

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ
з навчальної дисципліни
«Українська мова професійного спрямування»

1. Державна мова – мова професійного спілкування.
2. Законодавство про мови в Україні. Мовна ситуація і мовна політика.
3. Поняття державної мови, її функції.
4. Професійна мовнокомунікативна компетентність.
5. Поняття національної та літературної мови. Ознаки літературної мови.
6. Культура мовлення в професійній діяльності фахівця з міжнародних відносин.
7. Комунікативні ознаки культури мови. Типологія мовних норм.
8. Мовний та мовленнєвий етикет. Стандартні етикетні ситуації. Дипломатичний етикет.
9. Особливості службового листування. Мовне оформлення дипломатичної кореспонденції.
10. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.
11. Словники у професійному мовленні. Типи словників.
12. Мовні норми та їхні особливості в професійній сфері.
13. Види, типи і форми усного професійного спілкування. Основні закони спілкування.
14. Публічний виступ як важливий засіб комунікації переконання. Види публічного мовлення.
15. Індивідуальні та колективні форми професійного спілкування. Функції та види бесід.
16. Національний стандарт України. Склад реквізитів документа.
17. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документа.
18. Українська юридична термінологія в професійному спілкуванні.
19. Історія і сучасні проблеми української термінології.
20. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальногалузева, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.
21. Вимоги до вживання юридичних термінів у сфері міжнародних відносин.
22. Джерела юридичної термінології. Проблема запозичення юридичних термінів.
23. Документ як засіб писемної професійної комунікації. Вимоги до оформлення та складання документів.
24. Жанри й особливості законодавчого та дипломатичного підстилів офіційно ділового стилю.

25. Іншомовні терміни у текстах міжнародних документів. Вимоги до їх застосування.
26. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Жанри наукових досліджень.
27. Мовностилістичні ознаки документів.
28. Особливості усної професійної комунікації: форми та вимоги до нього
29. Функціональні особливості синонімів, паронімів та омонімів у професійному спілкуванні.
30. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. техніка і тактика аргументування. Психологічні прийоми впливу на партнера.

