

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра адміністративного права

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Інформаційно-правове забезпечення публічного адміністрування»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – з вибором студента

Затверджено на засіданні
Вченої ради
протокол №___ від_____ р.

Ректор

_____ **Анатолій Гетьман**

Харків – 2021

Програма навчальної дисципліни «Інформаційно-правове забезпечення публічного адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право». Харків: Нац.юрид.ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. с.

Розробники:

Червякова Олена Борисівна,
кандидатка юридичних наук, доцентка
Зелінська Яна Сергіївна
кандидатка юридичних наук, асистентка

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права
(протокол № 11 від 2 червня 2021 р.)

Завідувач кафедри – Гаращук Володимир Миколайович, доктор юридичних наук, професор

Оглав

| | |
|--|----|
| 1. Вступ..... | 4 |
| 2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)..... | 11 |
| 3. Зміст програми навчальної дисципліни..... | 12 |
| 4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни..... | 14 |
| 4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять. | 14 |
| 4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти..... | 14 |
| 4.3. Освітні технології та методи навчання..... | 15 |
| 4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни..... | 15 |
| 4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни..... | 16 |
| Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни..... | 24 |
| Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей..... | 26 |
| Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатами навчання та предметних компетентностей в програмі навчальної дисципліни..... | 28 |

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів сучасної системи наукових знань про сутність та теоретичні засади інформаційних та правових засад забезпечення публічного адміністрування; закріплення, розширення та поглиблення знань щодо існуючих засобів інформаційного забезпечення публічного адміністрування, правових засад формування та обігу інформаційних ресурсів у публічній сфері, забезпечення доступу громадян до публічної інформації, правових основ застосування інформаційних технологій в діяльності органів публічного адміністрування, а також основних вмінь та навичок самостійно аналізувати основні системи інформаційного забезпечення органів публічного адміністрування, механізмів обміну інформацією як комунікаційних процесів, опрацьовувати інформаційні ресурси в органах публічного адміністрування.

Мета навчальної дисципліни також полягає у засвоєнні студентами основних понять у сфері інформаційного забезпечення публічного адміністрування в умовах цифровізації, нормативно-правового забезпечення доступу до публічної інформації, режимів обігу інформації, впровадження електронного урядування, правових основ безпекознавства в інформаційній сфері, зарубіжного досвіду інформаційного забезпечення публічного адміністрування.

Завдання:

- формування системи теоретичних знань про інформаційні та правові основи забезпечення публічного адміністрування;
- опанування інструментарієм інформаційного та правового забезпечення публічного адміністрування;
- визначення актуальних проблем теорії інформаційного права та її складника - інформаційного забезпечення публічного адміністрування, напрямів сучасних наукових досліджень в цій сфері та концептуальних засад, спрямованих на вирішення існуючих проблем;

- аналіз і дослідження прикладних проблем правового регулювання обігу інформації в органах публічного управління, її адміністративно-правових режимів та гарантій забезпечення з огляду на практичну діяльність сфери публічного адміністрування;

- проведення порівняльно-правового аналізу досвіду інформаційно-правового забезпечення органів публічного адміністрування у різних країнах та можливостей його запозичення в Україні;

- розвиток навичок та умінь застосування інформаційного законодавства з урахуванням європейських стандартів і принципів діяльності публічного адміністрування.

До навчальної дисципліни належить також навчання студентів складанню необхідних управлінських та процесуальних документів, які застосовуються у діяльності органів публічного адміністрування, вмінню аналізувати управлінську інформацію та приймати обґрунтовані рішення. На підставі фабул конкретних управлінських ситуацій, які виникають у правозастосовній практиці, студентам пропонується у формі ділової гри виробляти практичні навички їх розв'язання, професійно реагувати на конкретні події, що можуть мати місце за конкретних обставин, а також складати проекти відповідних процесуальних документів із подальшим їхнім аналізом.

1.2. Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми : за вибором студента.

1.3. Пререквізити : адміністративне право, інформаційне право, основи публічного адміністрування.

1.4. Кореквізити : адміністративні послуги у сфері юстиції, зарубіжний досвід публічного адміністрування.

1.5. –

1.6. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти :

ПК1. Розуміння сутності концепції інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування, базових категорій інформаційного права.

ПК2. Здатність аналізувати концепцію інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування.

ПК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, концепцій відкритості уряду, сервісної держави, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення організаційних і правових засад інформаційного забезпечення публічного адміністрування в Україні.

ПК4. Здатність орієнтуватися в системі інформаційного законодавства України та інформаційних ресурсів, які обертаються в органах публічного адміністрування.

ПК5. Розуміння змісту принципів інформаційного забезпечення публічного адміністрування.

ПК6. Знання нормативних вимог до документування управлінської діяльності та сучасних тенденцій документообігу в органах публічного управління.

ПК7. Здатність опановувати інформаційну культуру в сфері публічного адміністрування.

ПК8. Здатність самостійно аналізувати інформаційні ресурси та приймати управлінські рішення.

ПК9. Здатність системно тлумачити інформаційні ризики у сфері прийняття управлінських рішень та шляхи їх подолання.

ПК10. Розуміння вимог, які пред'являються до форми та до змісту управлінських рішень.

ПК11. Здатність надавати характеристику суб'єктам інформаційних правовідносин, описувати їхній статус.

ПК12. Розуміння стадійності процедури прийняття управлінських рішень та наповнювати їх змістом.

ПК13. Здатність визначати перелік інформаційних ресурсів, необхідних для прийняття управлінських рішень.

ПК14. Знання й розуміння цифрової трансформації та мети її запровадження у сфері публічного адміністрування; основних напрямків державної політики розвитку інформаційного суспільства в Україні та заходів щодо її впровадження.

ПК15. Знання принципів функціонування Е-урядування та Е-уряду, їх завдань та складників.

ПК16. Здатність розуміти організаційно-правові засади електронної взаємодії органів публічного управління, фізичних та юридичних осіб приватного права в усіх сферах суспільного життя.

ПК17. Знання теоретичних, правових та технологічних основ розвитку «розумних міст» в Україні.

ПК18. Здатність моделювати правові механізми забезпечення виконання управлінських рішень..

ПК19. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при дослідженні адміністративно-правових режимів обігу інформації.

ПК20. Здатність здійснювати самостійний аналіз законодавства про доступ до публічної інформації

ПК21. Уміння інтерпретувати юридичний зміст категорій «публічна інформація» та «персональні дані».

ПК22. Здатність застосовувати принципи доступу до публічної інформації при опрацюванні запитів на доступ до публічної інформації.

ПК23. Уміння розробляти проекти документів, що приймаються в процесі провадження у справах про адміністративні правопорушення в інформаційній сфері.

ПК24. Розуміння юридичного механізму захисту інформаційних прав громадян.

ПК25. Навички опрацювати інформацію, необхідну для прийняття рішень за зверненнями громадян в інформаційній сфері.

ПК26. Здатність аналізувати судову практику щодо спорів, які виникають у зв'язку із порушенням інформаційних прав громадян, висловлювати міркування з приводу прийнятих судами рішень

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).

1.7.Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти

РН НД 1.1. Аналізувати природу та зміст інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування.

РН НД 1.2. Співвідносити особливості інформаційно-правового забезпечення окремих сфер публічного управління.

РН НД 1.3. Дискутувати зі складних правових проблем застосування європейських стандартів інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування.

РН НД 1.4. Здійснювати дослідження правового регулювання обігу інформаційних ресурсів у сфері публічного адміністрування.

РН НД 1.5. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію щодо принципів інформаційного забезпечення публічного адміністрування.

РН НД 1.6. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні стандарти інформаційного забезпечення публічного адміністрування для вдосконалення законодавства в цій сфері.

РН НД 1.7. Здійснювати порівняльно-правовий аналіз категорій «публічна інформація» та «персональні дані» .

РН НД 1.8. Інтегрувати знання про сутність управлінських рішень, їх призначення в публічному адмініструванні.

РН НД 1.9. Демонструвати розуміння змісту правового статусу суб'єктів інформаційних правовідносин, особливостей їх участі в публічному адмініструванні.

РН НД 2.1. Аналізувати змістовне наповнення етапів і стадій прийняття управлінських рішень, визначати процедурні рішення, що ухвалюються на кожній стадії провадження.

РН НД 2.2. Демонструвати навички підготовки проєктів управлінських рішень, наводити їх обґрунтування, зазначати способи й порядок їх виконання.

РН НД 2.3. Демонструвати навички прийняття управлінських актів в умовах інформаційних ризиків.

РН НД 2.4. Розкривати зміст електронного урядування та електронного документообігу.

РН НД 2.5. Характеризувати процедуру прийняття управлінських рішень.

РН НД 2.6. Характеризувати особливості структури управлінських рішень та способів доведення його змісту адресатам.

РН НД 2.7. Аналізувати практику розгляду запитів на доступ до публічної інформації.

РН НД 2.8. Демонструвати знання процедури захисту персональних даних.

РН НД 2.9. Характеризувати способи запровадження в Україні цифрової економіки з урахуванням європейських стандартів.

РН НД 3.1. Розкривати особливості правового регулювання засад функціонування «розумних міст».

РН НД 3.2. Демонструвати навички застосування принципів електронного урядування.

РН НД 3.3. Характеризувати форми та зміст управлінських рішень у сфері публічного адміністрування.

РН НД 3.4. Формувати власне бачення змісту розгляду електронних петицій громадян та розвитку електронної демократії.

РН НД 3.5. Розробляти алгоритми захисту приватного життя громадян з урахуванням базових міжнародних стандартів.

РН НД 3.6. Розкривати особливості законодавчого регулювання обігу публічної інформації.

РН НД 3.7. Визначати недоліки при здійсненні провадження в справах про адміністративні правопорушення в судах та шляхи їх подолання.

Експлікація загальних і професійних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальні положення щодо правових засад забезпечення інформаційними ресурсами сфери публічного адміністрування.

Модуль 2. Правові й організаційні засади запровадження електронного урядування в Україні.

Модуль 3. Адміністративна відповідальність за правопорушення в інформаційній сфері.

Програма навчальної дисципліни – сукупність модулів, їх певна послідовність, що сприяє оволодінню певними компетентностями, необхідними для досягнення конкретних результатів навчання. Кожен модуль має певну логічну завершеність стосовно необхідних результатів освоєння освітньо-професійної програми в цілому. У межах модуля теми не визначаються.

Модульний принцип побудови програми навчальної дисципліни забезпечує гнучкість змісту навчальної дисципліни, що відбивається в можливості його диференціації і інтеграції. Безперервність змістовного і логічного переходу між модулями програми навчальної дисципліни, а також збільшення нового знання стають можливими завдяки застосуванню принципу «дидактичної спіралі».

Кількість навчальних одиниць (дидактичний обсяг) змісту навчальної дисципліни має відповідати структурі навчальної дисципліни та реальному навчальному часу студентів.

Дидактичний обсяг навчальної дисципліни визначає розробник експертним способом з орієнтацією на предметну сферу навчальної дисципліни, а також на компетентності та результати навчання.

Кількісно-якісні показники реалізації програми навчальної дисципліни в межах дидактичної структури визначаються у таксономії навчальної дисципліни.

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

| Курс | Рівень освіти, галузь знань, спеціальність | Дидактична структура навчальної дисципліни |
|--|--|--|
| <p>Кількість кредитів ЕКТС: 4,0</p> <p>Кількість модулів: 3</p> <p>Загальна кількість годин: 120</p> <p>Тижневих годин : 4</p> | <p>Рівень освіти – другий (магістерський)</p> <p>Галузь знань – 08 «Право»</p> <p>Спеціальність –081 «Право»</p> | <p>Модуль 1 Лекції: 3 Практичні заняття 3 Самостійна робота 24</p> <p>Модуль 2 Лекції 4 Практичні заняття 4 Самостійна робота 32</p> <p>Модуль 3 Лекції 3 Практичні заняття 3 Самостійна робота 24</p> <p>Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (залік)</p> |

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальні положення щодо правових засад забезпечення інформаційними ресурсами сфери публічного адміністрування.

Поняття та класифікація інформаційних ресурсів у сфері публічного адміністрування. Система та принципи інформаційного забезпечення органів публічного адміністрування. Види інформації, яка використовується у сфері публічного управління.

Документ як одиниця інформаційних ресурсів. Поняття, види та основні функції документів. Різновиди форм документів, які обертаються у сфері публічного адміністрування, правові засади їх обігу. Нормативні вимоги до документування управлінської діяльності в органах публічного управління. Сучасні тенденції документообігу в органах публічного управління.

Цифрова освіта та інформаційна культура публічних службовців. Вимоги, які пред'являються до інформаційної культури публічних службовців. Етичні засади інформаційної діяльності в органах публічного адміністрування.

Модуль 2. Правові й організаційні засади запровадження електронного урядування в Україні.

Поняття, мета та сутність електронного урядування. Електронне урядування та електронний уряд як інструмент розвитку інформаційного суспільства. Поняття та принципи функціонування Е-урядування та Е-уряду, їх завдання та складники. Електронний уряд як головний складник електронного урядування. Електронний документообіг як складова Е-урядування. Форми реалізації електронного уряду. Законодавче та організаційне забезпечення розвитку електронного урядування в Україні. Міжнародні стандарти електронної взаємодії та досвід інших країн у запровадженні електронної взаємодії в усіх сферах суспільного життя.

Інформаційно-правове забезпечення прийняття управлінських рішень. Поняття, значення та види управлінських рішень. Вимоги, які пред'являються до форми та змісту управлінських рішень. Організаційні та правові засади прийняття управлінських рішень. Цифрова експертиза проектів нормативно-правових актів. Інформаційні ризики у сфері прийняття управлінських рішень та шляхи їх подолання.

Поняття цифрової трансформації, та мета її запровадження в Україні.

Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 р. Основні цілі цифрового розвитку. Принципи цифровізації та їх зміст. Основні напрями цифрового розвитку України (освіта, Е-демократія, державна служба, життєдіяльність міст та ін.). Роль Міністерства цифрової трансформації України у забезпеченні формування та реалізації державної політики розвитку інформаційного суспільства в Україні.

Теоретичні, правові та технологічні основи розвитку «розумних міст» (smart-city) в Україні. SMART-місто як сучасна модель суспільної трансформації. Міжнародний досвід розвитку «розумних міст» (досвід Сінгапуру, Амстердаму, Чикаго та ін.). Концепція розвитку «розумних міст» в Україні. Правові та технологічні основи розвитку «розумних міст» в Україні в контексті кращих світових практик.

Модуль 3. Адміністративно-правові режими обігу інформації у сфері публічного адміністрування.

Поняття та види режимів обігу інформації. Види інформації, що обертається в органах публічного адміністрування. Режими доступу до інформації. Поняття публічної інформації, види публічної інформації з обмеженим доступом.

Права громадян в інформаційній сфері та гарантії їх забезпечення. Правове регулювання доступу до публічної інформації. Інформація у формі відкритих даних; геопросторові дані та метадані. Реалізація права на доступ до публічної інформації за інформаційним запитом. Інформаційна приватність особи та гарантії її забезпечення. Міжнародні стандарти забезпечення прав громадян в інформаційній сфері. Судова практика у сфері захисту інформаційних прав громадян.

Адміністративна відповідальність за правопорушення в інформаційній сфері. Загальні засади та підстави адміністративної відповідальності за правопорушення в інформаційній сфері. Склад адміністративних правопорушень та порядок провадження у справах такої категорії. Аналіз

судової практики розгляду справ про адміністративні правопорушення в інформаційній сфері.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

- формами організації освітнього процесу є навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

- види навчальних занять : лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота студентів є складовою і обов'язковою частиною навчального процесу, а також виступає способом активного, цілеспрямованого надбання ними нових знань і умінь без безпосередньої участі в цьому процесі викладачів. Як вид поза аудиторної роботи навчального характеру, вона спрямована на вивчення програмного матеріалу навчального курсу. Під час самостійної роботи студент має самотужки опрацювати конспекти лекцій, рекомендовану літературу, нормативні акти, матеріали емпіричних досліджень до тем, що виносяться на практичні заняття.

Формами самостійної роботи студентів є: доопрацювання матеріалів лекцій; робота в інформаційних мережах; наукове повідомлення з вузькоспеціальною проблематикою; підготовка тематичних презентацій; підготовка та публікація наукових статей, тез тощо; розробка схем, таблиць, кросвордів з тем початкової дисципліни; анотування наукових статей і монографій; здійснення аналізу законопроектів та змін законодавства.

4.3. Освітні технології та методи навчання

- освітні технології : інформаційні (інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, електронні підручники і навчальні матеріали), наукові дискусії, проблемного навчання, модульні, дослідницькі, ІТ-технології тощо;

- методи навчання: поєднання словесних, наочних та практичних методів, метод конкретних ситуацій (МКС), або кейс-метод; проблемний (проблемно-пошуковий) метод; моделювання; тренінги (індивідуальні та групові); метод інтерв'ю (інтерв'ювання); метод роботи в малих групах; ділова (рольова) гра, аналіз помилок, колізій, казусів; майстер-класи; метод аналізу і діагностики ситуації; круглий стіл; публічний виступ.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.

Формами контролю знань студентів є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань студентів включає :

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, вирішення практичних завдань або задач, участь у розробці кейсу, захист есе або реферату за ініціативи студента. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5); - контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквиумів.

Впродовж семестру студенти виконують завдання для самостійної роботи (підготовка презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є залік. Мінімальна кількість балів для отримання заліку – 60.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

| Поточний контроль | | | | | | | Підсумкова оцінка знань (залік) |
|-------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------------------------|---------------------------------|
| Модуль № 1 | | Модуль № 2 | | Модуль № 3 | | Самостійна робота студентів | |
| п/з | Колоквіум | п/з | Колоквіум | п/з | Колоквіум | | |
| max 15 | max 10 | max 20 | max 10 | max 15 | max 10 | max 20 | max 100 |

Критерії оцінювання результатів навчання:

| Вид контролю | Кількість балів | Критерії (за кожною з оцінок) |
|--|-----------------|--|
| Поточний контроль на практичному занятті | Max 5 | Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки. |
| | 4 | Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки. |
| | 3 | Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок. |
| | Min 0 | Незадовільний рівень засвоєння матеріалу. |
| Колоквіум | Max 10 | Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок. |
| | 5 | Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок. |
| | Min 0 | Незадовільний рівень засвоєння матеріалу. |
| Оцінка самостійної роботи студента | Max 20 | Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження. Вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні і практичні висновки. |
| | 15 | Основні питання висвітлено поверхнево, висновки не мають самостійного характеру. |
| | Min 0 | Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок, немає висновків, студент слабо володіє матеріалом роботи. |
| Залік | Max 100 | Відмінне володіння матеріалом із дисципліни. |
| | Min 60 | Достатнє засвоєння матеріалу з дисципліни. |

4.5. *Навчально-методичне та інформаційне забезпечення*
навчальної дисципліни
Нормативно-правові акти

1. Про інформацію: Закон України від 02.10.92 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1992. № 12. Ст.86.
2. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 2010. № 34. Ст.481.
3. Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини : Закон від 23.12.97 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1998. № 20. Ст.99.
4. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.96 р. *Відом. Верх. Ради України*. 1996. № 47. ст.256.
5. Про Національну стратегію у сфері прав людини : Указ Президента України від 24.03.2021 р. № 118/2021. URL: <https://www.president.gov.ua>>2021.
6. Про затвердження Порядку розгляду електронної петиції, адресованої Кабінету Міністрів України : постанова Кабінету Міністрів України від 22.07.2016 р. № 457. URL: zakon.rada.gov.ua/laws/show/457-2016-n#Text.
7. Резолюція (77)31 Комітета міністрів РЄ про захист особи відносно актів адміністративних органів. URL: Ліга: Закон: комп'ютер. прав. система /Всеукр. мережа розповсюдження прав.інф.Версія 8.2.3.- К.2012.
8. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. . *Відом.Верхов.Ради України*. 2011. № 32. Ст.314.
9. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994р. *Відом.Верхов.Ради України*. 1994. № 16.Ст.93.
10. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон від 16.11.1992 р. *Відом.Верхов.Ради України*. 1993. № 1. Ст.1.
11. Про звернення громадян (ст.23-1) : Закон України від 05.10.1996 р. *Відом. Верхов. Ради України*.1996. № 47. Ст.257.
12. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. *Відом. Верхов. Ради України*.2003.№ 36.Ст.275.

13. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : Закон України від 05.04.94 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1994. № 31. Ст.286.

14. Про обов'язковий примірник документів : Закон України від 09.04.1994 р. *Відом. Верхов. Ради України*. 1994. № 22-23. Ст.199.

15. Про Національну програму інформатизації /в редакції Закону від 02.12.2012 р. *URL :zakon4.rada.gov.ua /laws/show/74/98*.

16. Про національну інфраструктуру геопросторових даних: Закон України від 13.04.2020. *Відом. Верхов. Ради*. 2020. № 37. Ст.277.

17. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод. *URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text*.

18. Про схвалення Концепції розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 17.01.2018р.№ 67-р. *Офіц.вісн.України*. 2018. № 16. Ст.560.

19. Регламент Європейського парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 р. про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних. Офіційний вісник Європейського Союзу. L 119/1.04.05.2016.

20. Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні : Схвалена розпорядженням КМУ від 15.05.13 р. № 386-р. *URL:zakon3.rada.gov.ua /laws/show/386—2013*.

21. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 27 січня 2016 р. «Про Стратегію кібербезпеки України». Указ Президента України від 15 березня 2016 р. № 96/2016. *URL :zakon3.rada.gov.ua /laws/show/96/2016*.

22. Про Національну стратегію у сфері прав людини : Указ Президента України від 24.03.21 р.№ 119/2021. *URL: https:zakon.rada.gov.ua >*.

23. Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 р.: Розпорядження Кабінету Міністрів України ві 14.0.2021 р. № 366-р. Урядовий кур'єр. 2021. 26 травня.

24. Про затвердження Порядку обов'язкової передачі документованої інформації : постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 р. № 1454. *Офіц.вісн.України*. 2004.№ 44.Ст.2896.

25. Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах : постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 р. *Офіц.вісн.України*. 2006. № 13.Ст.878.

26. Директива 1999/93/ЄС Європейського парламенту та Ради від 13.12.1999 р. про систему електронних підписів, що застосовуються в межах Співтовариства. *Офіц.журнал L 013,19/01/2000.c.0012-0020*.

27. Директива 2000/31/ЄС Європейського парламенту та Ради від 8 червня 2000 р. про деякі аспекти інформаційних послуг, зокрема, електронної комерції, на внутрішньому ринку. *Офіц.журнал L 178, 17.07.2000. c.0001-0016*.

28. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні. *URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2250-2010-%D1%80>*.

29. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні» . *URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80#n8>*.

30. Положення про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів : постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 р. № 606. Урядовий кур'єр.2016 р. 14 вересня.

31. Щорічна доповідь Уповноваженого Верховної Ради України про стан захисту прав і свобод людини і громадянина в Україні за 2020 рік. *URL: ombudsman.gov.ua/public*.

Література

Основна література

1. Абраменко Ю. Ю. Зарубіжний досвід е-урядування та проблеми його імплементації в Україні [Електронний ресурс]. Ю. Ю. Абраменко, І.А. Чикаренко. *Публічне адміністрування: теорія та практика: електронний*

збірник наукових праць. Вип.2(2). 2009.URL: <http://www.dridu.dp.ua/zbirnik/2009-02/09аууриі.pdf>.

2. Архіпова Є.О. Електронне урядування як форма організації державного управління. *Державне управління : удосконалення та розвиток*. Електронне фахове видання.2015.№ 5.

3. Битяк Ю.П., Червякова О.Б. Державне управління інформаційними ресурсами (інформаційною сферою).Правова система України : історія, стан та перспективи : у 5 т. X. Право. 2008. Т.2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення /за заг.ред.Ю.П.Битяка. С.342-365.

4. Брижко В.М. Порівняльно-правове дослідження відповідності законодавства України законодавству ЄС у сфері персональних даних [В.М.Брижко, А.І.Радянська, М.Я.Швець. К. Тріумф. 2006.256 с.

5. Виноградова Г.В. Інформаційне право України: Навч.посібн. К. МАУП. 2006. 144 с.

6. Гордийчук М. Особенности правового регулювання електронного документооборота в постсоветских государствах. *Leges si viata*. januarie. 2016. С.27-31.

7. Державна інформаційна політика : навч. посіб. /В.Б.Дзюндзюк, О.І.Крюков, В.А.Ландсман та ін.; за заг.ред.д.держ.упр., проф.В.Б.Дзюндзюка. X. Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр».2012.344 с.

8. Дубов Д.В.,Дубова С.В. Основи електронного урядування : Навч. посібн. К. Центр навчальної літератури 2006. 176 с.

9. Електронне урядування : підручник /за заг.ред. Ю.В. Ковбасюка. К. Нац.Академія державного управління при Президентові України.2014.352 с.

10. Конституційно-правовий статус органів державної влади в інформаційній галузі. Органи державної влади в Україні /за ред.В.Ф.Погорілка.К. Ін-т держави і права НАН України ім. В.М.Корецького. 2002. С. 442-470.

11. Кормич Б.А. Інформаційне право. Підручник.Х. БУРУН і К. 2011.334 с.

12. Ліпкан А.В., Максименко Ю.Є, Желіховський В.М. Інформаційна

безпека України в умовах Євроінтеграції : Навч.посібн. К. КНТ. 2006. 280 с.

13. Науково-практичний коментар до Закону «Про доступ до публічної інформації» /за заг.ред.Д.Котляра. К. Вид. «Відродження»,USAID.2012.335 с.
URL: [//www.president.gov.ua/storage/j-files-storage/00/01/28/7dd_95590f891f51d636939b9dd0ca914328/8344/pdf](http://www.president.gov.ua/storage/j-files-storage/00/01/28/7dd_95590f891f51d636939b9dd0ca914328/8344/pdf).

14. Ромащенко В.Правовое регулирование информационного общества: деятельность Европейского Союза. *Leges si viata*. Octombrie. 2016. С.103-108.

15. Семчук І. В., Мазур В.Г. Електронне управління в органах місцевої влади: стан і шляхи вдосконалення . Теорія та практика державного управління. 2013. Вип. 2. С. 106-112.

16. Ткаченко В.Принципы информационного законодательства : настоящее время и перспективы развития //Leges si viata.- jule.-2016.-С.123-127;

17. Червякова О.Б. Інформаційні ресурси як об'єкт державного управління. *Проблеми законності*. 2009. Вип.101. С.114-122.

18. Червякова О.Б. Сутісні ознаки та види інформаційних ресурсів як об'єктів державного управління. Вісн. Академії правових наук України. 2012.№ 3.С.176-184.

19. Червякова О.Б. Щодо складників адміністративно-правового статусу громадян як учасників інформаційних відносин. *Проблеми законності*. 2011.- Вип. 114.С.134-142.

20. Червякова О.Б. Вплив корупційних ризиків на забезпечення доступу до інформаційних ресурсів : постановка питання. *Проблеми законності*. 2015.- Вип.128. С.227-234.

21. Червякова Е.Б. Протокол об административном правонарушении как документ: существенные признаки и требования, предъявляемые к нему. *LEGES SI VIATA*. Octombrie, 2016.- с.77-81.

22. Червякова О.Б. Закон України «Про захист персональних даних» : проблеми та шляхи удосконалення. *Проблеми законності*. 2013. Вип.122. С.106-116.

23. Юдін О.К., Богуш В.М. Інформаційна безпека держави : Навч. посібн. Х.: Консум, 2005. 576 с.

Додаткова література :

1. Архипова Є.О. Інформаційна безпека: соціально-філософський вимір : дис. ... канд. філософ. наук: 09.00.03 / Є. О. Архипова; НТУУ «КПІ». К., 2012. 215 с.

2. Брижко В.М. Організаційно-правові питання захисту персональних даних [Текст]: автореф. дис. канд. юрид. наук : 12.00.07 – теорія управління; адміністративне право і процес; фінансове право / В. Брижко. Ірпінь. 2004. 20 с.

3. Гонюкова Л.В. Основні напрями співпраці влади та громади і необхідні для цього умови. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. № 3. 2015. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=819>;

4. Гуз А.М. Історія захисту інформації в Україні та провідних країнах світу : Навч. посібн.-К.: КНТ, 2007. 260 с.

5. Довідник Е-урядування для місцевих органів влади України: практичні вказівки і кращі практики місцевого Е-врядування / Х. Асток, Л. Хянні, Є. Кренєва, М. Лекіч та ін.. К. Академія електронного управління, 2014. 66 с.

6. Досвід впровадження е-демократії та е-урядування в Україні // за ред.. С.В. Дзюби. К.: Національний центр підтримки електронного урядування. 2010. 90 с.

7. Коломоєць Т.О. Адаптація інформаційного законодавства України до вимог ЄС як складова сучасного вітчизняного правотворчого процесу : монографія / Т.О. Коломоєць, С.В. Гришак. Дніпропетровськ, НГУ. 2013. 164 с.

8. Кохановська О.В. Правове регулювання у сфері інформаційних відносин: монографія / О.В. Кохановська. К.: Нац. акад. внутр. справ України, 2001. 212 с.

9. Колесников О. Е-петиції у системі місцевої демократії : досвід обласних центрів України. URL: https://samoorg.com.ua/wp-content/uploads/2017/02/Petitsiyi_gotov-1.pdf.

10. Константинівська А.К. Електронна петиція як ефективний інструмент політичної участі громадян. *Epistemological studies in philosophy, social and political science*/2018.Vol.1.Iss.1-2.C.89-95. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/epstphsps_2018_1_1-2_11.

11. Мошканцев Ю.Г., Орлов О.В. та ін. Електронне урядування. Інформатизація державного управління : навч.посіб. Х.: Вид-во ХарРІНАДУ «Магістр», 2011. 264 с.

12. Сіленко А. Електронна Україна. *Політичний менеджмент*. 2003. №3. URL:<http://www.politik.org.ua/vid/magcontent.php3?m=1&n=17&c=151>.

13. Сучасний стан, проблеми і перспективи розвитку в Україні електронних адміністративних послуг: Аналітична записка / вик. А.О. Серенок, Т.І. Олійник // Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України, 2014. 72с. URL:<http://www.niss.gov.ua/articles/1716/>;

14. United Nations E-Government Survey 2014 E-Government For The future We Want. United Nations. New York, 2014. 284 p.

15. Цимбалюк В.С. Інформаційне право (основи теорії і практики). Монографія. К.: Освіта України, 2010. 388 с.

16. Червякова О.Б. Закон «Про захист персональних даних : проблеми та шляхи удосконалення. *Проблеми законності*. Вип.122. Х.: 2013. С.104-110.

17. Червякова О.Б.Право неповнолітніх на персоніфіковану інформацію потребує захисту. *Вісник прокуратури*. 2007. № 10. С.80-85.

18. Чуб А. Електронна петиція як форма реалізації права громадян на участь у прийнятті управлінських рішень. URL:aphd.ua/publication-806.

Інтернет-ресурси :

Сайт Ради Європи - <http://www.coe.kiev.ua>

Проект ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції» -
<http://www.justicereformukraine.eu/uk/>

Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Президента України - <http://www.president.gov.ua>

Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України - <http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний веб-портал Верховного Суду -
https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/

Офіційний веб-портал Конституційного Суду України - <https://ccu.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України -
<https://minjust.gov.ua/>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права. URL: http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=605:administratyvna-protsedura&Itemid=151

Додаток 1

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

| Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією | Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни |
|---|--|
| ЗК – загальні (універсальні) компетентності. (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни) | ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни |
| ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. | ПК1. Розуміння сутності концепції інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування, базових категорій інформаційного права. ПК2. Здатність аналізувати концепцію інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування. ПК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та |

| | |
|---|--|
| | <p>основоположних свобод, концепцій відкритості уряду, сервісної держави, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення організаційних і правових засад інформаційного забезпечення публічного адміністрування в Україні.</p> <p>ПК4. Здатність орієнтуватися в системі інформаційного законодавства України та інформаційних ресурсів, які обертаються в органах публічного адміністрування.</p> <p>ПК-5. Розуміння змісту принципів інформаційного забезпечення публічного адміністрування .</p> |
| <p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> | <p>ПК6. Знання нормативних вимог до документування управлінської діяльності та сучасних тенденцій документообігу в органах публічного управління.</p> <p>ПК7. Здатність опановувати інформаційну культуру в сфері публічного адміністрування.</p> <p>ПК8. Здатність самостійно аналізувати інформаційні ресурси та приймати управлінські рішення.</p> <p>ПК9. Здатність системно тлумачити інформаційні ризики у сфері прийняття управлінських рішень та шляхи їх подолання.</p> <p>ПК10. Розуміння вимог, які пред'являються до форми та до змісту управлінських рішень.</p> |
| <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> | <p>ПК11. Здатність надавати характеристику суб'єктам інформаційних правовідносин, описувати їхній статус.</p> <p>ПК12. Розуміння стадійності процедури прийняття управлінських рішень та наповнювати їх змістом.</p> <p>ПК13. Здатність визначати перелік інформаційних ресурсів, необхідних для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПК14. Знання й розуміння цифрової трансформації та мети її запровадження у сфері публічного адміністрування; основних напрямків державної політики розвитку інформаційного суспільства в Україні та заходів щодо її впровадження.</p> <p>ПК15. Знання принципів функціонування Е-урядування та Е-уряду, їх завдань т складників.</p> |
| <p>ЗК9. Здатність працювати в міжнародному середовищі.</p> | <p>ПК16. Здатність розуміти організаційно-правові засади електронної взаємодії органів публічного управління, фізичних та юридичних осіб приватного права в усіх сферах суспільного життя.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>ПК17. Знання теоретичних, правових та технологічних основ розвитку «розумних міст» в Україні.</p> <p>ПК18. Здатність моделювати правові механізми забезпечення виконання управлінських рішень..</p> <p>ПК19. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при дослідженні адміністративно-правових режимів обігу інформації.</p> <p>ПК20. Здатність здійснювати самостійний аналіз законодавства про доступ до публічної інформації</p> |
| <p>ЗК1.3. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.</p> | <p>ПК21. Уміння інтерпретувати юридичний зміст категорій «публічна інформація» та «персональні дані».</p> <p>ПК22. Здатність застосовувати принципи доступу до публічної інформації при опрацюванні запитів на доступ до публічної інформації.</p> <p>ПК23. Уміння розробляти проекти документів, що приймаються в процесі провадження у справах про адміністративні правопорушення в інформаційній сфері.</p> <p>ПК24. Розуміння юридичного механізму захисту інформаційних прав громадян.</p> <p>ПК25. Навички опрацьовувати інформацію, необхідну для прийняття рішень за зверненнями громадян в інформаційній сфері.</p> <p>ПК26. Здатність аналізувати судову практику щодо спорів, які виникають у зв'язку із порушенням інформаційних прав громадян, висловлювати міркування з приводу прийнятих судами рішень</p> |
| <p>СК – спеціальні компетентності (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)</p> | |
| <p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> | <p>ПК1. Розуміння сутності концепції інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування, базових категорій інформаційного права.</p> <p>ПК2. Здатність аналізувати концепцію інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування.</p> <p>ПК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, концепцій відкритості уряду, сервісної держави, а також практики Європейського суду з прав людини на становлення організаційних і</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>правових засад інформаційного забезпечення публічного адміністрування в Україні.</p> <p>ПК4. Здатність орієнтуватися в системі інформаційного законодавства України та інформаційних ресурсів, які обертаються в органах публічного адміністрування.</p> <p>ПК5. Розуміння змісту принципів інформаційного забезпечення публічного адміністрування .</p> |
| <p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> | <p>ПК6. Знання нормативних вимог до документування управлінської діяльності та сучасних тенденцій документообігу в органах публічного управління.</p> <p>ПК7. Здатність опановувати інформаційну культуру в сфері публічного адміністрування.</p> <p>ПК8. Здатність самостійно аналізувати інформаційні ресурси та приймати управлінські рішення.</p> <p>ПК9. Здатність системно тлумачити інформаційні ризики у сфері прийняття управлінських рішень та шляхи їх подолання.</p> <p>ПК10. Розуміння вимог, які пред'являються до форми та до змісту управлінських рішень.</p> |
| <p>СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> | <p>ПК11. Здатність надавати характеристику суб'єктам інформаційних правовідносин, описувати їхній статус.</p> <p>ПК12. Розуміння стадійності процедури прийняття управлінських рішень та наповнювати їх змістом.</p> <p>ПК13. Здатність визначати перелік інформаційних ресурсів, необхідних для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПК14. Знання й розуміння цифрової трансформації та мети її запровадження у сфері публічного адміністрування; основних напрямків державної політики розвитку інформаційного суспільства в Україні та заходів щодо її впровадження.</p> |
| <p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> | <p>ПК15. Знання принципів функціонування Е-урядування та Е-уряду, їх завдань т складників.</p> <p>ПК16. Здатність розуміти організаційно-правові засади електронної взаємодії органів публічного управління, фізичних та юридичних осіб приватного права в усіх сферах суспільного життя.</p> <p>ПК17. Знання теоретичних, правових та технологічних основ розвитку «розумних міст» в Україні.</p> |

| | |
|--|---|
| | ПК18. Здатність моделювати правові механізми забезпечення виконання управлінських рішень.. |
| СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника. | ПК19. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти при дослідженні адміністративно-правових режимів обігу інформації. ПК20. Здатність здійснювати самостійний аналіз законодавства про доступ до публічної інформації ПК21. Уміння інтерпретувати юридичний зміст категорій «публічна інформація» та «персональні дані». ПК22. Здатність застосовувати принципи доступу до публічної інформації при опрацюванні запитів на доступ до публічної інформації. |
| СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією. | ПК23. Уміння розробляти проекти документів, що приймаються в процесі провадження у справах про адміністративні правопорушення в інформаційній сфері. ПК24. Розуміння юридичного механізму захисту інформаційних прав громадян. |
| СК1.1. Здатність аналізувати механізми оцінки ефективності юридичної практики за напрямками (галузями) юридичної діяльності. | ПК25. Навички опрацьовувати інформацію, необхідну для прийняття рішень за зверненнями громадян в інформаційній сфері. ПК26. Здатність аналізувати судову практику щодо спорів, які виникають у зв'язку із порушенням інформаційних прав громадян, висловлювати міркування з приводу прийнятих судами рішень |

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

| Шифр та назва РН за спеціальністю і / або спеціалізацією | Модуль НД | Шифр та назва РН з навчальної дисципліни |
|---|-----------|--|
| ПРН – результати навчання за спеціальністю /спеціалізацією (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни) | | Результати навчання з навчальної дисципліни |
| ПРН4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. | №1 | РН НД 1.1. Аналізувати природу та зміст інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування. РН НД 1.2. Співвідносити особливості інформаційно-правового забезпечення окремих сфер публічного управління. РН НД 1.3. Дискутувати зі складних правових проблем застосування європейських стандартів інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування. РН НД 1.4. Здійснювати дослідження правового регулювання обігу інформаційних ресурсів у сфері публічного адміністрування. РН НД 1.5. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію щодо принципів інформаційного забезпечення публічного адміністрування.. |
| ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. | №1 | РН НД 1.6. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні стандарти інформаційного забезпечення публічного адміністрування для вдосконалення законодавства в цій сфері. РН НД 1.7. Здійснювати порівняльно-правовий аналіз категорій «публічна інформація» та «персональні дані» . РН НД 1.8. Інтегрувати знання про сутність управлінських рішень, їх призначення в публічному адмініструванні. РН НД 1.9. Демонструвати розуміння змісту правового статусу суб'єктів інформаційних правовідносин, особливостей їх участі в публічному адмініструванні. |
| ПРН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати | №2 | РН НД 2.1. Аналізувати змістовне наповнення етапів і стадій прийняття управлінських рішень, визначати процедурні рішення, що ухвалюються на кожній стадії провадження. |

| | | |
|---|-----|---|
| інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. | | РН НД 2.2. Демонструвати навички підготовки проєктів управлінських рішень, наводити їх обґрунтування, зазначати способи й порядок їх виконання РН НД 2.3. Демонструвати навички прийняття управлінських актів в умовах інформаційних ризиків. РН НД 2.4. Розкривати зміст електронного урядування та електронного документообгу. РН НД 2.5. Характеризувати процедуру прийняття управлінських рішень. |
| ПРН10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права. | №2 | РН НД 2.6. Характеризувати особливості структури управлінських рішень та способів доведення його змісту адресатам. РН НД 2.7. Аналізувати практику розгляду запитів на доступ до публічної інформації. РН НД 2.8. Демонструвати знання процедури захисту персональних даних. РН НД 2.9. Характеризувати способи запровадження в Україні цифрової економіки з урахуванням європейських стандартів. |
| ПРН11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. | № 3 | РН НД 3.1. Розкривати особливості правового регулювання засад функціонування «розумних міст». РН НД 3.2. Демонструвати навички застосування принципів електронного урядування. РН НД 3.3. Характеризувати форми та зміст управлінських рішень у сфері публічного адміністрування. РН НД 3.4. Формувати власне бачення змісту розгляду електронних петицій громадян та розвитку електронної демократії. |
| ПРН14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. | № 3 | РН НД 3.5. Розробляти алгоритми захисту приватного життя громадян з урахуванням базових міжнародних стандартів. РН НД 3.6. Розкривати особливості законодавчого регулювання обігу публічної інформації. |
| ПРН1.6. Демонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів в дискурсі правової епістемології та юридичної практики. | № 3 | РН НД 3.7. Визначати недоліки при здійсненні провадження в справах про адміністративні правопорушення в судах та шляхи їх подолання. |

Додаток 3

Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни

| Результати навчання за навчальною дисципліною / модулями | П К 1 | П К 2 | П К 3 | П К 4 | П К 5 | П К 6 | П К 7 | П К 8 | П К 9 | П К 10 | П К 1 1 | П К 1 2 | П К 1 3 | П К 1 4 | П К 1 5 | П К 1 6 | П К 1 7 | П К 1 8 | П К 1 9 | П К 2 0 | П К 2 1 | П К 2 2 | П К 2 3 | П К 2 4 | П К 2 5 | П К 2 6 | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|
| Модуль 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 1.1. | • | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 1.2. | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 1.3. | | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 1.4. | | | | • | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 1.5. | | | | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 1.6. | • | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 1.7. | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 1.8. | | | | | | | | • | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 1.9. | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Модуль 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 2.1. | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 2.2. | | | | | | | | | | | | | • | | | | • | | | | | | | | | | |
| РН НД 2.3. | | | | | | | | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 2.4. | | | | | | | | | | | | | | • | • | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 2.5. | | | | | | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 2.6. | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 2.7. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | | | | |
| РН НД 2.8. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | | |
| РН НД 2.9. | | | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | | | | | |
| Модуль 3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 3.1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | |
| РН НД 3.2. | | | | | | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | | |
| РН НД 3.3. | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| РН НД 3.4. | | | | | | | | | | | | | | | | • | | | | | | | | | | | |
| РН НД 3.5. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | | |
| РН НД 3.6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | • | • | • | • | | | • | |

