № 692. *Офіційний вісник України*. 2012. № 54. Ст. 2184.

Положення про дозвільну систему : затв. постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.1992 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/576-92-п>

Про адміністративні послуги : Закон України від 06.09.2012 р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17>

Про затвердження Положення про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності : наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2011 Р. № 888/5. *Офіційний вісник*. 2011. № 25. Ст. 1030.

Соловйова О.М. Принципи надання адміністративних послуг. *Вісник Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна*. 2013. Серія «Право». Вип. № 14. С. 87-91.

Соловйова О.Н. Требования к качеству административных услуг. *Legea si Viata*. Republica Moldova, Februarie 2015. С. 95–99.

Тимошук В. Діяльність публічної адміністрації з надання адміністративних послуг // Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток: монографія / за заг. ред. А.В. Толстоухова, Н. Р. Нижник, Н. Т. Гончарук. Донецьк: Моноліт, 2010. С. 164–186.

Т е м а 2. Процедура надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації: поняття, зміст та ознаки

П и т а н н я д л я о б г о в о р е н н я

1. Адміністративна процедура: поняття та зміст.
2. Види адміністративної процедури. Процедура надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.
3. Загальна характеристика законодавства адміністративної процедури, зокрема у сфері державної реєстрації.
4. Поняття та значення принципів адміністративної процедури, зокрема процедури державної реєстрації.

З а в д а н н я

7. Громадянин Д. у жовтні переїхав на постійне місце проживання до м. Харкова. 1 грудня він звернувся до Центру надання адміністративних послуг для реєстрації місця проживан-

ня, для чого подав документи: заяву, паспорт громадянина України, квитанцію про сплату адміністративного збору, свідоцтво про право власності на квартиру. Наступного дня громадянину Д. було повернуто паспорт з проставленою відміткою про реєстрацію місця проживання, а також вручено постанову про притягнення до адміністративної відповідальності за ст. 197 КУпАП за порушення строків реєстрації місця проживання, передбачених законодавством.

Які з правовідносин, що виникли в даній справі, регламентуватимуться правилами адміністративної процедури? Обґрунтуйте свою відповідь, визначивши ознаки цих відносин.

8. Що з переліченого регулюється нормами адміністративної процедури:

1) прийняття та затвердження Правил користування залізничним транспортом; 2) перевірка Міністерством освіти і науки України дотримання ліцензійних умов приватним вищим навчальним закладом; 3) відмова профспілкового комітету в наданні матеріальної допомоги студенту; 4) оскарження державним службовцем наказу керівника про накладення дисциплінарного стягнення; 5) оскарження відмови в реєстрації фізичної особи-підприємця в адміністративному порядку; 6) оскарження постанови суду про накладення адміністративного стягнення у вигляді адміністративного арешту; 7) засідання колегії районної державної адміністрації щодо результатів роботи закладів дошкільної освіти та про підготовку останніх до опалювального сезону; 8) отримання дозволу на набуття права власності на вогнепальну гладкоствольну мисливську зброю; 9) посвідчення нотаріусом правочину щодо застави житлового будинку.

Обґрунтуйте свою відповідь.

9. Порядок прийняття яких правових актів буде мати ознаки адміністративної процедури:

1) Постанова Верховної Ради України «Про звільнення судді»; 2) Розпорядження Президента України «Про відставку голови Шепетівської районної державної адміністрації Хмельницької області»; 3) Наказ Міністерства юстиції України «Про за-

твердження Інструкції з організації примусового виконання рішень»; 4) Розпорядження Президента України Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад голів місцевих державних адміністрацій; 5) Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про передачу нежитлового приміщення до сфери управління Рівненської обласної державної адміністрації»; 6) Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ»; 7) Наказ Нацдержслужби України «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»; 8) Наказ керівника департаменту обласної державної адміністрації про накладення дисциплінарного стягнення.

10. Які з нижченаведених рішень (дій) Міністерства юстиції України характеризуються як адміністративні акти.

1) внесення відомостей до Реєстру громадських об'єднань інформації про створення Громадської спілки «Мрія»; 2) наказ Міністра юстиції України про затвердження граничної чисельності працівників Мін'юсту України; 3) звернення до суду з позовом про заборону політичної партії; 4) рішення щодо невідповідності найменування юридичної особи вимогам Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їх символіки»; 5) наказ Міністра юстиції України про призначення на посаду заступника Міністра юстиції України – керівника апарату; 6) надання інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань для проставлення апостиля; 7) складання протоколу про адміністративне правопорушення; 8) консультація засвідчувальному центру та центру сертифікації ключів з питань, пов'язаних з використанням електронного цифрового підпису; 9) апостиль на офіційних документах; 10) встановлення умов допуску громадян та посадових осіб органів місцевого самоврядування, уповноважених на вчинення нотаріальних дій, до провадження нотаріальної діяльності; 11) анулювання свідоцтва про присвоєння кваліфікації судового експерта особі, яка не є

працівником державних спеціалізованих установ.

Відповідь обґрунтуйте.

С п и с о к л і т е р а т у р и

Адміністративна процедура: навч. посіб. / [І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловйова, А.М. Школик]; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.

Адміністративна процедура: конспект лекцій / І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловйова; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків: Право, 2017. 132 с.

Адміністративна процедура та адміністративні пос-луги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В. П. Тимошук. К.: Факт, 2003. 496 с.

Прокопенко Л.Л. Процес європеїзації та його вплив на публічне адміністрування в Україні : навч. посіб.; Д. : ДРІДУ НАДУ, 2011. 123 с.

Усаченко Л.М. Публічне адміністрування [Текст] : навч. посіб. ; Кабінет Міністрів України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. К. : Інтерсервіс, 2013. 185 с.

Овчарук С.С. Адміністративні процедури в умовах формування правової держави: проблеми теорії та практики реалізації : монографія; під заг. ред. В. І. Курила. Київ : НУБіП України, 2014. 386 с.

Бойко І.В. Адміністративна процедура: поняття, ознаки й види. Держ. будівництво та місц. самоврядування. Зб. наук. праць. Випуск 33. 2017. С. 113 – 125.

Т е м а 3 . Адміністративний орган, учасники процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та особи, які сприяють розгляду справи

П и т а н н я д л я о б г о в о р е н н я

1. Розуміння категорії «адміністративний орган».
2. Повноваження адміністративного органу при

прийнятті адміністративного акта. Публічне правонаступництво.

3. Приватні особи як учасники адміністративної процедури. Правосуб'єктність приватної особи.
4. Особи, які сприяють розгляду справи: свідки, експерти, спеціалісти, перекладачі.
5. Центри надання адміністративних послуг: особливості правового статусу.
6. Правовий статус адміністратора Центру надання адміністративних послуг.

З а в д а н н я

11. Громадянин отримав відмову в реєстрації права власності на нерухоме майно і вирішив оскаржити це рішення. Громадянин попросив розглянути скаргу за участі його представника.

Чи може представник скаржника бути учасником процедури розгляду скарги? Хто може виступати в якості представника?

12. Готуючи документи на отримання візи для виїзду за кордон, гр. Л. звернувся до Центру надання адміністративних послуг у місті за довідкою про відсутність судимості. Адміністратор Центру пояснив, що видача довідок не є адміністративною послугою, а отже, для отримання такої довідки значить гр. Л. потрібно звернутися безпосередньо до управління внутрішніх справ за місцем реєстрації місця проживання.

Чи правильне роз'яснення дав адміністратор Центру? Чи належить видача довідки про наявність судимості до адміністративних послуг? Яка процедура отримання такої довідки? Які повноваження адміністратора ЦНАП?

13. Громадяни 15-річного віку вирішили заснувати молодіжну громадську організацію «Молодь України», провели установчі збори, прийняли статут і уповноважили свого представника подати документи для реєстрації громадської організації без ста-

туса юридичної особи.

Державний реєстратор відмовив у прийнятті документів від 15-річної особи, мотивуючи своє рішення недозволенням цієї особою повноліття, що, на думку, представника влади, обмежує її дієздатність у відносинах з органом державної реєстрації.

Висловіть свою думку щодо можливості 15-річної особи ініціювати процедуру реєстрації громадської організації.

14. Неповнолітній гр. К. звернувся до державного реєстратора із заявою та документами для реєстрації його фізичною особою – підприємцем. Державний реєстратор відмовився приймати документи, оскільки гр. К. не надав нотаріально засвідчену письмову згоду батьків. Проте гр. К. наполягав на реєстрації заяви, зазначивши, що вже має повну цивільну дієздатність, оскільки уклав шлюб, і тому згода батьків не потрібна.

Як правильно вчинити в даній ситуації?

С п и с о к н о р м а т и в н о - п р а в о в и х а к - т і в т а л і т е р а т у р и

Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127. *Офіційний вісник України*. 2016. № 2. Ст. 108.

Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12. 2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF#Text>

Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1504-16#Text>

Про затвердження Порядку розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції : Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1128-2015-%D0%BF#Text>

Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Украї-

ні: Закон України від 16.11.1992. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12#Text>

Адміністративна процедура: навч. посіб. / [І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловйова, А.М. Школик]; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків: Право, 2019. 206 с.

Бойко І. В. Учасники адміністративної процедури. *Державне будівництво та місцеве самоврядування* : зб. наук. пр. / редкол.: С. Г. Серьогіна та ін. Х. : Право, 2017. Вип. 34. С. 169 – 175.

Тема 4. Стадії процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Строки.

Питання для обговорення

1. Стадії процедури надання адміністративних послуг.
2. Ініціювання процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.
3. Розгляд справи.
4. Прийняття адміністративного акту за результатами надання адміністративних послуг.
5. Строки надання адміністративних послуг.
6. Технологічна картка з надання адміністративних послуг.

15. Громадянин І. звернувся із клопотанням про зміну імені до відділу реєстрації актів цивільного стану за місцем постійного проживання. При зверненні І. пред'явив паспорт та квитанцію про сплату державного мита.

Через чотири місяці від дати звернення І. отримав листа за підписом керівника відділу реєстрації актів цивільного стану, в якому повідомлялося, що заявлене клопотання не розглядалося, оскільки втрачено запис про народження заявника.

Зробіть юридичний аналіз ситуації. Чи порушив у даному випадку представник влади закон? Назвіть та охарактеризуйте стадії провадження з реєстрації зміни імені.

16. Громадянин звернувся до селищної ради із заявою про реєстрацію місця проживання. Наступного дня йому було повернуто заяву, на якій було зазначено про відмову в реєстрації. На прохання громадянина пояснити причину відмови в селищній раді повідомили, що не зобов'язані мотивувати такі рішення.

Проаналізуйте ситуацію. Чи правомірне рішення селищної ради? В якій формі вони мають бути прийняті. Чи зобов'язаний орган реєстрації мотивувати свої рішення? Який порядок надання адміністративної послуги щодо реєстрації місця проживання?

17. Проаналізуйте відповідні нормативно-правові акти, що регламентують порядок надання адміністративних послуг (одну на вибір: реєстрація політичної партії; друкованого засобу масової інформації; лікарського засобу; косметичних засобів, які містять генетично модифіковані організми або отримані з їх використанням; декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки; зміни прізвища та імені; реєстрація транспортного засобу) та впишіть в таблицю необхідну інформацію.

Підстава для отримання адміністративної послуги	
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	
Строк надання адміністративної послуги	
Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	

Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	
Результат надання адміністративної послуги	
Способи отримання відповіді (результату)	

Т е м а 5 . А д м і н і с т р а т и в н і п о с л у г и у с ф е р і р е є с т р а ц і ї п о л і т и ч н и х п а р т і ї т а г р о м а д с ь к и х о б ' є д н а н ь

П и т а н н я д л я о б г о в о р е н н я

1. Державна політика у сфері державної реєстрації.
2. Прийняття рішення про створення політичної партії.
3. Порядок надання адміністративної послуги щодо реєстрації політичної партії.
4. Порядок реєстрації громадських об'єднань.
5. Оскарження рішень, дій, бездіяльності Міністерства юстиції України у сфері реєстрації політичних партій та громадських об'єднань.

З а в д а н н я

18. Військовослужбовці однієї з військових частин України провели установчий з'їзд і прийняли рішення про створення політичної партії з назвою «Військова партія України». У статуті партії зазначили, що в разі «виникнення критичної ситуації в суспільстві члени політичної партії готові поновити конституційний лад зі зброєю в руках».

Уповноважена політичною партією особа звернулася до Міністерства юстиції України з проханням зареєструвати партію, до заяви були додані протокол установчих зборів і статут.

Зробіть юридичний аналіз ситуації. Який порядок реєстрації політичних партій? Яке рішення має прийняти Міністерство юстиції України? Складіть проект такого рішення.

19. Представники вищих навчальних закладів Харківщини, представляючи на зборах інтереси науково-педагогічних колективів, вирішили об'єднатися і створити громадську спілку «Харківський університетський консорціум». Однією з цілей спільної діяльності було визначено заснування періодичного видання «Наука Харківщини».

Визначте, які документи слід подати для реєстрації такого громадського об'єднання. Яка особа може представляти інтереси спілки у відносинах державної реєстрації? Який документ і в якій формі буде посвідчувати державну реєстрацію громадської спілки?

20. С-ська обласна організація політичної партії «Добробут» звернулася до адміністративного суду з позовом до Міністерства юстиції України з вимогами про визнання протиправними дій щодо реєстрації політичної партії «Громадсько-політичний рух Ю.Т. «Добробут» та скасування державної реєстрації зазначеної політичної партії. Представники політичної партії «Добробут» стверджували, що найменування політичної партії «Громадсько-політичний рух Ю.Т. «Добробут» збігається з найменуванням їх політичної партії, що не відповідає вимогам ч. 1 ст. 9 Закону України «Про політичні партії в Україні».

Зробіть юридичний аналіз ситуації. Чи має місце в даному випадку бездіяльність посадових осіб Міністерства юстиції України щодо не здійснення належної перевірки найменування (назви) політичної партії «Громадсько-політичний рух Ю.Т. «Добробут». Відповідь обґрунтуйте з посиланням на чинне законодавство України.

С п и с о к н о р м а т и в н о - п р а в о в и х а к т і в т а л і т е р а т у р и

Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 1. Ст. 1 (з наст. змін. і допов.).

Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 23. Ст.

118 (з наст. змін. і допов.).

Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 31. 2. Ст. 263.

Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації: затв. наказом Мін'юст України від 21.02.2006 р. (у редакції наказу Мінюст України від 23.04.2007 р. *Офіційний вісник України*. 2006. № 9. Ст. 571.

Бойко І. В. Право на свободу об'єднання: сутність, зміст і форми реалізації. *Журнал східноєвропейського права*. 2015. № 13. С. 48–53. URL: <http://easternlaw.com.ua/uk/category/zagalne-administrativne-pravo>

Тема 6. Адміністративні послуги у сфері реєстрації суб'єктів інформаційної діяльності

Питання для обговорення

1. Друковані засоби масової інформації та інформаційні агентства як суб'єкти інформаційної діяльності.
2. Порядок реєстрації друкованого ЗМІ.
3. Порядок реєстрації інформаційного агентства.
4. Оскарження рішень (дій, бездіяльності) у сфері реєстрації суб'єктів інформаційної діяльності.

Завдання

22. Громадянин Німеччини С. звернувся до управління юстиції Міністерства юстиції України в Харківській області із заявою про реєстрацію газети «Життя харківських можновладців», яку він збирається періодично видавати. До заяви він додав копію паспорта громадянина Німеччини.

Через 10 днів гр. С. отримав відповідь про відмову в державній реєстрації друкованого ЗМІ з підстав, що він не є громадянином України і тому не може бути засновком газети. До того ж у рішенні про відмову було зазначено, що існує ризик того, що інформація, розміщена в газеті, буде розцінена як втручання в

особисте та сімейне життя особи.

Чи правомірна така відмова. З'ясуйте порядок реєстрації друкованих ЗМІ та підстави для відмови в такій реєстрації.

23. Громадська організація вирішила заснувати газету, яка розповсюджувалася б на території всієї країни. Представник організації звернувся до Міністерства юстиції України із заявою про реєстрацію друкованого засобу масової інформації й додав до неї необхідні документи. Міністерство юстиції України відмовило в реєстрації, мотивувавши це тим, що громадська організація не має статусу юридичної особи.

Чи були підстави для відмови? Які дії слід вчинити, щоб громадська організація без статусу юридичної особи змогла заснувати друковані засоби масової інформації?

24. Територіальне управління юстиції у Х-ській області видало наказ «Про визнання свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації «Новини Слобожанщини» таким, що втратило чинність». Таке рішення було обґрунтовано тим, що управління юстиції не отримувало протягом року з дня одержання свідоцтва контрольні примірники видання, що свідчить про пропуск строку початку випуску друкованого засобу масової інформації. Редакція газети «Новини Слобожанщини» звернулося з позовом до суду про скасування зазначеного наказу, оскільки примірники своїх видань надсилало управлінню юстиції поштою, що підтверджується копією витягу з журналу вихідної кореспонденції.

Яке рішення має прийняти суд, вирішуючи справу по суті? Чи правомірне рішення територіального управління юстиції?

С п и с о к н о р м а т и в н о - п р а в о в и х а к т і в т а л і т е р а т у р и

Про друковані засоби масової інформації (преси) в Україні: Закон України від 16.11.1992. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12#Text>

Про інформаційні агентства : Закон України від 28.02.1995. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95->

%D0%B2%D1%80#Text

Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1287-97-%D0%BF>

Про затвердження Положення про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації в Україні та Положення про державну реєстрацію інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності: Наказ Міністерства юстиції України від 21.02.2006. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0173-06#Text>

Про затвердження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг, що надаються Міністерством юстиції України у сфері державної реєстрації громадських формувань, друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств: наказ Міністерства юстиції України від 26.06.2020. URL: <https://minjust.gov.ua/dep//nakaz-ministerstva-yustitsii-ukraini-vid-26-cher-vnya-2020-roku-22125-pro-zatverdjennya-informatsiynih-i-tehnologichnih-kartok-administrativnih-poslug-scho-nadayutsya-ministerstvom-yustitsii-ukraini-u-sferi-derjavnoi-reestratsii-gromadskih-formuvan-drukovan>

Про затвердження Положення про Державний реєстр друкованих засобів масової інформації та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності: Міністерства юстиції України 21.06.2007. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0689-07#Text>

КОНТРОЛЬ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Опис навчальної дисципліни та предмета курсу

“Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації”

Курс	Галузь, напрям, освітній рівень	Характеристика навчального курсу (структура залікового кредиту)
------	---------------------------------	---

Кількість кредитів ECTS:	08 “Право”	Лекції: 10 Практичні заняття: 12
Загальна кількість годин:	081 “Право” “Магістр”	Самостійна робота: Види контролю: поточний контроль (ПК), іспит (ПКЗ)

Організація поточного контролю

Поточний контроль знань (далі – ПК) здійснюється під час проведення практичних занять. Завданням ПК є перевірка розуміння та засвоєння студентами матеріалу навчальної дисципліни, умінь самостійно опрацювати тексти, здатності осмислити зміст тем та розділів курсу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Об’єктом ПК знань студентів є:

– систематичність та активність роботи на лекціях, практичних заняттях (відвідування відповідних форм навчального процесу, рівень знань, активність при обговоренні питань тем курсу, інші форми роботи);

– виконання завдань для самостійного опрацювання.

Оцінювання результатів ПК здійснюється викладачем після вивчення тем кожного розділу.

Підсумковий бал за результатами ПК визначається на останньому практичному занятті відповідного навчального семестру. Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: практичні заняття – 12 балів; виконання завдань індивідуальної роботи студентів – 3 бали. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за результатами ПК – 15.

Самостійна робота студентів

Самостійна робота сприяє кращому засвоєнню студентами матеріалу з навчальної дисципліни “Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації”, формуванню у них вмінь і навичок самостійно одержувати додаткові знання.

Формами самостійної роботи студентів є:

- опрацювання літератури відповідно до тем лекцій;
- підготовка до практичних занять, виконання завдань за темами практичних занять;
- робота в інформаційних мережах;
- складання конспектів за темами, що виносяться на самостійне вивчення.

Під час самостійної роботи студент повинен опрацювати конспекти лекцій, літературу, нормативно-правові акти, практику до тем, що виносяться на практичні заняття.

Індивідуальна робота студентів

Індивідуальні завдання виконуються студентами самостійно при консультуванні викладачем. Формами індивідуальних завдань студентів можуть бути:

- доопрацювання матеріалів лекцій;
- анотування прочитаної додаткової літератури з навчальної дисципліни, бібліографічний опис літератури;
- конспектування монографічної літератури з тематики навчальної дисципліни;
- підготовка рефератів і їх презентацію на практичних заняттях;
- розкриття змісту термінів, які використовуються при вивченні навчальної дисципліни;
- наукове повідомлення з вузькоспеціальною проблематикою;
- розробка схем, таблиць із тем навчальної дисципліни.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ

З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ»

Підсумкове оцінювання рівня знань студентів з навчальної дисципліни “Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації” здійснюється на основі результатів ПК, результатів виконання індивідуальних завдань та підсумкового контролю знань студентів (далі – ПКЗ) за 100-бальною шкалою. Результати ПК та індивідуальних завдань студентів оцінюються в діапазоні від 0 до 40-ти балів. Завдання, що виносяться на ПКЗ, – від 0 до 60-ти балів.

ПКЗ проводиться у формі іспиту з ключових питань, відповідь на які має бути творчою та ілюструвати уміння студента синтезувати отримані знання з навчальної дисципліни. Завданнями ПКЗ є перевірка розуміння студентами програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв’язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни. Питання, які включаються до екзаменаційних білетів, доводяться до відома студентів на початку вивчення навчальної дисципліни.

До відомості обліку підсумкової успішності заносяться сумарні результати в балах, які виставлені за результатами ПК, виконання індивідуальних завдань та ПКЗ.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни виставляється в залікову книжку за шкалою як показано нижче в таблиці.

Таблиця

За 100- бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	ВИЗНАЧЕННЯ	За націо- нальною системою
------------------------------	-----------------------------	------------	----------------------------------

90-100	A	ВІДМІННО – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5
80-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня, з кількома помилками	4
75-79	C	ДОБРЕ – у цілому правильна робота, з певною кількістю незначних помилок	
70-74	D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3
60-69	E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	
20-59	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно попрацювати перед тим, як перекласти	2
1-19	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс	

**ПРОГРАМНІ ПИТАННЯ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ
РЕЄСТРАЦІЇ»**

1. Теорія «сервісної держави», її сутність й основні характеристики.
2. Публічні послуги: поняття та види.
3. Адміністративні послуги в системі публічних послуг: поняття та характерні ознаки.
4. Класифікація адміністративних послуг.
5. Співвідношення понять «адміністративна послуга», «публічна послуга», «державна послуга», «муніципальна послуга», «соціальна послуга» та «електронна послуга».
6. Правові засади надання адміністративних послуг.
7. Інформаційна та технологічна картки адміністративних послуг.
8. Принципи державної політики у сфері надання адміністративних послуг. Основні вимоги до регулювання надання адміністративних послуг.
9. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг.
10. Електронні адміністративні послуги.
11. Поняття й ознаки адміністративної процедури.
12. Види адміністративної процедури.
13. Загальна характеристика процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.
14. Законодавство щодо процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.
15. Поняття та значення принципів процедури державної реєстрації.
16. Поняття й ознаки адміністративного акту.
17. Відмінність адміністративних актів від інших актів публічної адміністрації.
18. Форми адміністративних актів.

19. Види адміністративних актів.
20. Адміністративний розсуд при прийнятті адміністративних актів.
21. Приватні особи як учасники адміністративної процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.
22. Правосуб'єктність приватної особи.
23. Представництво інтересів приватної особи.
24. Суб'єкти надання адміністративних послуг.
25. Центри надання адміністративних послуг: особливості правового статусу.
26. Правовий статус адміністратора центру надання адміністративних послуг.
27. Порядок надання адміністративних послуг.
28. Характеристика стадій процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.
29. Початок процедури надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації.
30. Розгляд справи та прийняття адміністративного акта.
31. Єдиний державний веб-портал адміністративних послуг (Єдиний державний веб-портал електронних послуг).
32. Реєстр адміністративних послуг.
33. Надання адміністративних послуг за принципом «єдиного офісу» («єдиного вікна»).
34. Строки надання адміністративних послуг.
35. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір).
36. Повноваження Міністерства юстиції України у сфері державної реєстрації.
37. Адміністративні послуги Міністерства юстиції України у сфері державної реєстрації.
38. Інформаційно-телекомунікаційні технології при наданні адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.
39. Взаємодія Міністерства юстиції України з державними органами, органами місцевого самоврядування,

міжнародними організаціями з питань державної реєстрації.

40. Контроль за діяльністю у сфері державної реєстрації.
41. Адміністративна послуга щодо державної реєстрації політичної партії.
42. Підстави для зупинення та відмови в наданні адміністративної послуги щодо реєстрації політичної партії.
43. Етапи надання адміністративної послуги щодо реєстрації політичної партії.
44. Порядок вирішення спорів з приводу надання адміністративної послуги щодо реєстрації політичної партії.
45. Адміністративна послуга щодо реєстрації суб'єктів інформаційної діяльності (друкованих засобів інформації та інформаційних агентств).
46. Підстави для зупинення та відмови в наданні адміністративної послуги щодо реєстрації суб'єктів інформаційної діяльності.
47. Етапи надання адміністративної послуги щодо реєстрації суб'єктів інформаційної діяльності.
48. Порядок вирішення спорів з приводу надання адміністративної послуги щодо реєстрації суб'єктів інформаційної діяльності.
49. Поняття скарги. Предмет оскарження.
50. Особливості розгляду скарг у сфері державної реєстрації.

З М І С Т

Вступ.....	3
Програма навчальної дисципліни.....	5
Загальний розрахунок годин лекцій, практичних занять, самостійної роботи.....	6 8
Завдання до практичних занять та самостійної роботи.....	9
Тема 1. Теорія сервісної держави. Адміністративна послуга: по- няття та сутність. Види адміністративних послуг у сфері держав- ної реєстрації. Адміністративні послуги органів юстиції.....	9
Тема 2. Процедура надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації: поняття, зміст та ознаки	13
Тема 3. Адміністративний орган, учасники процедури на- дання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та особи, які сприяють розгляду справи.....	16 16
Тема 4. Стадії процедури надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. Строки.	19
Тема 5. Адміністративні послуги у сфері реєстрації політичних партій та громадських об'єднань.....	21
Тема 6. Адміністративні послуги у сфері реєстрації суб'єктів інформаційної діяльності.....	23
Контроль знань студентів.....	26
Програмні питання з навчальної дисципліни «Адміністрати- вні послуги у сфері державної реєстрації».....	30

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Електронне видання

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ДО ВИВЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ
У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ”**

(другий (магістерський) рівень вищої освіти
галузі знань 08 “Право”
спеціальності 081 “Право”)

для студентів магістратури

Харків
2021

Методичні матеріали до вивчення навчальної дисципліни “Адміністративні послуги у сфері державної реєстрації” (другий (магістерський) рівень вищої освіти галузі знань 08 “Право” спеціальності 081“Право”) для студентів магістратури / уклад.: О.М. Соловійова. Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2021. 36 с.

У к л а д а ч і: О. М. Соловійова

© Національний юридичний університет
імені Ярослава Мудрого, 2021

Навчальне видання

Електронне видання

**МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ
ДО ВИВЧЕННЯ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ
У СФЕРІ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ”**

(другий (магістерський) рівень вищої освіти
галузі знань 08 “Право”
спеціальності 081 “Право”)

для студентів магістратури

У к л а д а ч і: О. М. Соловйова

Відповідальний за випуск
Редактор
Комп’ютерна верстка